RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté Égalité Fraternité*

GIP FCIP
CAFOC
VOS COMPÉTENCES POUR DEMAIN

CAFOC de Nantes

# Titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes »

## Inscrit au RNCP au niveau 5 (code NSF : 333t - 333m ) par arrêté du 07/12/2022

# Référentiel de formation

**Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE**
SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03
Tél : 02.51.86.30.33 – Fax : 02.51.86.30.29
Mel : gip.experience@ac-nantes.fr
Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A
**CAFOC de Nantes**
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes
Téléphone : 02-40-35-94-10 - Fax : 02-40-35-94-11 - Courriel : cafoc@ac-nantes.fr

# Sommaire

Architecture modulaire de la formation .....2

Contenu des différentes unités de formation.....4

Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation .....4

Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants .....6

Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation .....10

Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises.....11

Blocs d'apprentissage transversal .....13

# Architecture modulaire de la formation

## UF1 - Concevoir et préparer la formation

| Code | Intitulé des modules | Durée (UF1[1]) | Durée (PC[2]) |
|---|---|---|---|
| M0100 | Concevoir une séquence de formation collective | 28 h | 28 h |
| M0102 | S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour éclairer ses pratiques de formateur | 14 h | 14 h |
| M0103 | Analyser une demande et formuler les objectifs de formation | 28 h | 28 h |
| M0107 | Accompagner les apprenants à distance | 14 h | 14 h |
| M0108 | Concevoir et animer une classe virtuelle | 14 h | 14 h |
| M0109 | Concevoir un outil pédagogique multimédia | 35 h | 35 h |
| M0111 | Produire une capsule vidéo | 14 h | 14 h |
| M0114 | Concevoir un scénario pédagogique multimodal | 21 h | 21 h |
| M0402 | Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap | 7 h | 7 h |
| | **Durée totale en centre** | **175 h** | **175 h** |
| | Période de formation en milieu professionnel[3] | 105 h | 105 h |

## UF2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

| Code | Intitulé des modules | Durée (UF2) | Durée (PC) |
|---|---|---|---|
| M0200 | Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages | 14 h | 14 h |
| M0209 | Animer un groupe en formation | 35 h | 35 h |
| M0210 | Evaluer les acquis des apprenants | 21 h | 21 h |
| M0211 | Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs | 14 h | 14 h |
| M0212 | Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active) | 21 h | 21 h |
| M0208 | Animer des parcours et accompagner les bénéficiaires d'AFEST | 21 h | 21 h |
| M0213 | Expérimenter des techniques pédagogiques basées sur la réalité virtuelle | 7 h | 7 h |
| M0108 | Concevoir et animer une classe virtuelle | 14 h | |
| | **Durée totale en centre** | **147 h** | **133 h** |
| | Période de formation en milieu professionnel | 105 h | 105 h |

## UF3 – Accompagner les apprenants en formation

| Code | Intitulé des modules | Durée (UF3) | Durée (PC) |
|---|---|---|---|
| M0300 | Individualiser les parcours | 21 h | 21 h |
| M0301 | Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle | 14 h | 14 h |
| M0302 | Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation | 14 h | 14 h |
| M0107 | Accompagner les apprenants à distance | 14 h | |
| | **Durée totale en centre** | **63 h** | **49 h** |
| | Période de formation en milieu professionnel | 105 h | 105 h |

[1] Durée de formation envisagée quand le parcours du bénéficiaire n'est composé que de cette seule unité de formation
[2] Durée de formation envisagée quand le parcours de formation est constitué de l'ensemble des unités de formation
[3] Durée de formation obligatoire fixée par l'arrêté du 24 janvier 2023 modifiant l'arrêté du 7 décembre 2022 relatif au titre professionnel de formateur professionnel d'adultes – cette arrêté fixe les durées de formation en milieu professionnel pour chaque CCP

## UF4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

| Code | Intitulé des modules | Durée (UF4) | Durée (PC) |
|---|---|---|---|
| M0400 | Agir dans le respect de la réglementation et des exigences qualité | 21 h | 21 h |
| M0401 | S'inscrire dans une démarche de responsabilité sociétale des entreprises | 7 h | 7 h |
| M0402 | Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap | 7 h | |
| M0403 | Analyser ses pratiques | 28 h | 28 h |
| M0404 | Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix | 19 h | 19 h |
| | **Durée totale en centre** | **82 h** | **75 h** |
| | Période de formation en milieu professionnel | 70 h | |

## BAT – Blocs d'apprentissage transversal

| Code | Intitulé des modules | Durée (UF1) | Durée (UF2) | Durée (UF3) | Durée (UF4) | Durée (PC) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BAT1 | Accueil - régulation | | | | | 7.0 h |
| BAT2 | Accompagnement collectif à la validation | 28.0 h | 28.0 h | 24.5 h | 24.5 h | 70.0 h |
| BAT3 | Accompagnement à la préparation de la période de formation en milieu professionnel | 14.0 h | 14.0 h | 14.0 h | 10.5 h | 35.0 h |
| BAT4 | Evaluation en cours de formation | 3.5 h | 7.0 h | 7.0 h | 10.5 h | 28.0 h |
| BAT5 | Accompagnement individuel | 7.0 h | 7.0 h | 7.0 h | 7.0 h | 14.0 h |
| BAT6 | Conduite d'entretiens | | | 21.0 h | | 21.0 h |
| BAT7 | L'explicitation en situation d'entretien | | | 21.0 h | | 21.0 h |
| BAT8 | Diagnostic et remédiation des difficultés d'apprentissage | 28.0 h | 28.0 h | | | 28.0 h |
| | **Durée totale en centre** | **80.5 h** | **84.0 h** | **94.5 h** | **52.5 h** | **224.0 h** |

## Durée Totale

| | Durée (UF1) | Durée (UF2) | Durée (UF3) | Durée (UF4) | Durée (PC) |
|---|---|---|---|---|---|
| Formation en centre | 255.5 h | 231.0 h | 157.5 h | 129.5 h | 656.0 h |
| Dont blocs d'apprentissage transversal | 80.5 h | 84.0 h | 94.5 h | 52.5 h | 224.0 h |
| Formation en milieu professionnel | 105.0 h | 105.0 h | 105.0 h | 70.0 h | 315.0 h |
| **Durée Totale** | **360.5 h** | **336.0 h** | **262.5 h** | **199.5 h** | **971.0 h** |

# Contenu des différentes unités de formation

## Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0100 | Concevoir une séquence de formation collective | - Concevoir le scénario pédagogique d'une action de formation.<br>- Diversifier ses pratiques pédagogiques.<br>- Préparer une action de formation collective. | - Caractéristiques de l'apprenant adulte.<br>- Objectifs de formation et objectifs pédagogiques.<br>- Les techniques d'animation : techniques d'animation favorisant les apprentissages et renforçant la dynamique de groupe, anticipation, repérage des phénomènes relationnels dans un groupe.<br>- Étapes de conception et d'écriture d'un scénario pédagogique (l'identification du contexte de la formation à concevoir, l'importance et les modalités du recueil des besoins, les attentes et représentations des futurs bénéficiaires de la formation, la formulation d'objectifs de formation et d'objectifs pédagogiques, le repérage des points clés à transmettre, le choix des méthodes pédagogiques, la construction de supports pédagogiques, la formalisation du scénario pédagogique nécessaire à l'animation). | 28 h |
| M0102 | S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur *(Formation à distance)* | - S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur. | - Les différents concepts : de la pédagogie à l'andragogie.<br>- Les principales théories de l'apprentissage : les quatre grands courants.<br>- Articulation entre les théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques employées (exposé, méthodes démonstratives ou actives, …). | 14 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0103 | Analyser une demande et formaliser les objectifs de formation | - Mettre en œuvre une démarche rigoureuse d'ingénierie de formation.<br>- Identifier et formuler des besoins de formation à partir de l'analyse de la demande et de situations de travail.<br>- Élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation. | - Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation.<br>- Les outils de questionnement (entretien de clarification) et d'analyse de la demande de formation et d'accompagnement.<br>- Les différents acteurs et leurs enjeux.<br>- L'usage des cahiers des charges en formation.<br>- L'utilisation d'un référentiel de compétences<br>- Les différents niveaux d'objectifs en formation<br>- La formalisation des objectifs de formation | 28 h |
| M0107 | Accompagner les apprenants à distance (formation multimodale) | - Définir l'accompagnement à distance, dans le cadre de la relation formateur-apprenant.<br>- Adopter la posture appropriée (repérer, réguler, faire progresser…).<br>- Favoriser la dynamique de groupe dans une formation à distance.<br>- Identifier les modalités d'accompagnement individuel et collectif, à distance | - L'accompagnement à distance : définition, principes et modalités.<br>- La posture de l'accompagnateur à distance (rôle, compétences).<br>- Les échanges, la communication, la régulation.<br>- Les modalités d'accompagnement individuel et collectif.<br>- Le scénario d'accompagnement<br>- Le rôle d'accompagnant dans le choix et les usages d'outils de travail collaboratifs. | 14 h |
| M0108 | Concevoir et animer une classe virtuelle (Formation mutimodale) | - Scénariser et animer une activité de formation en classe virtuelle en favorisant les interactions entre pairs et la dynamique de groupe. | - Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle.<br>- Les aspects techniques à maîtriser en situation.<br>- Scénarisation d'une classe virtuelle.<br>- Co-animation d'une partie de classe virtuelle. | 14 h |
| M0109 | Concevoir un outil pédagogique multimédia | - Concevoir un outil pédagogique multimédia | - La conception d'un outil pédagogique : formulation des objectifs, éléments de scénarisation, adaptation des supports aux modes d'apprentissage en favorisant l'accessibilité de l'outil<br>- Les bonnes pratiques pour la conception d'un outil multimédia<br>- Outils de création d'outil multimédia (Génially, Rise 360, Powerpoint, …)<br>- Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant)<br>- Mise à disposition de l'outil sur une plateforme et traçabilité des apprentissages<br>- Evaluation de l'outil créé par les pairs | 35 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0111 | Produire une capsule vidéo | - Produire une capsule vidéo. | - Enregistrement de film avec un smartphone, une webcam, une tablette ou un ordinateur.<br>- Montage avec une application spécialisée.<br>- Enregistrement de son de voix et intégration dans une vidéo.<br>- Diffusion de vidéo<br>- Réalisation du story board d'une vidéo<br>- Mise en situation pratique de création d'une capsule vidéo simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant). | 14 h |
| M0114 | Concevoir un scénario pédagogique multimodal (Formation multimodale) | - Concevoir une action de formation multimodale.<br>- Choisir les modalités de formation en fonction des objectifs et des contraintes. | - Les différents types de dispositifs de formation multimodale intégrant les technologies numériques, leurs composantes.<br>- L'accompagnement pédagogique et technique.<br>- L'apprenant acteur et le formateur accompagnateur.<br>- Digitalisation de la formation, e-transformation.<br>- Le cadre législatif de la FOAD.<br>- L'usage responsable du numérique en formation :<br>  o l'inscription du numérique dans les finalités de la formation professionnelle,<br>  o le droit à l'image. La propriété intellectuelle des apprenants. la pratique des réseaux sociaux et les données personnelles.<br>- Les étapes de conception : identification des acteurs, des contraintes, des ressources, choix des méthodes en fonction des objectifs visés, de l'espace / temps de l'apprenant, de l'environnement humain et matériel de l'apprenant, choix des moyens pédagogiques.<br>- Un exemple de formation multimodale : la classe inversée. | 21 h |
| M0402 | Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap | - Assurer l'accessibilité pédagogique de la formation<br>- Mettre en œuvre des moyens de compensation | - Représentation et définition : handicap, déficience, incapacité, accessibilité, compensation<br>- La loi du 11 février 2005<br>- Le cadre réglementaire de l'accueil des personnes en situation de handicap : non-discrimination, égalité d'accès, accessibilité pédagogique, accessibilité des locaux, capacité à organiser la compensation du handicap<br>- Les obligations en lien avec la qualité des prestations (référentiel Qualiopi)<br>- Modalités de compensation (Repérage des éléments factuels de la situation, les hypothèses de cause, les propositions d'actions, les partenaires mobilisables, les outils à mobiliser en fonction des hypothèses) | 7 h |

## Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0200 | Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages | - Concevoir des situations d'apprentissage adaptées à un groupe hétérogène en fonction des objectifs de formation.<br>- Mettre en œuvre l'individualisation des situations d'apprentissage. | - Les différentes formes d'individualisation (parcours, groupes, apprentissages).<br>- Les styles d'apprentissage.<br>- Les facteurs d'hétérogénéité.<br>- Les leviers de différenciation pédagogique. | 14 h |
| M0209 | Animer et gérer un groupe en formation | - Animer une séquence de formation<br>- Communiquer avec un groupe.<br>- Gérer les situations délicates. | - Rôle et posture du formateur.<br>- Le groupe comme moyen pédagogique.<br>- La constitution d'un groupe en formation.<br>- Dynamique psycho sociale d'un groupe.<br>- La communication.<br>- La gestion des situations délicates.<br>- L'animation de séquences de formation | 35 h |
| M0210 | Evaluer les acquis des apprenants (Formation multimodale) | - Evaluer les acquis dans le cadre d'une action de formation. | - Les enjeux de l'évaluation et les 4 niveaux d'évaluation en formation.<br>- Les fonctions (pronostique, diagnostique, formative, sommative),<br>- Le choix des outils et des modalités d'évaluation<br>- Conception d'une grille d'évaluation critériée<br>- Conception d'une évaluation formative ou sommative<br>- La posture de l'évaluateur<br>- La formulation d'un feed-back | 21 h |
| M0211 | Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs | - Réaliser des présentations dynamiques<br>- Utiliser les outils numériques d'organisation de la pensée<br>- Produire des documents supports | - La construction de présentation et de documents de synthèse :<br>  ○ les règles à respecter,<br>  ○ les contre-exemples,<br>  ○ leurs usages en formation : intérêts et limites,<br>  ○ les bonnes pratiques à privilégier.<br>- Application de présentation (diaporama dynamique, vidéo, …) ou d'organisation de la pensée (mindmapping, ..). | 14 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0212 | Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active) | - Construire et structurer des situations d'apprentissage ludifiées variées (groupes d'échanges, jeux détournés, escape games pédagogiques, etc.)<br>- Animer et évaluer une séquence en pédagogie active | - Les méthodes actives<br>  ○ Intérêt des méthodes actives et ludiques dans l'apprentissage.<br>  ○ Les différentes techniques associées : étude de cas, jeux de rôle, photolangage, World Café, etc.<br>  ○ Le phénomène de résistance : l'identifier, le comprendre, le gérer et l'anticiper<br>  ○ Les étapes essentielles : conception – préparation – mise en place – animation – évaluation – debriefing<br>- Ludification / gamification<br>  ○ Ludification / gamification / serious games : de quoi parle-t-on? pourquoi ludifier?<br>  ○ Composition d'un jeu (compétences, mécaniques, matériel, thème)<br>  ○ Choix d'un jeu selon son intention et ses objectifs<br>  ○ Conception et préparation d'un détournement de jeu : les étapes essentielles<br>  ○ Animation : les postures du formateur dans un temps de jeu, le debrief, les points de vigilance<br>  ○ Mise en pratique du détournement de jeu<br>- Escape Game Pédagogiques<br>  ○ Escape Games pédagogiques et différence avec les EG « grand public »<br>  ○ Structuration de la conception : scénario, énigmes, matériel<br>  ○ Outils pour créer des énigmes<br>  ○ Repères pour l'animation: rôles, accompagnement, debrieffing<br>  ○ Mise en œuvre: production d'un projet d'Escape Game numérique ou physique | 21 h |
| M0213 | Expérimenter des techniques pédagogiques basées sur la réalité virtuelle | - Identifier les potentialités pédagogiques de la réalité virtuelle<br>- Expérimenter des ressources immersives | - Réalité virtuelle, réalité augmentée, réalité mixte : de quoi parle-t-on ?<br>- Réalité virtuelle : domaine d'application<br>- Réalité augmentée : domaine d'application<br>- Réalité mixte domaine d'application<br>- Expérimentation de dispositifs de réalité virtuelle et réalité augmentée<br>- Utilisation de dispositifs de réalité virtuelle et de réalité augmentée : intérêts, limites, usages pédagogiques. | 7 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0208 | Animer des parcours et accompagner les bénéficiaires d'AFEST | - Construire des séquences d'apprentissage<br>- Accompagner l'apprenant<br>- Conduire une analyse réflexive<br>- Évaluer les apprentissages<br>- Capitaliser et valoriser la démarche d'accompagnement | - Cadre réglementaire et étapes d'une AFEST<br>- Identification des situations de travail apprenantes<br>- Scénarisation d'une séquence d'apprentissage conforme aux principes d'une AFEST<br>- Conception d'une progression des apprentissages<br>- Préparation de la mise en situation (documentation, matériel, briefing, …)<br>- Observation du déroulement de la situation et intervenir selon le contexte<br>- Ajustement du parcours en fonction des situations rencontrées (déroulement, temporalité, remédiation, modalités complémentaires...)<br>- Mise en œuvre d'une situation d'évaluation<br>- Repérer, avec l'apprenant, de ses acquis et de ses axes de progrès au regard de l'objectif visé<br>- Conduite d'entretien en mobilisant les techniques spécifiques de l'analyse réflexive<br>- Posture facilitant le questionnement et la prise de recul sur l'activité de l'apprenant | 21 h |
| M0108 | Concevoir et animer une classe virtuelle (Formation multimodale) | - Scénariser et animer une activité de formation en classe virtuelle en favorisant les interactions entre pairs et la dynamique de groupe. | - Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle.<br>- Les aspects techniques à maîtriser en situation.<br>- Scénarisation d'une classe virtuelle.<br>- Co-animation d'une partie de classe virtuelle. | 14 h |

## Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0300 | Individualiser les parcours de formation | - Recruter un stagiaire.<br>- Elaborer les parcours de formation des stagiaires. | - Recrutement de stagiaires (process, outils).<br>- La construction d'un outil de positionnement pour l'élaboration d'un contrat individuel de formation.<br>- L'entretien de restitution du positionnement<br>- La contractualisation du parcours | 21 h |
| M0301 | Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle | - Contribuer à l'élaboration de parcours professionnel.<br>- Gérer l'alternance formation/entreprise.<br>- Suivre les projets professionnels. | - Les temps et outils d'accompagnement pour suivre et mesurer les actions réalisées et les objectifs atteints.<br>- Les outils de remédiation et de régulation pour lever les freins à la réalisation du projet.<br>- L'exploitation des périodes en entreprise comme outil de sécurisation de projet professionnel. | 14 h |
| M0302 | Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation | - Favoriser l'intégration et la réussite du stagiaire<br>- Anticiper les ruptures et agir en prévention afin de limiter les abandons ; | - Le suivi pédagogique des parcours de formation (de l'accueil au suivi post formation)<br>- Les entretiens de suivi ou de régulation, les hypothèses et la recherchede solution avec l'apprenant<br>- La mobilisation de partenaires externes<br>- Bilan de parcours des stagiaires | 21 h |
| M0107 | Accompagner les apprenants à distance | - Définir l'accompagnement à distance, dans le cadre de la relation formateur-apprenant.<br>Adopter la posture appropriée (repérer, réguler, faire progresser…).<br>- Favoriser la dynamique de groupe dans une formation à distance.<br>- Identifier les modalités d'accompagnement individuel et collectif, à distance, au cours de la formation.. | - L'accompagnement à distance : définition, principes et modalités.<br>- La posture de l'accompagnateur à distance (rôle, compétences).<br>- Les échanges, la communication, la régulation.<br>- Les modalités d'accompagnement individuel et collectif.<br>- Le rôle d'accompagnant dans le choix et les usages d'outils de travail collaboratifs. | 14 h |

## Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0400 | Agir dans le respect de la réglementation et des exigences qualité | - Situer son action dans l'environnement réglementaire de la formation professionnelle.<br>- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche d'amélioration de la qualité des formations | - Le cadre général de la formation professionnelle (champ de la formation professionnelle, prestation concourant au développement des compétences, définition des différentes prestations)<br>- La certification professionnelle (certification professionnelle inscrite au RNCP, certification inscrite au RS)<br>- Les différents acteurs de l'EFOP (cartographie des acteurs, rôle et missions)<br>- Les obligations réglementaires des organismes de formation (en particulier : information des candidats à une formation, RGPD, accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap, règlement intérieur applicable aux apprenants, obligations spécifiques des CFA, recours à la sous-traitance)<br>- Les différents statuts d'un formateur (salarié [les différents types de contrat, le portage salarial], travailleur non salarié [autoentrepreneur, dirigeant])<br>- Les obligations de certification qualité pour bénéficier des fonds publics et mutualisés (Référentiel national qualité, la contribution du formateur au respect des exigences qualité)<br>- La prévention des risques professionnels (risques psychosociaux, risques physiques) | 21 h |
| M0401 | S'inscrire dans une démarche de responsabilité sociétale des entreprises | - Inscrire ses actes dans une démarche de RSE | - RSE (principes et enjeux)<br>- Les 5 dimensions de la RSE<br>- La contribution du formateur à la RSE<br>- La discrimination (principe, les actions à mener en cas de discrimination)<br>- Les droits d'auteurs, l'utilisation des œuvres protégées | 7 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| M0402 | Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap | - Assurer l'accessibilité pédagogique de la formation<br>- Mettre en œuvre des moyens de compensation | - Représentation et définition : handicap, déficience, incapacité, accessibilité, compensation<br>- La loi du 11 février 2005<br>- Le cadre réglementaire de l'accueil des personnes en situation de handicap : non-discrimination, égalité d'accès, accessibilité pédagogique, accessibilité des locaux, capacité à organiser la compensation du handicap<br>- Les obligations en lien avec la qualité des prestations (référentiel Qualiopi)<br>- Modalités de compensation (Repérage des éléments factuels de la situation, les hypothèses de cause, les propositions d'actions, les partenaires mobilisables, les outils à mobiliser en fonction des hypothèses) | 7 h |
| M0403 | Analyser ses pratiques professionnelles | - Améliorer sa pratique en favorisant la compréhension des mécanismes de décision<br>- Mutualiser, capitaliser les « bonnes pratiques », et renforcer la culture professionnelle. | - Qu'est-ce-que l'analyse de pratique<br>- Fait, opinion ou sentiment<br>- Enjeux de l'analyse de pratique<br>- Les étapes d'une analyse de pratiques<br>- Analyse de situations rencontrées par un formateur :<br>  - Une conduite d'entretien avec un apprenant ;<br>  - Une animation d'une durée comprise entre 1 h et 3 h ;<br>  - La conception d'une ressource ou d'un support pédagogique ;<br>  - La mise en œuvre d'une évaluation ;<br>  - Une situation d'accueil individuel ou collectif ;<br>  - Une situation de communication avec un autre formateur, un membre du collectif pédagogique, ou un membre de la direction | 28 h |
| M0404 | Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix | - Mettre en œuvre un système de veille sur une thématique<br>- Exploiter les données issues de la veille | - Différences entre recherche d'information et veille.<br>- Méthodologie de construction d'un dispositif personnel de veille.<br>- Outils de veille et de capitalisation à disposition : flux RSS – Netvibes ; curation – Scoop-it ; réseau pro – LinkedIn…Gestion de favoris (Pearltrees, Pocket, Scoop-it) ; Agrégateur de flux RSS (Feedly, Inoreader, Netvibes) ; Google Alertes ; Création d'un moteur de recherche personnalisé.<br>- Construction de son propre système de veille sur ses champs d'intérêts.<br>- Exploitation des éléments de veille recueillis dans une situation | 19 h |

## Blocs d'apprentissage transversal

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| BAT1 | Accueil – régulation | - S'intégrer dans un groupe en formation.<br>- Échanger sur le déroulement de la formation. | - Accueil.<br>- Présentation des modalités de déroulement de la formation.<br>- Présentation de la plateforme de téléformation.<br>- Présentation des objectifs de stage /missions emploi. | 7 h |
| BAT2 | Accompagnement collectif à la validation | - Identifier les attendus de la validation.<br>- Se préparer à la validation. | - Présentation des modalités de validation.<br>- Présentation des modalités d'ECF.<br>- Rédaction du dossier professionnel et du dossier projet.<br>- Préparation à la session d'examen (jury blanc). | 70 h |
| BAT3 | Accompagnement à la préparation des périodes de formation en milieu professionnel | - Rechercher un stage ou un emploi.<br>- Connaitre le secteur de la formation professionnelle et les caractéristiques des emplois visés.<br>- Organiser ses périodes de formation en milieu professionnel | - Caractéristiques des prestataires de formation professionnelle.<br>- La sélection des organismes de formation<br>- Le recherche des organismes de formation<br>- La négociation des objectifs de la formation<br>- La formalisation de la mission<br>- Le plan d'action | 35 h |
| BAT4 | Evaluation en cours de formation | - Evaluer ses acquis en cours de formation. | - Evaluations en cours de formation portant sur :<br>o formalisation d'un scénario pédagogique d'une formation,<br>o animation d'une situation de formation,<br>o évaluation<br>o accompagnement d'apprenants<br>o tutorat à distance<br>o Production d'un écrit en lien avec la veille sur un sujet rédigé par l'apprenant sur son domaine professionnel ou sur un sujet relevant de la formation professionnelle<br>o Rédaction d'une situation d'analyse de pratique | 28 h |
| BAT5 | Accompagnement individuel | - Analyser les situations rencontrées.<br>- Exercer sa responsabilité dans la réalisation de son parcours. | - Analyse des situations personnelles sur les objets suivants :<br>o le projet professionnel de la personne,<br>o la conduite d'une action de formation lors d'un stage en entreprise ou en situation de travail le cas échéant,<br>o la formalisation des écrits professionnels,<br>o les difficultés d'organisation personnelle. | 14 h |

| Code | Nom | Objectifs | Contenu | Durée |
|---|---|---|---|---|
| BAT6 | Conduite d'entretiens | - Repérer les mécanismes à l'œuvre dans les situations d'entretien<br>- Élaborer des guides d'entretien cohérents avec les objectifs poursuivis (entretien d'accueil, d'analyse d'une demande, de sélection de candidats à une formation, de régulation de parcours, …). | - La préparation de l'entretien : élaboration d'un guide en fonction de l'objectif poursuivi<br>- La conduite de l'entretien :<br>  - analyse des interactions : proposition de grilles de lecture avec études de cas,<br>  - communication, écoute, reformulation, questionnement et explicitation : définition et usages en entretien,<br>  - influence des représentations sociales dans la situation d'entretien.<br>- Des entretiens pas toujours simples : les attitudes possibles lors d'entretiens difficiles, sur la base d'études de cas proposées et/ou rencontrées par les participants. | 14 h |
| BAT7 | L'explicitation en situation d'entretien | - Mobiliser les pratiques favorisant l'évocation de l'expérience<br>- Faire décrire le déroulement d'une action vécue<br>- S'informer de ce qu'une personne a fait<br>- Aider quelqu'un à s'informer sur ce qu'il a fait | - Découverte de l'explicitation<br>- Conditions de mise en œuvre et objectifs visés<br>- Principes clés de l'explicitation<br>- Domaine de verbalisation et questionnement<br>- Posture adaptée à son interlocuteur du professionnel<br>- Exploitation des données recueillies. | 21 h |
| BAT8 | Diagnostic et remédiation des difficultés d'apprentissage | - Repérer les difficultés individuelles d'apprentissage<br>- Identifier les phases d'une méthode diagnostique permettant d'accompagner la réussite des apprentissages<br>- Mettre en œuvre une démarche diagnostique en situation d'entretien<br>- Négocier un plan d'action avec l'apprenant afin de mettre en place une remédiation<br>- Tracer et évaluer les effets du plan d'action | - Qu'est-ce qu'apprendre ? De l'intelligence à la théorie du traitement mental de l'information.<br>- Qu'est-ce qu'une difficulté d'apprentissage ? Le fonctionnement et le disfonctionnement des mécanismes cognitifs.<br>- Comment apprendre ? Les niveaux de traitement et la recherche d'équilibre cognitif.<br>- La complexité du diagnostic des difficultés d'apprentissage<br>- Les 4 catégories de difficultés d'apprentissage et leurs manifestations observables<br>- La méthode de diagnostic des difficultés d'apprentissage<br>- Mise en œuvre de la démarche diagnostique en situation d'entretien<br>- La remédiation et l'importance de la traçabilité<br>- Les troubles spécifiques d'apprentissage : troubles, symptômes, identification des besoins, moyens de compensation | 28 h |

www.cafoc.ac-nantes.fr

**Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE**
SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03
Tél : 02.51.86.30.33 – Fax : 02.51.86.30.29
Mel : gip.experience@ac-nantes.fr
Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

**CAFOC de Nantes**
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes
Téléphone : 02-40-35-94-10 - Fax : 02-40-35-94-11 - Courriel : cafoc@ac-nantes.fr