

Titre à finalité professionnelle « Responsable de dispositifs de formation » (RNCP38789)

Référentiel de formation

Janvier 2026

CAFOC de Nantes
Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE
8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03
Siret : **184 409 191 00048** – Code APE : 8559A

Téléphone : 02-51-81-68-31 - Courriel : cafoc@ac-nantes.fr

SOMMAIRE

Architecture modulaire de la formation 3

Contenu des différentes unités de formation 5

Unité de formation 1 - Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation 5

Unité de formation 2 - Manager les équipes intervenant dans une action ou un dispositif de formation 8

Unité de formation 3 - Analyser des besoins et proposer une offre de formation adaptée 10

Unité de formation 4 - Concevoir et évaluer un dispositif de formation, éventuellement multimodal et certifiant 13

Unité de formation 5 - Conseiller et appuyer la direction d'un organisme de formation dans la définition et la mise en œuvre de sa politique 17

Unité de formation 6 - Animer la réflexion pédagogique au sein d'un organisme de formation 20

Blocs d'apprentissage transversaux (BAT) 22

Architecture modulaire de la formation

Unité de formation	Durée prévue
UF1 - Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation	**72,5**
M10 - Établir le budget et le suivre	10
M11 - Contractualiser une formation et piloter le suivi administratif	4
M12 - Conseiller sur l'ingénierie financière des parcours de formation	10
M13 - Sourcer des candidats et recruter des apprenants	10
M14 - Organiser des positionnements et élaborer des parcours individualisés de formation	14
M15 - Accompagner les apprenants dans un parcours inclusif de formation	14
BATBC1 - Entrainement et accompagnement à la validation du BC1	3,5
Evaluation certifiante BC1	7
UF 2 – Manager les équipes intervenant dans une action ou un dispositif de formation	**56**
M20 - Recruter un nouveau collaborateur	7
M21 - Intégrer un nouveau collaborateur	3,5
M22 - Manager les équipes	21
M23 - Assurer la coordination pédagogique et administrative d'une formation	14
BATBC2 - Entrainement et accompagnement à la validation du BC2	3,5
Evaluation certifiante BC2	7
UF 3 – Analyser des besoins et proposer une offre de formation adaptée	**193,5**
M30 - Analyser l'activité pour identifier les besoins en formation	14
M31- Elaborer un diagnostic territorial ou sectoriel pour anticiper les besoins en formation	14
M32 - Analyser une demande et élaborer une offre de formation « sur mesure »	28
M33 - Répondre à un appel d'offres	14
Période de formation en milieu professionnel concourant à la validation du BC3	105
BATBC3 - Accompagnement collectif et entrainement à la validation du BC3	17,5
Evaluation certifiante BC3	1
UF 4 – Construire et évaluer un dispositif de formation multimodal	**364**
M40 - Préparer l'inscription d'une certification professionnelle au RS ou au RNCP : stratégie et méthodologie	21
M41 - Modulariser un dispositif de formation certifiante	21
M42 - Evaluer une action ou un dispositif de formation	21
M43 - Construire un dispositif multimodal et inclusif de formation	21
M44 - Développer des pratiques de formation par alternance	7
M45 - Concevoir des situations de formation en situation de travail (AFEST)	14
Période de formation en milieu professionnel concourant à la validation du BC4	210
BATBC4 - Accompagnement collectif et entrainement à la validation du BC4	49

Unité de formation	Durée prévue
UF 5 – Conseiller et appuyer la direction d'un organisme de formation dans la définition et la mise en œuvre de sa politique	**63**
M50 - Caractériser le marché de la formation professionnelle	7
M51 - Conduire ou contribuer à une réflexion stratégique au sein d'un organisme	14
M52 - Représenter et promouvoir son organisme	7
M53 - Conduire ou contribuer à la démarche d'amélioration permanente de la qualité des prestations	10,5
M54 - Agir dans le cadre réglementaire de la formation professionnelle	14
BATBC5 - Entrainement et accompagnement à la validation du BC5	3,5
Evaluation certifiante BC5	7
UF 6 – Animer la réflexion pédagogique au sein d'un organisme de formation	**63**
M60 - Mobiliser des techniques diversifiées d'animation de groupe de travail	17,5
M61 - Animer des temps d'analyse et d'échanges de pratiques	10,5
M62 - Amorcer une évolution des pratiques pédagogiques au sein de la structure	14
M63 - Accompagner le développement des compétences des équipes	10,5
BATBC6 - Entrainement et accompagnement à la validation du BC6	3,5
Evaluation certifiante BC6	7
Blocs d'apprentissage transversaux	**112**
BAT 1 - Accueil – régulation	14
BAT 2 - Rédaction d'écrits professionnels	7
BAT 3 - Régulation des parcours	28
BAT 4 - Préparation à l'entretien final	3,5
BAT 5 - Accompagnement individuel	10,5
BAT 6 - Conduite de projets	10,5
BAT 7 - Conception de questionnaire et conduite d'enquêtes	10,5
BAT 8 - Organisation d'un système de veille	7
BAT 9 - Démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)	7
BAT 10 - Les fondamentaux de l'ingénierie pédagogique	14

Durée totale	**924,0**
Centre	609,0
dont validation	29,0
Période de formation en milieu professionnel	315,0

Contenu des différentes unités de formation

Unité de formation 1 - Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M10	**Etablir le budget et le suivre**	- Établir et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif de formation	- Les différentes sources de financement mobilisables - Le budget d'un centre de formation : élaboration - Le budget d'une formation : élaboration et suivi - Les matrices de coûts - Le tableau de bord : outil de suivi	**10 h 00**		10 h 00
M11	**Contractualiser une formation et piloter le suivi administratif**	- Contractualiser une prestation de formation - Assurer le pilotage du suivi administratif	- Les obligations des organismes en matière de contractualisation d'une action de formation - La justification de la réalité des actions de formation (méthodes, moyens) - Les attentes des financeurs - Les dossiers administratifs et financiers des bénéficiaires (process, outils)	**4 h 00**		4 h 00

M12	**Conseiller sur l'ingénierie financière des parcours de formation**	- Identifier les financements mobilisables dans le cadre d'un parcours individuel de formation
		- Utiliser avec efficacité les solutions de financement
			- Les différentes mesures possibles pour accompagner un projet de formation :
			  - le cas d'un demandeur d'emploi,
			  - le cas d'un salarié,
			  - le cas d'un travailleur indépendant ou non salarié,
			  - le cas des agents publics.
			- L'articulation de différentes sources de financement : cas de figure possibles
			- L'élaboration de plans de financement : principaux écueils et points de vigilance
				10 h 00	7 h 00	3 h 00

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M13	**Sourcer des candidats et recruter des apprenants**	- Recruter des candidats pour une formation	- Le sourcing des candidats (moyens, méthodes) - Le process de recrutement des apprenants et les outils associés - L'évaluation pronostique ou prédictive (méthodes, moyens, indicateurs)	**10 h 00**		10 h 00

M14	**Organiser des positionnements et élaborer des parcours individualisés de formation**	- Elaborer un dispositif de positionnement
		- Concevoir un outil de positionnement
		- Mettre en œuvre des parcours individuels de formation
			- L'individualisation des parcours et des apprentissages
			- Les étapes de construction et de réalisation d'un parcours individualisé :
			  - le dispositif de positionnement et l'outillage associé
			  - la conception d'un outil de positionnement
			  - l'entretien de positionnement
			  - la négociation du parcours et la contractualisation
			- L'identification des besoins spécifiques impactant le parcours de formation
				14 h 00	14 h 00	

M15	**Accompagner les apprenants dans un parcours inclusif de formation**	- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation - Conduire un entretien individuel d'accompagnement - Anticiper les ruptures et agir en prévention afin de limiter les abandons	- Le suivi pédagogique des parcours de formation (de l'accueil au suivi post formation) - Les entretiens de suivi ou de régulation, les hypothèses et la recherche de solution avec l'apprenant - La mobilisation de partenaires externes - Le bilan de parcours des stagiaires - Le handicap en formation : éléments de définition, types de handicap, acteurs mobilisables, ressources utiles pour les équipes pédagogiques.	**14 h 00**	7 h 00	7 h 00

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BATBC1	**Entrainement et accompagnement à la validation du BC1**	- S'entrainer à la validation du BC1	- Entrainement à la validation du BC1 - Retour personnalisé sur les attendus du BC1	**3 h 30**		3 h 30
Eval BC1	**Evaluation certifiante BC1**	- Valider le Bloc de compétences BC1	- Mise en situation professionnelle simulée (MSPS) / Epreuve certificative	**7 h 00**		7 h 00

Unité de formation 2 - Manager les équipes intervenant dans une action ou un dispositif de formation

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M20	**Recruter un nouveau collaborateur**	- Définir le besoin de recrutement - Recruter un nouveau collaborateur	- Les étapes clés d'un recrutement et les outillages associés - L'élaboration des critères de recrutement - L'entretien de recrutement - La sélection des candidats	**7 h 00**	7 h 00	
M21	**Intégrer un nouveau collaborateur**	- Intégrer et suivre un nouveau collaborateur	- Les étapes clés de l'intégration réussie d'un collaborateur - L'accueil d'un nouveau collaborateur. - L'accompagnement d'un nouveau collaborateur	**3 h 30**		3 h 30
M22	**Manager les équipes**	- Identifier et adapter son style de management - Manager et piloter une équipe	- La posture managériale : définition, repères, caractéristiques et styles de management - Le pilotage et l'animation d'une équipe de travail : délégation, responsabilisation, détermination des objectifs - Le suivi des résultats obtenus par les collaborateurs et l'entretien d'évaluation - L'identification des besoins en développement de compétence des collaborateurs - La mobilisation des collaborateurs : communication managériale, prévention et traitement de situations spécifiques, etc. - Le management à distance	**21 h 00**	14 h 00	7 h 00

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M23	**Assurer la coordination pédagogique et administrative d'une formation**	- Accompagner les intervenants dans l'appropriation de l'action ou du dispositif de formation à mettre en place - Coordonner l'action de cotraitants - Superviser les dossiers administratifs des stagiaires	- La définition des rôles et fonctions des acteurs impliqués dans une formation - Les informations à transmettre à l'équipe pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre d'une action - Les activités de coordination pédagogique d'une action et les outils requis, l'accompagnement de l'équipe et le suivi pédagogique - Les obligations des organismes de formation vis-à-vis des stagiaires - La conduite de réunion comme modalité de coordination d'une équipe	**14 h 00**	14 h 00	
BATBC2	**Entrainement et accompagnement à la validation du BC2**	- S'entrainer à la validation du BC2	- Entrainement à la validation du BC2 - Retour personnalisé sur les attendus du BC2	**3 h 30**		3 h 30
Eval BC2	**Evaluation certifiante BC2**	- Valider le Bloc de compétences BC2	- Mise en situation professionnelle simulée (MSPS) / Epreuve certificative	**7 h 00**		7 h 00

Unité de formation 3 - Analyser des besoins et proposer une offre de formation adaptée

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M30	**Analyser l'activité pour identifier les besoins en formation**	- Analyser le contenu d'un emploi - Caractériser les situations professionnelles - Identifier et hiérarchiser les compétences requises	- La présentation et l'appropriation des outils principaux d'observation et d'analyse des emplois - Les ressources documentaires existantes et leur utilisation - Les différents contextes de l'analyse de l'emploi : acteurs, enjeux et stratégies - Le vocabulaire de l'analyse des emplois (comparaison, vocabulaire utilisé) : poste, emploi, métier, missions, fonctions, activités, tâches, capacités – compétences - La référentialisation des compétences	**14 h 00**	14 h 00	
M31	**Elaborer un diagnostic territorial ou sectoriel pour anticiper les besoins en formation**	- Identifier les caractéristiques d'un secteur professionnel ou d'un territoire : besoins en emploi et compétences - Utiliser les sources d'informations et les données utiles à l'élaboration de diagnostic - Analyser les données collectées pour identifier les besoins en formation	- Les sources d'informations (INSEE, CEREQ, OMPQ, France stratégie, OREF, France Travail, …) - Les données recueillies et leurs significations - L'analyse des données et les conclusions tirées - L'identification des besoins	**14 h 00**	14 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M32	**Analyser une demande et élaborer une offre de formation « sur mesure »**	- Mettre en œuvre une démarche rigoureuse d'ingénierie de formation - Formuler des besoins de formation à partir de l'analyse de la demande et éventuellement des besoins de formation - Élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation	- L'ingénierie de formation : définition et repères méthodologiques - Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation - Les principaux outils de questionnement et d'analyse de la demande de formation - Les modes de relations clients – prestataires - Les différents acteurs et leurs enjeux - L'usage des cahiers des charges en formation - Les éléments clés d'une réponse formation : élaboration d'une proposition de formation - Les critères d'appréciation d'une offre de formation - La présentation et la négociation d'une offre de formation	**28 h 00**	21 h 00	7 h 00
M33	**Répondre à un appel d'offres**	- Identifier les particularités de la réponse à un appel d'offres - Identifier les objectifs, périmètre et résultats attendus par le demandeur - Elaborer une proposition technique - Valoriser les savoir-faire de son organisme	- La commande publique et privée - La méthodologie de réponse à appel d'offre - Les plateformes dématérialisées - Le ciblage et la veille - L'analyse du dossier de consultation - L'organisation de la réponse à appel d'offre - L'usage de l'intelligence artificielle pour faciliter l'analyse et la préparation de la réponse - L'élaboration de la proposition technique	**14 h 00**	14 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BATBC3	**Accompagnement collectif et entrainement à la validation du BC3**	- Produire l'écrit demandé pour la validation du BC3 - S'entrainer à la validation du BC3	- La présentation des attendus de la mission à réaliser en PFMP (Période de formation en milieu professionnel) - Les attendus de la validation du BC3 : écrits et entretien avec les évaluateurs - L'accompagnement collectif à la formalisation des écrits - L'entrainement collectif à l'entretien avec les évaluateurs	**17 h 30**	14 h 00	3 h 30
Eval BC3	**Evaluation certifiante BC3**	- Valider le Bloc de compétences BC3	- Epreuve certificative o Ecrits préalables soumis à la lecture des évaluateurs : cahier des charges de la demande ou de l'offre de formation et écrit de 4 pages synthétisant le contexte, la méthodologie mise en œuvre, les résultats obtenus et l'offre de formation ou le cahier des charges formalisé. o Présentation orale et questionnement des évaluateurs	**1 h 00**	1 h 00	

Unité de formation 4 - Concevoir et évaluer un dispositif de formation, éventuellement multimodal et certifiant

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M40	**Préparer l'inscription d'une certification professionnelle au RS ou au RNCP : stratégie et méthodologie**	- Conduire un projet de certification - Inscrire une certification professionnelle au RNCP ou une certification au répertoire spécifique	- Le système de certification professionnelle français - La notion de valeur d'usage d'une certification au regard du marché du travail : note d'opportunité, suivi des promotions, témoignages des entités utilisatrices - La stratégie de certification : certificateur ou partenaires habilités - Les attendus France Compétences pour une inscription au RNCP ou au RS - Le référentiel de compétences et la formulation des compétences - Le référentiel d'évaluation et les critères / indicateurs - La feuille de route pour préparer sa demande d'enregistrement	**21 h 00**	21 h 00	
M41	**Modulariser un dispositif de formation certifiante**	- Concevoir un dispositif modulaire de formation à partir des objectifs et des blocs de compétences de la certification visée	- Les éléments de définition relatif à la certification professionnelle : compétences, blocs de compétences, RNCP, RS, etc. - La construction d'une architecture modulaire menant aux différents blocs de compétences d'une certification professionnelle : étapes, méthodes, approches - L'usage de l'intelligence artificielle pour la modularisation d'un dispositif de formation certifiante.	**21 h 00**	21 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M42	**Evaluer une action ou un dispositif de formation**	- Concevoir un système d'évaluation du dispositif ou d'une action de formation	- Les différents niveaux d'évaluation en formation (modèle de Kirkpatrick) - La conception d'un dispositif d'évaluation adapté à un dispositif de formation - Les différentes fonctions de l'évaluation des acquis. - Les modalités d'évaluation des acquis - La conception d'une grille d'évaluation critériée - Les 6 critères pour évaluer un dispositif dans sa globalité	**21 h 00**	14 h 00	7 h 00

M43	**Construire un dispositif multimodal et inclusif de formation**	- Conduire un projet d'ingénierie de formation multimodale
		
		- Choisir les modalités en fonction des objectifs et des contraintes
			- L'action de formation et formation multimodale : définitions, moyens de rendre compte de la réalité des actions de formation
			- La digitalisation de la formation
			- L'accessibilité pédagogique
			- Les étapes du projet d'ingénierie (Méthode ADDIE) :
			  - L'identification des acteurs, des contraintes, des ressources
			  - Le choix des méthodes en fonction des objectifs visés, en fonction de l'environnement espace / temps de l'apprenant, en fonction de l'environnement humain et matériel de l'apprenant
			  - Le choix des moyens pédagogiques (salle, atelier, laboratoire, LMS, …)
			- Le plan d'action du dispositif et étapes de conduite du projet formation
				21 h 00	7 h 00	14 h 00

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M44	**Développer des pratiques de formation par alternance**	- Identifier les spécificités des pratiques de formation en alternance - Concevoir un dispositif de formation en alternance	- Les enjeux de l'alternance - Les enjeux de l'alternance - Le cadre réglementaire - La construction d'une progression pédagogique entre les lieux de formation - Les outils du suivi de l'alternance - La coordination des acteurs de l'alternance - La co-évaluation des compétences acquises en situation professionnelle	7 h 00		7 h 00
M45	**Concevoir des situations de formation en situation de travail (AFEST)**	- Concevoir une situation de formation répondant aux principes de l'AFEST - Concevoir et animer les moments de débriefing suite à la situation de formation	- Le cadre législatif et réglementaire consacré à l'AFEST - Les principes pédagogiques de l'AFEST - Les étapes de la mise en œuvre d'une AFEST : opportunité, faisabilité, parcours individualisé AFEST, contractualisation, accompagnement et suivi de la mise en œuvre, évaluation - La méthodologie pour concevoir une situation de formation en situation de travail - Les repères clés pour conduire un entretien réflexif	14 h 00	10 h 30	3 h 30
BATBC4	**Accompagnement collectif et entrainement à la validation du BC4**	- S'entrainer à la validation du BC4	- Présentation des attendus de la mission à réaliser en PFMP (Période de formation en milieu professionnel) - Attendus de la validation du BC4 - Accompagnement collectif à la formalisation de l'écrit, à la structuration de sa présentation orale - Entrainement collectif à l'exposé oral et au questionnement avec le jury	49 h 00	17 h 30	31 h 30

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
Eval BC4	**Evaluation certifiante BC4**	- Valider le Bloc de compétences BC4	- Epreuve certificative : o Ecrit professionnel préalable soumis à la lecture du jury (maximum 140 000 caractères espaces compris) rendant compte de la conception ou de l'adaptation d'un dispositif de formation réalisée lors d'une mission en milieu professionnel. - Exposé oral (30 mn) devant le jury présentant le travail d'ingénierie qui a donné lieu à la production de son écrit professionnel, suivi d'un questionnement par le jury permettant au candidat de manifester sa maîtrise des travaux présentés et des compétences visées par le bloc.			

Unité de formation 5 - Conseiller et appuyer la direction d'un organisme de formation dans la définition et la mise en œuvre de sa politique

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M50	**Caractériser le marché de la formation professionnelle**	- Identifier les différents segments du marché de la formation - Caractériser les facteurs clés de succès pour être présent sur les différents segments de marché	- Les différents financeurs des actions concourant au développement des compétences - La segmentation du marché - La caractérisation des segments de marché - Les facteurs influant l'évolution des marchés	**7 h 00**		7 h 00

M51	**Conduire ou contribuer à une réflexion stratégique au sein d'un organisme**	- Initier la réflexion stratégique en prenant en compte les évolutions de l'environnement et dégager des axes de développement
		
		- Communiquer en fonction des cibles choisies
			- Les enjeux et les composants d'une démarche stratégique :
			  - le concept de stratégie
			  - l'utilité et le rôle d'une stratégie
			  - les mots clés d'une démarche stratégique
			  - les étapes ou « sablier stratégique »
			- Les choix pour se développer :
			  - les différents paramètres à prendre en compte (politique, réglementaire, économique, etc. menaces et opportunités)
			  - les atouts et les faiblesses de l'organisation
			- Les outils d'analyse contribuant à l'analyse stratégique
			- L'élaboration d'argumentaire en fonction des cibles auxquelles ils sont destinés
			- La communication interne : comment communiquer pour mobiliser les différents acteurs ?
				14 h 00	14 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M52	**Représenter et promouvoir son organisme**	- Situer, en tant qu'acteur, sa contribution à la fonction commerciale d'un organisme de formation - Communiquer à l'externe	- L'organisation de la fonction commerciale dans les organismes de formation - Les types et niveaux de contribution des différents acteurs au développement de l'organisme de formation - La veille sur l'environnement : recueil des informations et leur mutualisation ; la presse professionnelle ; les évolutions du marché de la formation et la place des différents acteurs - La communication externe : le plan de communication –organisation, cibles, supports - Le suivi clientèle et l'analyse des besoins de formation nouveaux	**7 h 00**	7 h 00	
M53	**Conduire ou contribuer à la démarche d'amélioration permanente de la qualité des prestations**	- Conduire une démarche d'amélioration de la qualité des prestations	- La qualité en formation - Le référentiel national pour des formations de qualité : Qualiopi - Les étapes clés d'une démarche qualité : de la politique qualité aux résultats opérationnels - Le diagnostic qualité de son organisme - Développement d'une culture qualité au sein de son organisation - Planification et suivi la mise en œuvre des actions d'améliorations	**10 h 30**	3 h 30	7 h 00

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M54	**Agir dans le cadre réglementaire de la formation professionnelle**	- Situer son action dans l'environnement législatif et réglementaire de la formation professionnelle	- Le cadre général de la formation professionnelle (des acteurs de la formation à la création d'un organisme) - L'histoire de la formation professionnelle continue (de Condorcet à nos jours) - Les rôles de l'Etat (de la décentralisation aux impacts des lois sur les territoires) - Les rôles des Régions (de la présentation des institutions aux différents programmes de formation professionnelle) - Les rôles des entreprises (de la place des Opérateurs de compétences aux droits des salariés) - L'Europe et la formation (des fonds structurels aux programmes d'actions communautaires) - Les obligations des organismes de formation.	**14 h 00**	7 h	7 h
BATBC5	**Entrainement et accompagnement à la validation du BC5**	- S'entrainer à la validation du BC5	- L'entrainement à la validation du BC5 - Un retour personnalisé sur les attendus du BC5	**3 h 30**		3 h 30
Eval BC5	**Evaluation certifiante BC5**	- Valider le Bloc de compétences BC5	- La mise en situation professionnelle simulée (MSPS) / Epreuve certificative	**7 h 00**		7 h 00

Unité de formation 6 - Animer la réflexion pédagogique au sein d'un organisme de formation

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M60	**Mobiliser des techniques diversifiées d'animation de groupe de travail**	- Scénariser des temps collectifs de travail - Expérimenter des techniques d'animation pour animer des ateliers collaboratifs portant sur les pratiques pédagogiques - Développer sa posture d'animateur facilitateur	- Les principes clés pour créer une dynamique collaborative au sein d'une équipe de travail (collaboration, intelligence collective, facilitation) - Les techniques d'animation de groupes de travail (jeux cadre, techniques de créativité, …) - La scénarisation de l'animation des temps collectifs de travail	**17 h 30**	17 h 30	
M61	**Animer des temps d'analyse et d'échanges de pratiques**	- Animer des temps d'analyse de pratiques professionnelles - Animer des temps d'échanges de pratiques - Développer sa posture de facilitateur et de régulateur des échanges	- L'analyse des pratiques professionnelles et de l'échange de pratiques : repères, spécificités et complémentarités - L'analyse de pratiques professionnelles selon la méthode GEASE ou autres - L'échange de pratiques de type « co-développement » selon Adrien Payette et Claude Champagne	**10 h 30**	7 h 00	3 h 30
M62	**Amorcer une évolution des pratiques pédagogiques au sein de la structure**	- Diagnostiquer les pratiques pédagogiques d'une organisation - Identifier les objets de réflexion pédagogiques au regard de la stratégie de l'organisation	- La méthodologie de diagnostic des pratiques pédagogiques - L'analyse des données recueillies - La définition des évolutions souhaitables - La formalisation d'un plan d'actions partagé	**14 h 00**	14 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
M63	**Accompagner le développement des compétences des équipes**	- Organiser des évènements internes pour faciliter la réflexion - Concevoir et organiser des actions de professionnalisation à destination des personnels	- La conduite / accompagnement au(x) changement(s) : principes théoriques et méthodologiques, étapes clés, outils associés - Les réactions face au changement et actions managériales associées - La communication managériale en situation de changement - L'organisation d'évènements et/ou d'actions concourant à la professionnalisation des équipes.	**10 h 30**		10 h 30
BATBC6	**Entrainement et accompagnement à la validation du BC6**	- S'entrainer à la validation du BC6	- L'entrainement à la validation du BC6 - Un retour personnalisé sur les attendus du BC6	**3 h 30**		3 h 30
Eval BC6	**Evaluation certifiante BC6**	- Valider le Bloc de compétences BC6	- La mise en situation professionnelle simulée (MSPS) / Epreuve certificative	**7 h 00**		7 h 00

Blocs d'apprentissage transversaux (BAT)

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BAT 1	**Accueil**	- S'intégrer dans un groupe en formation. - Echanger sur le déroulement et les outils au service de la formation	- Accueil du groupe en formation : présentation, planning individualisé, etc. - Modalités de déroulement de la formation - Outils au service de la formation : plateforme de téléformation, outils de visio, centre de ressources, utilisation de l'IA en formation, etc. - Modalités d'accompagnement individuel et collectif - Modalités d'évaluation concourant à la validation du titre RDF	**14 h 00**	14 h 00	
BAT 2	**Rédaction d'écrits professionnels**	- Identifier les caractéristiques et enjeux des écrits professionnels dans le champ de la formation - Adapter la structure, le style et le registre des écrits aux destinataires et aux objectifs de communication - Respecter les règles de lisibilité, de forme, de cohérence et de rigueur dans la production d'écrits professionnels	- Fonctions et enjeux des écrits professionnels dans les métiers de la formation. - Typologie des écrits professionnels et fondamentaux de la communication écrite - Principes de lisibilité et de clarté (structure, paragraphes, titres, etc.) - Recommandations de mises en page - Analyse critique d'écrits - Autoévaluation et plan de progrès individuel	**7 h 00**	7 h	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BAT 3	**Régulation des parcours**	- Situer le secteur de la formation professionnelle et les caractéristiques des emplois visés - Rechercher une période de formation en milieu professionnel ou un emploi - Analyser les situations vécues	- Analyse du secteur de la formation professionnelle - Technique de recherche de période de formation en milieu professionnel et d'emploi - Analyse de pratiques professionnelles à partir des situations vécues - Formalisation de son projet professionnel	**28 h 00**	28 h 00	
BAT 4	**Préparation à l'entretien final**	- S'entrainer à la validation de l'entretien final	- Attendus de l'entretien final du titre RDF - Préparation et entrainement à l'entretien avec le jury	**3 h 30**	3 h 30	
BAT 5	**Accompagnement Individuel**	- Analyser les situations rencontrées - Exercer sa responsabilité dans la réalisation de son parcours	- Appui concourant au bon déroulement du parcours de formation - Préparation, la mise en œuvre des missions de période de formation en milieu professionnel en lien avec l'unité de formation 3 et 4 : entretien de cadrage et de bilan avec la structure d'accueil - Appui la formalisation des écrits professionnels concourant à la validation du BC3 et du BC4 - Appui au projet professionnel de la personne	**10 h 00**		

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BAT 6	**Conduite de projets**	- Conduire un projet	- Fondamentaux de la conduite de projet - Identification des besoins et des ressources pour réaliser le projet - Organisation du projet - Suivi et évaluation du déroulement du projet - Gestion des risques et intégration des aléas ou changements	**10 h 30**	7 h 00	3 h 30
BAT 7	**Conception de questionnaire et conduite d'enquêtes**	- Construire, diffuser et exploiter un questionnaire dans le cadre d'une démarche d'enquête	- Place du questionnaire comme outil de recueil d'informations - Avantages et limites, au regard d'autres pratiques, notamment celle de l'entretien - Elaboration d'un questionnaire : ses objectifs possibles, les différents types de questions, les principales erreurs généralement commises, les modalités de diffusion d'un questionnaire, son exploitation	**10 h 30**		10 h 30
BAT 8	**Organisation d'un système de veille**	- Construire un système de veille en mobilisant les outils adéquats	- Différences entre recherche d'information et veille - Méthodologie de construction d'un dispositif personnel de veille - Outils de veille et de capitalisation à disposition - Construction de son propre système de veille sur ses champs d'intérêts	**7 h 00**	7 h 00	

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée	Présentiel	Distanciel
BAT 9	**Démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)**	- Identifier les enjeux de RSE en formation - Identifier les étapes de la démarche RSE - Préparer un premier plan d'actions réaliste et adapté	- Enjeux pour son organisme - Vision RSE globale - Démarche basée sur l'amélioration continue, l'éthique et la transparence - Étapes de la démarche RSE : de la volonté d'agir jusqu'à la communication des premiers résultats - Panorama des référentiels pour communiquer, vendre, gérer les ressources humaines et matérielles et utiliser les outils digitaux de façon responsable et éthique - Choix des objectifs en fonction des priorités - Premiers pas vers un plan d'actions réalisable	**7 h 00**	7 h 00	
BAT10	**Les fondamentaux de l'ingénierie pédagogique**	- Adopter une posture outillée de responsable de dispositif dans l'accompagnement et la coordination des acteurs de la formation. - Accompagner les équipes pédagogiques dans les étapes clés de conception et de scénarisation d'une formation	- Ingénierie pédagogique versus ingénierie de formation - Conception d'un module de formation - Déclinaison des différents niveaux d'objectifs - Modalités pédagogiques / Techniques d'animation en formation - Modalités d'évaluation - Scénarisation d'un module de formation - Principes clés pour mobiliser en formation	**14 h 00**	14 h 00	

www.cafoc.ac-nantes.fr

Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE
SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03
Mel : gip.experience@ac-nantes.fr
Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

CAFOC de Nantes
8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03
Mel : cafoc@ac-nantes.fr – T. 02 51 81 68 31