

Titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes »

Inscrit au RNCP au niveau 5
(RNCP37275)

Référentiel de formation

Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE

SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Margueritte – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03

Mel : gip.experience@ac-nantes.fr

Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Téléphone : 02 51 81 68 31 - Courriel : cafoc@ac-nantes.fr

Sommaire

Architecture modulaire de la formation	3
Contenu des différentes unités de formation	5
Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation	5
Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants	7
Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation	11
Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises	12
Blocs d'apprentissage transversal	14

Architecture modulaire de la formation

UF1 - Concevoir et préparer la formation

Code	Intitulé des modules	Durée
M0100	Concevoir une séquence de formation collective	28 h
M0102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour éclairer ses pratiques de formateur	14 h
M0103	Analyser une demande et formuler les objectifs de formation	28 h
M0107	Accompagner les apprenants à distance	14 h
M0108	Concevoir et animer une classe virtuelle	14 h
M0109	Concevoir un outil pédagogique multimédia	35 h
M0111	Produire une capsule vidéo	14 h
M0114	Concevoir un scénario pédagogique multimodal	21 h
M0402	Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap	14 h
	Durée totale en centre	182 h
	Période de formation en milieu professionnel ¹	105 h

UF2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Code	Intitulé des modules	Durée
M0200	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages	14 h
M0208	Animer des parcours et accompagner les bénéficiaires d'AFEST	14 h
M0209	Animer un groupe en formation	35 h
M0210	Évaluer les acquis des apprenants	21 h
M0211	Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs	14 h
M0212	Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active)	21 h
M0213	Expérimenter des techniques pédagogiques basées sur la réalité virtuelle	7 h
	Durée totale en centre	126 h
	Période de formation en milieu professionnel	105 h

UF3 – Accompagner les apprenants en formation

Code	Intitulé des modules	Durée
M0300	Individualiser les parcours	21 h
M0301	Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle	14 h
M0302	Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation	14 h
	Durée totale en centre	49 h
	Période de formation en milieu professionnel	105 h

¹ Durée de formation obligatoire fixée par l'arrêté du 24 janvier 2023 modifiant l'arrêté du 7 décembre 2022 relatif au titre professionnel de formateur professionnel d'adultes – cette arrêté fixe les durées de formation en milieu professionnel pour chaque CCP

UF4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

Code	Intitulé des modules	Durée
M0400	Agir dans le respect de la réglementation et des exigences qualité	21 h
M0401	S'inscrire dans une démarche de responsabilité sociétale des entreprises	7 h
M0403	Analyser ses pratiques	28 h
M0404	Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix	19 h
	Durée totale en centre	75 h
	Période de formation en milieu professionnel	

BAT – Blocs d'apprentissage transversal

Code	Intitulé des modules	Durée
BAT1	Accueil	7 h
BAT2	Accompagnement collectif à la validation	63 h
BAT3	Accompagnement à la préparation de la période de formation en milieu professionnel	28 h
BAT4	Evaluation en cours de formation	28 h
BAT5	Accompagnement du parcours de formation	21 h
BAT6	Conduite d'entretiens	14 h
BAT7	L'explicitation en situation d'entretien	21 h
BAT8	Diagnostic et remédiation des difficultés d'apprentissage	28 h
BAT9	L'intelligence artificielle au service du formateur	14 h
	Durée totale en centre	224 h

Durée Totale

	Durée
Formation en centre	656.0 h
Formation en milieu professionnel	315.0 h
Durée Totale	971.0 h

Contenu des différentes unités de formation

Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0100	Concevoir une séquence de formation collective	<ul style="list-style-type: none">- Concevoir le scénario pédagogique d'une action de formation.- Diversifier ses pratiques pédagogiques.- Préparer une action de formation collective.	<ul style="list-style-type: none">- Caractéristiques de l'apprenant adulte.- Objectifs de formation et objectifs pédagogiques.- Les techniques d'animation : techniques d'animation favorisant les apprentissages et renforçant la dynamique de groupe, anticipation, repérage des phénomènes relationnels dans un groupe.- Étapes de conception et d'écriture d'un scénario pédagogique (l'identification du contexte de la formation à concevoir, l'importance et les modalités du recueil des besoins, les attentes et représentations des futurs bénéficiaires de la formation, la formulation d'objectifs de formation et d'objectifs pédagogiques, le repérage des points clés à transmettre, le choix des méthodes pédagogiques, la construction de supports pédagogiques, la formalisation du scénario pédagogique nécessaire à l'animation).	28 h
M0102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur (Formation à distance)	<ul style="list-style-type: none">- S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur.	<ul style="list-style-type: none">- Les différents concepts : de la pédagogie à l'andragogie.- Les principales théories de l'apprentissage : les quatre grands courants.- Articulation entre les théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques employées (exposé, méthodes démonstratives ou actives, ...).	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0103	Analyser une demande et formaliser les objectifs de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une démarche rigoureuse d'ingénierie de formation. - Identifier et formuler des besoins de formation à partir de l'analyse de la demande et de situations de travail. - Élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation. - Les outils de questionnement (entretien de clarification) et d'analyse de la demande de formation et d'accompagnement. - Les différents acteurs et leurs enjeux. - L'usage des cahiers des charges en formation. - L'utilisation d'un référentiel de compétences - Les différents niveaux d'objectifs en formation - La formalisation des objectifs de formation 	28 h
M0107	Accompagner les apprenants à distance (formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Définir l'accompagnement à distance, dans le cadre de la relation formateur-apprenant. - Adopter la posture appropriée (repérer, réguler, faire progresser...). - Favoriser la dynamique de groupe dans une formation à distance. - Identifier les modalités d'accompagnement individuel et collectif, à distance 	<ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement à distance : définition, principes et modalités. - La posture de l'accompagnateur à distance (rôle, compétences). - Les échanges, la communication, la régulation. - Les modalités d'accompagnement individuel et collectif. - Le scénario d'accompagnement - Le rôle d'accompagnant dans le choix et les usages d'outils de travail collaboratifs. 	14 h
M0108	Concevoir et animer une classe virtuelle (Formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Scénariser et animer une activité de formation en classe virtuelle en favorisant les interactions entre pairs et la dynamique de groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle. - Les aspects techniques à maîtriser en situation. - Scénarisation d'une classe virtuelle. - Co-animation d'une partie de classe virtuelle. 	14 h
M0109	Concevoir un outil pédagogique multimédia	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un outil pédagogique multimédia 	<ul style="list-style-type: none"> - La conception d'un outil pédagogique : formulation des objectifs, éléments de scénarisation, adaptation des supports aux modes d'apprentissage en favorisant l'accessibilité de l'outil - Les bonnes pratiques pour la conception d'un outil multimédia - Outils de création d'outil multimédia (Génially, Rise 360, Powerpoint, ...) - Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant) - Mise à disposition de l'outil sur une plateforme et traçabilité des apprentissage 	35 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0111	Produire une capsule vidéo	- Produire une capsule vidéo.	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement de film avec un smartphone, une webcam, une tablette ou un ordinateur. - Montage avec une application spécialisée. - Enregistrement de son de voix et intégration dans une vidéo. - Diffusion de vidéo - Réalisation du story board d'une vidéo - Mise en situation pratique de création d'une capsule vidéo simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant). 	14 h
M0114	Concevoir un scénario pédagogique multimodal (Formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une action de formation multimodale. - Choisir les modalités de formation en fonction des objectifs et des contraintes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de dispositifs de formation multimodale intégrant les technologies numériques, leurs composantes. - L'accompagnement pédagogique et technique. - L'apprenant acteur et le formateur accompagnateur. - Digitalisation de la formation, e-transformation. - Le cadre législatif de la FOAD. - L'usage responsable du numérique en formation : <ul style="list-style-type: none"> o l'inscription du numérique dans les finalités de la formation professionnelle, o le droit à l'image. La propriété intellectuelle des apprenants. la pratique des réseaux sociaux et les données personnelles. - Les étapes de conception : identification des acteurs, des contraintes, des ressources, choix des méthodes en fonction des objectifs visés, de l'espace / temps de l'apprenant, de l'environnement humain et matériel de l'apprenant, choix des moyens pédagogiques. - Un exemple de formation multimodale : la classe inversée. 	21 h
M0402	Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accessibilité pédagogique de la formation - Mettre en œuvre des moyens de compensation 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentation et définition : handicap, déficience, incapacité, accessibilité, compensation - La loi du 11 février 2005 - Le cadre réglementaire de l'accueil des personnes en situation de handicap : non-discrimination, égalité d'accès, accessibilité pédagogique, accessibilité des locaux, capacité à organiser la compensation du handicap - Les obligations en lien avec la qualité des prestations (référentiel Qualiopi) - Modalités de compensation (Repérage des éléments factuels de la situation, les hypothèses de cause, les propositions d'actions, les partenaires mobilisables, les outils à mobiliser en fonction des hypothèses) 	14 h

Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0200	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des situations d'apprentissage adaptées à un groupe hétérogène en fonction des objectifs de formation. - Mettre en œuvre l'individualisation des situations d'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes formes d'individualisation (parcours, groupes, apprentissages). - Les styles d'apprentissage. - Les facteurs d'hétérogénéité. - Les leviers de différenciation pédagogique. 	14 h
M0208	Animer des parcours et accompagner les bénéficiaires d'AFEST	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des séquences d'apprentissage - Accompagner l'apprenant - Conduire une analyse réflexive - Évaluer les apprentissages - Capitaliser et valoriser la démarche d'accompagnement 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre réglementaire et étapes d'une AFEST - Identification des situations de travail apprenantes - Scénarisation d'une séquence d'apprentissage conforme aux principes d'une AFEST - Conception d'une progression des apprentissages - Préparation de la mise en situation (documentation, matériel, briefing, ...) - Observation du déroulement de la situation et intervenir selon le contexte - Ajustement du parcours en fonction des situations rencontrées (déroulement, temporalité, remédiation, modalités complémentaires...) - Mise en œuvre d'une situation d'évaluation - Repérer, avec l'apprenant, de ses acquis et de ses axes de progrès au regard de l'objectif visé - Conduite d'entretien en mobilisant les techniques spécifiques de l'analyse réflexive - Posture facilitant le questionnement et la prise de recul sur l'activité de l'apprenant 	14 h
M0209	Animer et gérer un groupe en formation	<ul style="list-style-type: none"> - Animer une séquence de formation - Communiquer avec un groupe. - Gérer les situations délicates. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rôle et posture du formateur. - Le groupe comme moyen pédagogique. - La constitution d'un groupe en formation. - Dynamique psycho sociale d'un groupe. - La communication. - La gestion des situations délicates. - L'animation de séquences de formation 	35 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0210	Evaluer les acquis des apprenants (Formation multimodale)	- Evaluer les acquis dans le cadre d'une action de formation.	<ul style="list-style-type: none"> - Les enjeux de l'évaluation et les 4 niveaux d'évaluation en formation. - Les fonctions (pronostique, diagnostique, formative, sommative), - Le choix des outils et des modalités d'évaluation - Conception d'une grille d'évaluation critériée - Conception d'une évaluation formative ou sommative - La posture de l'évaluateur - La formulation d'un feed-back 	21 h
M0211	Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des présentations dynamiques - Utiliser les outils numériques d'organisation de la pensée - Produire des documents supports 	<ul style="list-style-type: none"> - La construction de présentation et de documents de synthèse : <ul style="list-style-type: none"> o les règles à respecter, o les contre-exemples, o leurs usages en formation : intérêts et limites, o les bonnes pratiques à privilégier. - Application de présentation (diaporama dynamique, vidéo, ...) ou d'organisation de la pensée (mindmapping, ..). 	14 h
M0212	Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active)	<ul style="list-style-type: none"> - Construire et structurer des situations d'apprentissage ludifiées variées (groupes d'échanges, jeux détournés, escape games pédagogiques, etc.) - Animer et évaluer une séquence en pédagogie active 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes actives <ul style="list-style-type: none"> o Intérêt des méthodes actives et ludiques dans l'apprentissage. o Les différentes techniques associées : étude de cas, jeux de rôle, photolangage, World Café, etc. o Les étapes essentielles : conception – préparation – mise en place – animation – évaluation – debriefing - Ludification / gamification <ul style="list-style-type: none"> o Ludification / gamification / serious games : de quoi parle-t-on? pourquoi ludifier? o Composition d'un jeu (compétences, mécaniques, matériel, thème) o Choix d'un jeu selon son intention et ses objectifs o Conception et préparation d'un détournement de jeu : les étapes essentielles o Animation : les postures du formateur dans un temps de jeu, le debrief, les points de vigilance - Escape Game Pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> o Escape Games pédagogiques et différence avec les EG « grand public » o Structuration de la conception : scénario, énigmes, matériel o Repères pour l'animation: rôles, accompagnement, debriefing 	21 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0213	Expérimenter des techniques pédagogiques basées sur la réalité virtuelle	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les potentialités pédagogiques de la réalité virtuelle - Expérimenter des ressources immersives 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalité virtuelle, réalité augmentée, réalité mixte : de quoi parle-t-on ? - Réalité virtuelle : domaine d'application - Réalité augmentée : domaine d'application - Réalité mixte domaine d'application - Expérimentation de dispositifs de réalité virtuelle et réalité augmentée - Utilisation de dispositifs de réalité virtuelle et de réalité augmentée : intérêts, limites, usages pédagogiques. 	7 h

Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0300	Individualiser les parcours de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Recruter un stagiaire. - Elaborer les parcours de formation des stagiaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement de stagiaires (process, outils). - La construction d'un outil de positionnement pour l'élaboration d'un contrat individuel de formation. - L'entretien de restitution du positionnement - La contractualisation du parcours 	21 h
M0301	Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration de parcours professionnel. - Gérer l'alternance formation/entreprise. - Suivre les projets professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps et outils d'accompagnement pour suivre et mesurer les actions réalisées et les objectifs atteints. - Les outils de remédiation et de régulation pour lever les freins à la réalisation du projet. - L'exploitation des périodes en entreprise comme outil de sécurisation de projet professionnel. 	14 h
M0302	Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'intégration et la réussite du stagiaire - Anticiper les ruptures et agir en prévention afin de limiter les abandons ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Le suivi pédagogique des parcours de formation (de l'accueil au suivi post formation) - Les entretiens de suivi ou de régulation, les hypothèses et la recherche de solution avec l'apprenant - La mobilisation de partenaires externes - Bilan de parcours des stagiaires 	14 h

Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0400	Agir dans le respect de la réglementation et des exigences qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Situer son action dans l'environnement réglementaire de la formation professionnelle. - Inscrire ses actes professionnels dans une démarche d'amélioration de la qualité des formations 	<ul style="list-style-type: none"> - Le cadre général de la formation professionnelle (champ de la formation professionnelle, prestation concourant au développement des compétences, définition des différentes prestations) - La certification professionnelle (certification professionnelle inscrite au RNCP, certification inscrite au RS) - Les différents acteurs de l'EFOP (cartographie des acteurs, rôle et missions) - Les obligations réglementaires des organismes de formation (en particulier : information des candidats à une formation, RGPD, accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap, règlement intérieur applicable aux apprenants, obligations spécifiques des CFA, recours à la sous-traitance) - Les différents statuts d'un formateur (salarié [les différents types de contrat, le portage salarial], travailleur non salarié [autoentrepreneur, dirigeant]) - Les obligations de certification qualité pour bénéficier des fonds publics et mutualisés (Référentiel national qualité, la contribution du formateur au respect des exigences qualité) 	21 h
M0401	S'inscrire dans une démarche de responsabilité sociale des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrire ses actes dans une démarche de RSE 	<ul style="list-style-type: none"> - RSE (principes et enjeux) - Les 5 dimensions de la RSE - La contribution du formateur à la RSE - La discrimination (principe, les actions à mener en cas de discrimination) - Les droits d'auteurs, l'utilisation des œuvres protégées - La prévention des risques professionnels (risques psychosociaux, risques physiques) 	7 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
M0402	Assurer l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accessibilité pédagogique de la formation - Mettre en œuvre des moyens de compensation 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentation et définition : handicap, déficience, incapacité, accessibilité, compensation - La loi du 11 février 2005 - Le cadre réglementaire de l'accueil des personnes en situation de handicap : non-discrimination, égalité d'accès, accessibilité pédagogique, accessibilité des locaux, capacité à organiser la compensation du handicap - Les obligations en lien avec la qualité des prestations (référentiel Qualiopi) - Modalités de compensation (Repérage des éléments factuels de la situation, les hypothèses de cause, les propositions d'actions, les partenaires mobilisables, les outils à mobiliser en fonction des hypothèses) 	14 h
M0403	Analyser ses pratiques professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer sa pratique en favorisant la compréhension des mécanismes de décision - Mutualiser, capitaliser les « bonnes pratiques », et renforcer la culture professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce-que l'analyse de pratique - Fait, opinion ou sentiment - Enjeux de l'analyse de pratique - Les étapes d'une analyse de pratiques - Analyse de situations rencontrées par un formateur : <ul style="list-style-type: none"> - Une conduite d'entretien avec un apprenant ; - Une animation d'une durée comprise entre 1 h et 3 h ; - La conception d'une ressource ou d'un support pédagogique ; - La mise en œuvre d'une évaluation ; - Une situation d'accueil individuel ou collectif ; - Une situation de communication avec un autre formateur, un membre du collectif pédagogique, ou un membre de la direction 	28 h
M0404	Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre un système de veille sur une thématique - Exploiter les données issues de la veille 	<ul style="list-style-type: none"> - Différences entre recherche d'information et veille. - Méthodologie de construction d'un dispositif personnel de veille. - Outils de veille et de capitalisation à disposition : flux RSS – Netvibes ; curation – Scoop-it ; réseau pro – LinkedIn...Gestion de favoris (Pearltrees, Pocket, Scoop-it) ; Agrégateur de flux RSS (Feedly, Inoreader, Netvibes) ; Google Alertes ; Création d'un moteur de recherche personnalisé. - Construction de son propre système de veille sur ses champs d'intérêts. - Exploitation des éléments de veille recueillis dans une situation 	19 h

Blocs d'apprentissage transversal

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
BAT1	Accueil	<ul style="list-style-type: none"> - S'intégrer dans un groupe en formation. - Échanger sur le déroulement de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil. - Présentation des modalités de déroulement de la formation. - Présentation de la plateforme de téléformation. - Présentation des objectifs de stage /missions emploi. 	7 h
BAT2	Accompagnement collectif à la validation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les attendus de la validation. - Se préparer à la validation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des modalités de validation. - Présentation des modalités d'ECF. - Rédaction du dossier professionnel et du dossier projet. - Préparation à la session d'examen (jury blanc). 	63 h
BAT3	Accompagnement à la préparation des périodes de formation en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher un stage ou un emploi. - Connaitre le secteur de la formation professionnelle et les caractéristiques des emplois visés. - Organiser ses périodes de formation en milieu professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques des prestataires de formation professionnelle. - La sélection des organismes de formation - Le recherche des organismes de formation - La négociation des objectifs de la formation - La formalisation de la mission - Le plan d'action 	28 h
BAT4	Evaluation en cours de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer ses acquis en cours de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluations en cours de formation portant sur : <ul style="list-style-type: none"> o formalisation d'un scénario pédagogique d'une formation, o animation d'une situation de formation, o évaluation o accompagnement d'apprenants o tutorat à distance o Production d'un écrit en lien avec la veille sur un sujet rédigé par l'apprenant sur son domaine professionnel ou sur un sujet relevant de la formation professionnelle o Rédaction d'une situation d'analyse de pratique 	28 h
BAT5	Accompagnement du parcours	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les situations rencontrées. - Exercer sa responsabilité dans la réalisation de son parcours. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des situations personnelles sur les objets suivants : <ul style="list-style-type: none"> o le projet professionnel de la personne, o la conduite d'une action de formation lors d'un stage en entreprise ou en situation de travail le cas échéant, o la formalisation des écrits professionnels, o les difficultés d'organisation personnelle. 	21 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
BAT6	Conduite d'entretiens	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les mécanismes à l'œuvre dans les situations d'entretien - Élaborer des guides d'entretien cohérents avec les objectifs poursuivis (entretien d'accueil, d'analyse d'une demande, de sélection de candidats à une formation, de régulation de parcours, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - La préparation de l'entretien : élaboration d'un guide en fonction de l'objectif poursuivi - La conduite de l'entretien : <ul style="list-style-type: none"> - analyse des interactions : proposition de grilles de lecture avec études de cas, - communication, écoute, reformulation, questionnement et explicitation : définition et usages en entretien, - influence des représentations sociales dans la situation d'entretien. - Des entretiens pas toujours simples : les attitudes possibles lors d'entretiens difficiles, sur la base d'études de cas proposées et/ou rencontrées par les participants. 	14 h
BAT7	L'explicitation en situation d'entretien	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les pratiques favorisant l'évocation de l'expérience - Faire décrire le déroulement d'une action vécue - S'informer de ce qu'une personne a fait - Aider quelqu'un à s'informer sur ce qu'il a fait 	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte de l'explicitation - Conditions de mise en œuvre et objectifs visés - Principes clés de l'explicitation - Domaine de verbalisation et questionnement - Posture adaptée à son interlocuteur du professionnel - Exploitation des données recueillies. 	21 h
BAT8	Diagnostic et remédiation des difficultés d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les difficultés individuelles d'apprentissage - Identifier les phases d'une méthode diagnostique permettant d'accompagner la réussite des apprentissages - Mettre en œuvre une démarche diagnostique en situation d'entretien - Négocier un plan d'action avec l'apprenant afin de mettre en place une remédiation - Tracer et évaluer les effets du plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'apprendre ? De l'intelligence à la théorie du traitement mental de l'information. - Qu'est-ce qu'une difficulté d'apprentissage ? Le fonctionnement et le dysfonctionnement des mécanismes cognitifs. - Comment apprendre ? Les niveaux de traitement et la recherche d'équilibre cognitif. - La complexité du diagnostic des difficultés d'apprentissage - Les 4 catégories de difficultés d'apprentissage et leurs manifestations observables - La méthode de diagnostic des difficultés d'apprentissage - Mise en œuvre de la démarche diagnostique en situation d'entretien - La remédiation et l'importance de la traçabilité - Les troubles spécifiques d'apprentissage : troubles, symptômes, identification des besoins, moyens de compensation 	28 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée
BAT9	Utilisation de l'intelligence artificielle en formation	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'intelligence artificielle de façon raisonnée dans ses pratiques professionnelles de formateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes formes d'intelligence artificielle et leur fonctionnement - Les bonnes pratiques pour optimiser ses prompts afin d'utiliser efficacement une IA générative - Les outils numériques mobilisant l'intelligence artificielle utiles aux formateurs - L'utilisation de l'IA par les apprenants et l'accompagnement par les formateurs - Les enjeux éthiques liés à l'utilisation de l'intelligence artificielle 	14 h



www.cafoc.ac-nantes.fr

Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE

SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Marguerite – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03

Mel : gip.experience@ac-nantes.fr

Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A

CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Téléphone : 02 51 81 68 31- Courriel : cafoc@ac-nantes.fr