

Utiliser l'IA pour gérer vos tâches administratives et commerciales plus efficacement

Public

Assistants et assistantes de formation, assistants pédagogiques, assistants commerciaux, assistants administratifs intervenant dans la gestion et le suivi d'actions de formation.

Durée

7 heures - 1 jour

Objectifs

□ Utiliser de manière raisonnée les intelligences artificielles génératives (IAg) conversationnelles (types Mistral, ChatGPT, ...) pour optimiser vos activités professionnelles.

Pre-requis

- ➔ Maîtriser les fonctions de base de Windows, d'un logiciel de traitement de texte et pratiquer Internet.
- ➔ Aucun prérequis technique spécifique en intelligence artificielle.

Contenu

□ Fonctionnement des intelligences artificielles :

- Le vocabulaire pour utiliser des outils d'IA : IA générative, prompts, token...
- L'IAg, son fonctionnement et ses différences avec un logiciel numérique classique

□ Usages pertinents de l'IA dans son activité :

- L'identification de tâches récurrentes ou chronophages pouvant être assistées ou améliorées par l'IAg : créer un planning, produire un document de communication, reformuler un email, rédiger un compte-rendu de réunion...
- Les limites et points de vigilance dans l'utilisation de l'IAg

□ Bonnes pratiques pour dialoguer avec une IAg :

- Les repères pour naviguer dans l'interface d'une IAg conversationnelle : Mistral, ChatGPT, Copilote, Claude, Gemini... et découvrir les principales fonctionnalités
- Les principes d'un prompt efficace pour des usages concrets
- Les méthodes de vérification, de correction et de fiabilisation des productions générées par l'IAg

□ Découverte d'outils d'IA générative :

- Découverte et expérimentations d'outils d'IAg pouvant être utiles à ses missions : Napkin, NotebookLM, Gamma...

□ Cadre éthique et réglementaire de l'usage de l'intelligence artificielle :

- Les responsabilités liées à l'usage de l'IAg en contexte professionnel : décision humaine, transparence, traçabilité, vigilance sur les biais et respect des règles internes
- La protection des données et de la confidentialité dans le respect du cadre réglementaire

Méthodes

□ Alternance d'apports, de démonstrations, de tests d'IAg dans leurs versions gratuites et de mises en pratique directement liées aux situations professionnelles des participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est en outre disponible pour envisager, le cas échéant, les aménagements techniques ou pédagogiques nécessaires à un bon déroulement de la formation.

Évaluation

Auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

Délai d'accès à la formation

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places disponibles..

Intervenante

Yannick JAMAIN

Coût

350 euros TTC / stagiaire

Paie sur facture du Cafoc à l'issue de la formation.

Lieu

Cafoc - 8-10 rue du Général Margueritte - Nantes.

Horaires

09 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00

Dates

Session 1

9 juillet 2026

Session 2

24 septembre 2026