

# **M2002 - Recruter, intégrer et suivre l'intégration d'un nouveau collaborateur**

## **Public**

Toute personne (formateur, coordinateur, responsable, ...) amenée, dans le cadre de ses fonctions, à assurer le recrutement et l'intégration de nouveaux collaborateurs.

## **Durée**

14 heures - 2 jours

## **Code**

M2002

---

## **Objectif**

- Constituer une équipe et recruter un formateur.
- Intégrer les nouveaux formateurs.

## **Pré-requis**

Aucun

## **Contenu**

- Les étapes clés d'un recrutement
- Elaboration d'une procédure de recrutement
- Elaboration des critères de recrutement
- Les étapes clés de l'intégration réussie d'un collaborateur
- L'accueil d'un nouveau collaborateur.
- L'accompagnement d'un nouveau collaborateur

## **Méthode**

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'études de cas.

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est en outre disponible pour envisager, le cas échéant, les aménagements techniques ou pédagogiques nécessaires à un bon déroulement de la formation.

## **Évaluation**

Auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

## **Délai d'accès à la formation**

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

## **Intervenante**

**Annie GABORIEAU ou Elodie LE BARBIER**

---

## **Coût**

532 euros TTC/stagiaire.

Paiement sur facture du Cafoc à l'issue de la formation.

## **Lieu**

Cafoc - 8-10 rue du Général Margueritte - Nantes.

## **Horaires**

09 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00

---

## **Dates**

Les 18 et 19 mars 2026

---