

M2002 - Recruter, intégrer et suivre l'intégration d'un nouveau collaborateur

Public

Toute personne (formateur, coordinateur, responsable, ...) amenée, dans le cadre de ses fonctions, à assurer le recrutement et l'intégration de nouveaux collaborateurs.

Durée

14 heures - 2 jours

Code

M2002

Objectif

- Constituer une équipe et recruter un formateur.
- Intégrer les nouveaux formateurs.

Pré-requis

Aucun

Contenu

- Les étapes clés d'un recrutement
- Elaboration d'une procédure de recrutement
- Elaboration des critères de recrutement
- Les étapes clés de l'intégration réussie d'un collaborateur
- L'accueil d'un nouveau collaborateur.
- L'accompagnement d'un nouveau collaborateur

Méthode

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'études de cas.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est en outre disponible pour envisager, le cas échéant, les aménagements techniques ou pédagogiques nécessaires à un bon déroulement de la formation.

Évaluation

Auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

Délai d'accès à la formation

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Intervenante

Annie GABORIEAU ou Elodie LE BARBIER

Coût

490 euros TTC/stagiaire.

Paiement sur facture du Cafoc à l'issue de la formation.

Lieu

Cafoc - 8-10 rue du Général Margueritte - Nantes.

Horaires

09 h 00 - 12 h 30 et 13 h 45 - 17 h 15

Dates

Les 24, 25 mars 2025
