

Info Ressources

Bulletin d'information du Centre de ressources pédagogiques

Numéro 86 – Octobre-Novembre 2017

Acquisitions

> Ouvrages de réflexion, ouvrages méthodologiques



Convaincre ! grâce aux secrets des grands maîtres

Charles SENARD – Dunod, 2017 – 132 p.

Vous êtes amené à prendre la parole en public, devant vos collaborateurs, vos supérieurs hiérarchiques, vos clients. C'est pour vous une épreuve redoutable ou une forte source de stress et vous sentez que vous pouvez vous améliorer. Ce livre est fait pour vous ! Appuyez-vous sur l'expérience des plus grands maîtres en la matière.

Aristote, Cicéron, Quintilien et Démosthène vous livrent le meilleur de leurs conseils pour convaincre vos auditeurs – sans toutefois les manipuler. Ce guide pratique vous accompagne pas à pas grâce à une méthode structurée, des exercices pratiques et de nombreux exemples tirés de grands discours contemporains. [Résumé de 4e de couverture]



La dynamique du tutorat : les passeurs de compétences

Alain AVANTHEY, François GABAUT – Editions Le Manuscrit, 2015 – 158 p.

A travers cet ouvrage, les auteurs, formateurs de tuteurs, nous ouvrent leur expérience acquise au gré des années et nous font pénétrer dans les coulisses de la transmission des compétences.

Sous la forme d'un dialogue mené à bâtons rompus, ils abordent toutes les problématiques du tutorat : accompagnement du tuteur, place des jeunes dans l'entreprise, relation à l'école, pédagogie...



Pour une pédagogie de l'intelligence

Antoine DE LA GARANDERIE – Bayard, 2017 – 1320 p.

Antoine DE LA GARANDERIE est, avec Maria MONTESSORI, le grand pédagogue de référence pour les éducateurs, les enseignants et les formateurs. Il a inventé une pédagogie à partir de la «didactique des actes de connaissance». Ses études ont porté notamment sur les motifs de la réussite et de l'échec des étudiants, et les processus intervenant dans la réflexion et l'apprentissage. Il a montré la nécessité d'enseigner aux élèves selon des processus cognitifs précis. Il est le chef de file de ce que l'on a appelé la pédagogie différenciée, qui s'efforce de rendre l'élève acteur de son apprentissage. Cet ouvrage-somme regroupe tous les textes qu'il a écrits durant sa vie, présentés par des pédagogues contemporains. [Résumé de l'éditeur]

Centre de ressources pédagogiques
CAFOC de Nantes
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes
Tél : 02.40.35.94.16

Horaires d'ouverture :

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –
13h45 / 17h30
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)



Apprendre pour demain : décodage des enjeux de la formation professionnelle

Sous la direction de Yves BAROU – Editions des Îlots de la Résistance, 2016 – 329 p.

La formation professionnelle fait l'objet d'un consensus national, mais d'un consensus mou. En effet ce sujet non clivant ne s'inscrit pas dans une problématique idéologique, d'où le relatif manque de débat autour de son avenir.

Pourtant il y a urgence, tant il apparaît évident pour tous les observateurs que la formation professionnelle est un des outils majeurs à la disposition des entreprises, des politiques et des citoyens pour contribuer à la résorption du chômage.

En effet en période de crise, il faut plus de formation qualifiante.

En période de chômage de masse, il faut donner à chacun une chance de rebondir.

En période de mutation, chacun doit se préoccuper de son employabilité, c'est à dire d'apprendre pour demain.

La double ambition de cet ouvrage, conduit par Yves BAROU avec un collectif d'experts et de personnalités qualifiées, est de décoder les mots et les concepts d'hier, d'aujourd'hui et de demain de la formation professionnelle, et, ainsi, de clarifier les enjeux sociaux et économiques sous-jacents. Il souhaite également être une adresse à l'ensemble des responsables politiques pour que la formation professionnelle soit la grande cause nationale pour lutter contre le chômage et pour l'insertion.

Ont contribué à cet ouvrage notamment : Bernard BLANDIN, Stanislas DEHAENE, Sandra ENLART, Marie-Thérèse GEFFROY, Guy LE BOTERF, Patrick MAYEN, Dominique MEDA, Philippe MEIRIEU, Vincent MERLE...



Les apprentissages professionnels accompagnés

Sous la direction de Anne JORRO, Jean-Marie DE KETELE, France MERHAN – De Boeck, 2017 – 252 p.

Dans cet ouvrage, les apprentissages professionnels accompagnés sont présentés comme des formes de médiations opérées par les intervenants (formateurs, tuteurs, référents professionnels). Les apprentissages professionnels accompagnés apparaissent alors comme des processus de changements pensés, provoqués et valorisés par les formateurs. Apprendre pour l'apprenant serait alors affaire de transformations de soi et de son agir dans des conditions formatives qui relèvent d'un espace transitionnel et protégé, d'une aire de jeu dans laquelle les tâtonnements et les essais sont permis.

Ce souci de l'accompagnement des processus de changement transparait à travers des dispositifs de formation spécifiques (formations en alternance, démarches d'analyse des pratiques professionnelles, modalités présentielles et distancielles...), il est aussi tangible dans les postures des accompagnateurs censées soutenir l'analyse des actions des sujets.

L'apprentissage professionnel accompagné apparaît comme une voie de développement et d'évolution des acteurs faisant l'expérience d'épreuves de passage, qui modifient leurs manières de voir, parler, penser, agir et interagir, avec la présence d'un tiers favorisant la co-analyse et la cointerprétation de cette même expérience. [Résumé de 4e de couverture]



Les fiches outils de l'écrit

Eric FAURE, Viviane POINT, Agathe COLOMBIER – Eyrolles, 2017 – 253 p.

Les 64 fiches proposées par cet ouvrage, accompagnées d'exemples, de schémas explicatifs, de cas pratiques et de conseils, sont regroupées en 7 modules donnant des clefs pour maîtriser la langue écrite, soigner son style et organiser ses idées, écrire pour le web et les réseaux sociaux, et écrire pour l'entreprise : e-mail, tchat, rapport...

Thèmes des modules :

- Module 1. Maîtriser les outils de l'écrit (Optimiser l'utilisation de son traitement de texte / Adopter la frappe rapide / Mettre en page un document Word / Mettre en page un document imprimé / Concevoir une présentation PowerPoint / Lire vite / Prendre des notes de manière efficace),
- Module 2. Maîtriser les règles de grammaire (Reconnaître les catégories de mots / Identifier les principales fonctions grammaticales / Les mots à ne pas confondre...),
- Module 3. Maîtriser des règles de conjugaison (Les 3 groupes de verbes / Comprendre un tableau de conjugaison / Quel mode utiliser ?...),
- Module 4. Soigner son style (Poser une question à l'écrit / Maîtriser la phrase complexe / Ecrire de façon synthétique / Ecrire vite / Ecrire court / Ecrire dense...),
- Module 5. Etre stratégique dans ses écrits (Décoder la signification d'un texte / Décoder une lettre de réclamation / Choisir ses arguments / Libérer et organiser ses idées / Les 5 types de plan et leur usage...),
- Module 6. Ecrire pour l'entreprise (Créer son CV / Rédiger une lettre de motivation / Rédiger un écrit synthétique / Rédiger un rapport de stage...),
- Module 7. Ecrire pour le web (Les spécificités de l'écriture web / Le travail du rédacteur web / Dégager le message essentiel...).



Mieux gérer son temps

Pierre-Yves SANSEAU – Presses Universitaires de Grenoble, 2012 – 107 p. (Coll. Se connaître pour)

Le temps dans notre société est en permanence organisé et parfaitement structuré. Nous n'avons jamais eu à notre disposition autant d'outils de planification : méthodes, logiciels, agendas électroniques... Pourtant, beaucoup d'entre nous ont le sentiment de manquer de temps.

Apprendre à mieux le gérer implique d'abord de mieux se connaître. Partant de votre personnalité, ce livre vous aidera à identifier votre rapport aux temps, vos contraintes et vos atouts et fera émerger des pistes concrètes pour mieux gérer votre temps.

[Résumé de 4e de couverture]



La dynamique des équipes et l'intelligence collective (4^e édition entièrement revue)

Olivier DEVILLARD – Eyrolles, 2017 – 300 p.

Si l'équipe est un des meilleurs moyens pour atteindre un enjeu ambitieux elle l'est aussi pour assurer un excellent rendement et procurer au collaborateur une dimension à taille humaine qui le préserve des effets excessifs du stress.

Cette quatrième édition, entièrement reconstruite, intègre tous les éléments nouveaux de contexte des entreprises et des équipes : outils collaboratifs, connexion continue, pressions des process, équipes autonomes et entreprises "libérées". Construit en deux parties, l'une pour les responsables et l'autre, pour tous les spécialistes de l'accompagnement en intelligence collective (consultants, coachs, formateurs, enseignants), ce livre s'attache à décrypter plusieurs aspects :

- Quelles sont les règles de la dynamique collective ?
- Comment parvenir à l'intelligence collective ?
- Pourquoi rencontre-t-on des résistances au fonctionnement en équipe ?
- Comment améliorer la coopération ?



Discipline en classe et autorité de l'enseignant : éléments de réflexion et d'action

Bernard REY – De Boeck, 2013 – 151 p.

Discipline, autorité : ces notions n'ont pas une excellente réputation, car elles sont souvent associées à des images de répression et de tyrannie. L'auteur s'attache à montrer ici que la discipline dans les classes est la condition pour que l'enseignement profite à tous les élèves.

Mais comment faire respecter la discipline nécessaire aux apprentissages ? A partir d'une analyse des causes de l'indiscipline à l'état secondaire, cet ouvrage apporte des causes des indications concrètes et détaillées sur la manière de conduire la classe.

Il propose en outre une conception originale de l'autorité du professeur, en expliquant précisément comment tous les enseignants peuvent arriver à construire une relation d'autorité qui soit à la fois efficace et respectueuse de la personne des élèves.

Associant réflexions et consignes pour la pratique de la classe, ce livre est un outil à l'usage des enseignants du secondaire en exercice, des enseignants en formation et des formateurs.

[Résumé de 4^e de couverture]

> Ressources pédagogiques



De la monnaie aux achats du quotidien : s'entraîner pas à pas pour devenir autonome en situations d'achats

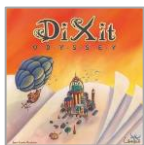
Emeline ROL, Amélie SOURD – Editions Remue-Méninges, 2017 – 300 p.

Cette ressource pédagogique a été pensée pour des apprenants, en situation de handicap ou en difficulté d'apprentissage, qui présentent des gênes pour aborder la problématique de la monnaie et des achats.

Elle aborde les thèmes de l'argent et des achats de façon globale par le biais de plusieurs centaines de situations pédagogiques, d'exercices, de saynètes du quotidien, de mises en situation concrètes, permettant de se familiariser avec la monnaie et la valeur des choses, de manipuler l'argent plus efficacement et de mieux communiquer en situation d'achat.

Autrement dit, cette ressource permet de s'entraîner, de prendre confiance et de gagner ainsi en autonomie.

Les thèmes abordés sont les suivants : se familiariser avec la monnaie, compter les euros, les centimes, s'entraîner à payer, comparer des prix, se représenter la valeur des choses, estimer un coût, les pièges sur les prix, mise en situation d'achat, contrôler sa monnaie, son ticket...



Dixit Odyssey

Jean-Louis ROUBIRA, Marie CARDOUAT, Piero – Libellud, 2011 – Boîte de jeu

Jeu de communication, reposant sur 84 cartes illustrées et sans texte, toutes strictement différentes, ouvrant les portes à l'imagination et à la poésie. La parole, libérée par l'image, met ainsi en valeur l'imagination, l'interprétation et l'univers personnel de chacun des joueurs.

Le principe du jeu est simple : il s'agit de faire deviner un concept à ses adversaires en veillant à donner un indice qui ne soit ni trop complexe, ni trop simple.

Le principe du tour de jeu est le suivant :

- 1- Un joueur "conteur" annonce un son, un mot, une phrase qui évoque l'illustration d'une carte qu'il tient en main et que les autres joueurs ne voient pas,
- 2- Les adversaires choisissent une carte de leur main sans la révéler, qu'ils estiment proche de l'annonce du conteur,
- 3- La carte du conteur et les autres cartes sont mélangées ensemble puis révélées,
- 4- Chaque adversaire parie sur la carte qui lui semble être la carte du conteur,
- 5- Des points de victoire sont attribués :
 - au conteur si au moins un joueur a trouvé la carte du conteur, mais pas tous,
 - à chaque adversaire qui trouve la carte du conteur,
 - à chaque adversaire, pour chaque vote sur la carte qu'il a proposée.

Jeu récompensé par de nombreux prix attribués lors de concours de créations ludiques.

Dans le cadre de la formation des adultes, ce jeu peut être utilisé en appliquant la règle de base mais il peut également être détourné de façon à répondre à un objectif pédagogique, comme par exemple, développer la créativité ou bien, lors de réunions

ou d'entretiens, servir à se présenter (en choisissant une image que l'on va ensuite décrire) ou bien faire un tour de table (où chacun utilise une carte pour donner son état d'esprit au début ou à la fin d'une réunion).

Nombre de participants : 3 à 12 joueurs

Durée : 30 minutes



Boîte à outils d'éducation active

Collectif CEMEA Pays de la Loire – Editions Cafard, 2017 – 197 p.

Cette boîte à outils capitalise les techniques, outils et activités d'animation utilisés lors des formations menées par les formateurs/animateurs des CEMEA des Pays de la Loire entre janvier 2012 et avril 2016.

Elle s'adresse aux formateurs mais également à toutes les personnes amenées à mener des réunions, animer des groupes, coordonner une équipe, intervenir dans les champs de l'éducation, du social, des cultures...
Ce sont en tout 200 outils qui sont recensés et présentés permettant de briser la glace, de débattre, de se dévoiler, d'analyser ou d'évaluer.

Chacun est restitué de façon tant opérationnelle (comment les mettre concrètement en oeuvre ?) que pédagogique (quelles précautions d'usage ? Leurs atouts et leurs limites ?). Tous souhaitent aider le formateur à constituer sa propre boîte à outils, celle qui l'accompagnera, celle avec laquelle il travaillera et qui lui fournira repères et balises ; celle qui sera son "aide-à-penser" et son "aide-à-agir".



Des maths partout, pour tous ! : développer des compétences fonctionnelles en mathématiques avec des personnes ayant besoin de soutien

Françoise LUCAS, Isabelle MONTULET – EdiPro, 2017 – 378 p.

Le constat est posé de longue date : l'enseignement des mathématiques pose des problèmes didactiques spécifiques. Cela tient sans doute au caractère abstrait de la matière. Quelquefois, les difficultés peuvent paraître insurmontables et miner la motivation des enseignants les plus opiniâtres. C'est le cas, par exemple, dans l'enseignement spécialisé, mais aussi, parfois, avec des enfants un peu trop «fâchés» avec les maths.

Pourtant, les mathématiques sont partout : lorsqu'on divise une tarte en parts égales, lorsqu'on prend le bus et qu'on rend la monnaie, lorsqu'on classe du courrier ou qu'on calcule les proportions d'une recette, etc. Les maths sont des outils omniprésents de la vie quotidienne. Abstraites et souvent hermétiques dans les manuels scolaires, elles deviennent parlantes lorsqu'elles fonctionnent dans la vraie vie.

Le premier pari de cet ouvrage, est d'aborder les mathématiques à partir des usages et des tâches les plus courantes de la vie de tous les jours.

Le second pari est de proposer des outils et des séquences didactiques adaptés à l'apprentissage des mathématiques fonctionnelles pour tous les publics. Destiné aux professionnels du secteur éducatif ou social, il sera également utile aux formateurs.



Accompagnement personnalisé au lycée : 2^{de}, 1^{re}, T^{le}

Dominique ADDIS, Sandrine MULLET, Sandrine SIES, Marjorie TONNELIER – Delagrave, 2017 – 192 p.

Cet outil est à la fois un livret de compétences, un livret de suivi de l'accompagnement et un carnet de bord, favorisant la maîtrise progressive par l'apprenant de son parcours de formation et d'orientation.

Il propose :

- des fiches d'auto-évaluation dans lesquelles l'élève évalue ses savoirs, savoir-faire et savoir-être,
- des activités permettant de mettre en application les notions développées,
- des aides méthodologiques afin d'acquérir des méthodes de travail,
- des activités de découverte du monde professionnel (environnement, attitudes attendues, CV...).



CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand

44000 Nantes

Tél : 02.40.35.94.16

<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>