

M0031/M3001 - Répondre à un appel d'offres

Public

Responsables de projet, responsables de formation, formateurs.

Durée

14 heures - 2 jours

Code

M 31

Objectifs

Identifier les particularités de la réponse à un appel d'offres.
Identifier les objectifs, périmètre et résultats attendus par le client.
Valoriser les savoir-faire de son organisme.

Pré-requis

Maîtriser le vocabulaire de la formation professionnelle

Contenu

La commande publique (marchés publics) et ses différentes formes.
La commande privée (la consultation) et ses différentes formes.
Les sources d'informations pour la veille.
L'organisation de la veille.
Les documents constitutifs du dossier de consultation et l'ordre de lecture de ces documents.
La recherche des informations complémentaires.
La composition du dossier de réponse : les documents liés à la candidature, les documents liés à l'offre.
La composition d'un mémoire technique.
Les arguments pour mettre en avant son organisme, sa méthodologie.
La gestion des références.
Formalisation d'une convention de réponse en partenariat.
La réponse électronique à un marché public.

Méthodes

Les études de cas seront articulées aux apports méthodologiques.
Construction partielle de réponses à appel d'offres.

Évaluation

Auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

Délai d'accès à la formation

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Intervenante

Virginie GRONTEC et Jennifer MACE

Coût

392 euros TTC/stagiaire.

Paielement sur facture du Cafoc à l'issue de la formation.

Lieu

Cafoc : 22 rue de Chateaubriand - Nantes ou 8-10 rue du Général Margueritte - Nantes.

Horaires

09 h 00 - 12 h 30 et 13 h 45 - 17 h 15

Dates

1er et 2 février 2022
