M1000 – Établir le budget et assurer le suivi financier et administratif de la formation

Formation multimodale

Public
Toute personne (formateur, coordonnateur, responsable, …) amenée, dans le cadre de ses fonctions à élaborer et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif de formation.
Durée
21 heures – 3 jours
Code
M1000

Objectif

Établir et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif de formation et assurer le suivi administratif.

Pré-requis

Résoudre un problème de proportionnalité mathématique

Contenu

Les différentes sources de financement mobilisables et les conditions d'utilisation.
Le budget d'une action de formation ou d'un dispositif : élaboration, suivi.
Les matrices de coûts : élaboration, utilisation.
Le tableau de bord : outil de suivi.
Le bilan financier.
Le suivi administratif d'une action de formation.

Méthode

Étude de cas et analyse de situations professionnelles seront articulées à des apports méthodologiques et à des temps d'échanges sur les pratiques et les expériences des participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est en outre disponible pour envisager, le cas échéant, les aménagements techniques ou pédagogiques nécessaires à un bon déroulement de la formation.

Évaluation

Auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

Délai d’accès à la formation

Jusqu’à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Intervenant

Jacques BRETAUDEAU

Coût

735 euros TTC/stagiaire.
Paiement sur facture du Cafoc à l’issue de la formation.

Lieu

Cafoc – 8-10 rue du Général Margueritte – Nantes.

Horaires

09 h 00 – 12 h 30 et 13 h 30 – 17 h 00

Dates

En présentiel les 18, 19 et 20 mai 2026