

Titre

« Formateur professionnel d'adultes »

Inscrit au RNCP au niveau 5

(code NSF : 333t - 333m)

par arrêté du 11/12/2017

paru au JORF du 21/12/17

Référentiel de formation

Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE

SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03

Tél : 02.51.86.30.33 – Fax : 02.51.86.30.29

Mail : gip.experience@ac-nantes.fr

Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Téléphone : 02-40-35-94-10 - Fax : 02-40-35-94-11 - Courriel : cafoc@ac-nantes.fr

Sommaire

1- Référentiel de formation	2
2- Contenu de la formation	3
2-1- Unité de formation 1 - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques.....	3
2-2- Unité de formation 2 – Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants.....	7
2-3- Blocs d'apprentissage transversaux	10

1- Référentiel de formation

2- Contenu de la formation

2-1- Unité de formation 1 - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M100	Concevoir et mettre en œuvre une séquence collective de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir le scénario pédagogique d'une action de formation - Diversifier ses pratiques pédagogiques - Préparer une action de formation collective 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques de l'apprenant adulte - Objectifs de formation et objectifs pédagogiques - Les techniques d'animation : techniques d'animation favorisant les apprentissages et renforçant la dynamique de groupe, anticipation, repérage des phénomènes relationnels dans un groupe - Étapes de conception et d'écriture d'un scénario pédagogique (l'identification du contexte de la formation à concevoir, l'importance et les modalités du recueil des besoins, les attentes et représentations des futurs bénéficiaires de la formation, la formulation d'objectifs de formation et d'objectifs pédagogiques, le repérage des points clés à transmettre, le choix des méthodes pédagogiques, la construction de supports pédagogiques, la formalisation du scénario pédagogique nécessaire à l'animation) 	42 h
M101	Animer un groupe en formation	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec un groupe - Gérer les situations délicates 	<ul style="list-style-type: none"> - Rôle et posture du formateur - Le groupe comme moyen pédagogique - La constitution d'un groupe en formation - Dynamique psycho sociale d'un groupe - La communication - La gestion des situations délicates 	21 h
M102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour éclairer ses pratiques de formateur (à distance)	<ul style="list-style-type: none"> - S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents concepts : de la pédagogie à l'andragogie. - Les principales théories de l'apprentissage par la découverte et l'analyse des quatre grands courants. - Articulation entre les théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques employées (exposé, méthodes démonstratives ou actives, ...etc.). 	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M103	Evaluer les acquis des apprenants (formation multimodale)	- Evaluer une action de formation	- Repères conceptuels et méthodologiques nécessaires à la mise en œuvre d'une évaluation ; - Les fonctions (pronostique, diagnostique, formative, sommative), les formes (normative ou critériée), les outils et techniques de l'évaluation pédagogique ; - Les modalités et outils de recueil d'informations.	14 h
M104	Élaborer un projet de formation à partir d'une demande exprimée (formation multimodale)	- Questionner une demande pour élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation cliente	- Les notions de demande, de besoin de d'attente en formation - Les outils de questionnement de la demande de formation - Objectifs de changement et objectifs de formation - L'usage des cahiers des charges en formation - La formalisation d'une offre de formation	14 h
M105	Faciliter les apprentissages par l'usage de supports attractifs	- Réaliser des présentations dynamiques - Utiliser les outils numériques d'organisation de la pensée - Produire des documents supports	- La construction de présentation et de documents de synthèse : o les règles à respecter ; o les contre-exemples ; o leurs usages en formation : intérêts et limites ; o les bonnes pratiques à privilégier : production d'exemples - Application de présentation (diaporama dynamique, vidéo, ...) ou d'organisation de la pensée (mindmapping, ..)	14 h
M106	Diversifier ses pratiques d'animation (ludo pédagogie, pédagogie active)	- Construire des situations d'apprentissage utilisant des méthodes actives. - Mobiliser des techniques d'animation ludo-éducatives	- Conception et animation d'études de cas, groupes de production, jeux de rôles et jeux divers ; - L'utilisation du jeu en formation : les différentes catégories de jeux, avantages / inconvénients, l'animation des jeux en formation d'adultes - Techniques d'animation de grand groupe : barcamp, world Café, jeux cadres de Thiagi ;	21 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M107	Accompagner les stagiaires dans leurs travaux collaboratifs à distance (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des activités collaboratives à distance - Animer la collaboration via des outils numériques, dont des applications/services des réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte et manipulation d'applications de partage et d'écriture collaborative. - Découvrir et comprendre les usages des réseaux sociaux. - Utilisation de ces outils en formation et place dans une progression pédagogique. 	14 h
M108	Concevoir et animer une classe virtuelle (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Scénariser et animer une activité de formation en classe virtuelle en favorisant les interactions entre pairs et la dynamique de groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle. - Les aspects techniques à maîtriser en situation. - Scénarisation d'une classe virtuelle. - Co-animation d'une partie de classe virtuelle 	10,5 h
M109	S'approprier les fondamentaux du cadre réglementaire de la formation professionnelle (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Situer son action dans l'environnement législatif de la formation professionnelle - Incrire ses actes professionnelles dans une démarche de responsabilité sociale et environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation professionnelle : de quoi parle-t-on ? - Les acteurs de la formation professionnelle continue - Répertoire national des certifications professionnelles et répertoire spécifique - Les mesures et dispositifs de formation professionnelle - La qualité en formation - La responsabilité sociale et environnementale du formateur (principe, actions possibles) 	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M110	Organiser et assurer sa veille sur différentes thématiques	- Utiliser les outils numériques au service d'une veille	- Les outils de veille et de capitalisation - Construction de son propre système de veille sur son champ de compétences	7 h
M111	Produire une capsule vidéo	- Produire une capsule vidéo	- Filmer avec un smartphone, une webcam, une tablette ou un ordinateur. - Montage avec une application spécialisée. - Enregistrer le son de sa voix et l'intégrer dans une vidéo. - Diffuser la vidéo. - Mise en situation pratique de création d'une capsule vidéo simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).	7 h
M112	Produire une ressource interactive ou animée	- Produire une ressource interactive ou animée.	- Présentation d'outils accessibles et gratuits pour produire des ressources interactives ou animées. - Mise en situation pratique de création d'une ressource interactive ou animée simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).	7 h
M114	Concevoir un scénario pédagogique multimodal (formation multimodale)	- Concevoir une action de formation multimodale. - Choisir les modalités de formation en fonction des objectifs et des contraintes.	- Les différents types de dispositifs de formation multimodale intégrant les technologies numériques, leurs composantes. - L'accompagnement pédagogique et technique. - L'apprenant acteur et le formateur accompagnateur. - Digitalisation de la formation, e-transformation. - Le cadre législatif de la FOAD. - L'usage responsable du numérique en formation : ○ l'inscription du numérique dans les finalités de la formation professionnelle ○ le droit à l'image. La propriété intellectuelle des apprenants. Les droits d'auteur. ○ la pratique des réseaux sociaux et les données personnelles - Les étapes de conception : identification des acteurs, des contraintes, des ressources ; choix des méthodes en fonction des objectifs visés, de l'espace / temps de l'apprenant, de l'environnement humain et matériel de l'apprenant ; choix des moyens pédagogiques ; - Un exemple de formation multimodale : la classe inversée.	21 h

2-2- Unité de formation 2 – Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M200	Prendre en compte la spécificité des apprenants dans une action de formation (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des situations d'apprentissage adaptées à un groupe hétérogène en fonction des objectifs de formation - Mettre en œuvre l'individualisation des situations d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes formes d'individualisation (parcours, groupes, apprentissages) - Les styles d'apprentissage - Les facteurs d'hétérogénéité - Les leviers de différenciation pédagogique 	14 h
M201	Concevoir des ressources pédagogiques multimédias d'autoformation	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des outils adaptés à la mise en œuvre de l'individualisation des apprentissages 	<ul style="list-style-type: none"> - La conception d'un outil d'autoformation : formulation des objectifs, éléments de scénarisation, adaptation des supports aux modes d'apprentissage. - La conception d'un outil multimédia d'autoformation - Outils de création d'outil multimédia - Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant) 	35 h
M202	Accompagner les apprenants dans leur parcours individualisé de formation (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Recruter un stagiaire. - Elaborer les parcours de formation des stagiaires - Conduire des entretiens de régulation avec les stagiaires. - Formaliser des bilans de parcours. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement de stagiaires (process, outils) - La construction d'un outil de positionnement pour l'élaboration d'un contrat individuel de formation - Le suivi pédagogique des parcours de formation, les entretiens de suivi ou de régulation - Bilan de parcours des stagiaires 	21 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M203	Développer l'autonomie des apprenants	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une organisation, des méthodes pédagogiques et un accompagnement qui permettent de développer l'autonomie de l'apprenant dans ses apprentissages. 	<ul style="list-style-type: none"> - Repères pour définir la notion d'autonomie et sa place dans les approches de formation - L'organisation pédagogique analysée sous l'angle du développement de l'autonomie - Les pratiques pédagogiques à mettre en œuvre dans la perspective du développement de l'autonomie : définition des objectifs, rythme, guidance, activités d'apprentissage - Les pratiques et les outils en matière d'évaluation - L'accompagnement autonomisant 	21 h
M204	Accompagner les apprenants dans leur projet d'insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration de parcours professionnel - Gérer l'alternance formation/entreprise - Suivre les projets professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps et outils d'accompagnement pour suivre et mesurer les actions réalisées et les objectifs atteints - Les outils de remédiation et de régulation pour lever les freins à la réalisation du projet - L'exploitation des périodes en entreprise comme outil de sécurisation de projet professionnel 	14 h

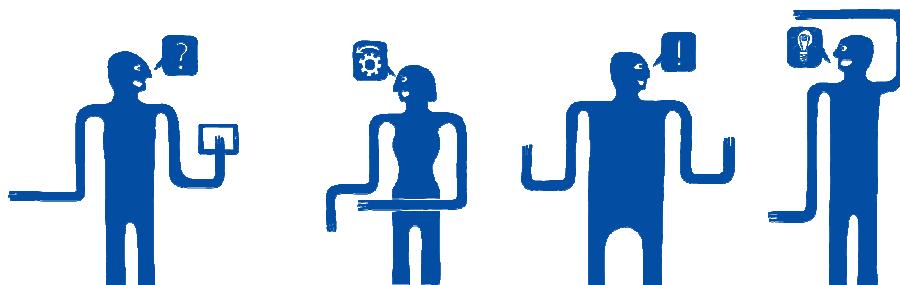
Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M205	Analyser ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la pratique de chaque professionnel en favorisant la compréhension des mécanismes de décision, et en lui permettant de s'enrichir des pratiques et des réflexions des autres - Mutualiser, capitaliser les « bonnes pratiques », et renforcer la culture professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Description de situations professionnelles ou de formation rencontrées par les stagiaires - Analyse des situations sur les dimensions : <ul style="list-style-type: none"> o Relationnelle (rapport aux autres) o Pédagogique (efficacité des apprentissages) o Personnelle (sens de l'action) o Institutionnelle (rapport aux contextes) 	21 h
M206	Travailler en mode projet	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en mode projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des éléments de cadrage du projet - Identification de sa contribution au projet - Identification des besoins et des ressources pour réaliser le projet - Planification de ses activités - Communiquer avec l'équipe projet - Gestion des risques et intégration des aléas ou changements 	14 h

2-3- Blocs d'apprentissage transversaux

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
BAT1	Accueil – régulation	<ul style="list-style-type: none"> - S'intégrer dans un groupe en formation - Échanger sur le déroulement de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Présentation des modalités de déroulement de la formation - Présentation de la plateforme de téléformation - Présentation des objectifs de stage /missions emploi 	7 h
BAT2	Se préparer à la validation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les attendus de la certification - Se préparer à la certification 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de modalités de certification - Présentation des modalités d'ECF - Rédaction du dossier professionnel et du dossier projet - Préparation à la session d'examen (jury blanc) 	21 ou 28 h
BAT3	Projet professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher un stage ou un emploi - Connaitre le secteur de la formation professionnelle et les caractéristiques des emplois visés - Formaliser son projet d'évolution professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques des prestataires de formation professionnelle - L'accès aux métiers du secteur de la formation - Les techniques de recherche d'emploi - Le projet et le plan d'action 	21 h
BAT4	Evaluation en cours de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer ses acquis en cours de formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluations en cours de formation <ul style="list-style-type: none"> o Formalisation d'un scénario pédagogique d'une animation collective o Animation collective d'une situation de formation o Formalisation d'un scénario pédagogique incluant des temps individuels et des temps collectifs o Formalisation d'outils d'accompagnement de parcours individualisés 	7 ou 14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
BAT5	Accompagnement individuel	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les situations rencontrées - Exercer sa responsabilité dans la réalisation de son parcours 	<ul style="list-style-type: none"> - Éléments de réponse sur les objets suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Le projet professionnel de la personne ; o La conduite d'une action de formation lors d'un stage en entreprise ou en situation de travail le cas échéant ; o La formalisation des écrits professionnels, o Les difficultés d'organisation personnelle ; o La préparation, la mise en œuvre et la présentation du projet aux épreuves d'évaluations du titre FPA. 	14 h

www.cafoc.ac-nantes.fr



Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE

SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03

Tél : 02.51.86.30.33 – Fax : 02.51.86.30.29

Mail : gip.experience@ac-nantes.fr

Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Téléphone : 02-40-35-94-10 ; Fax : 02-40-35-94-11 ; Courriel : cafoc@ac-nantes.fr