

ACCOMPAGNER
INNOVER
CONCEVOIR
ANIMER
NUMÉRISER
INDIVIDUALISER
ÉVALUER
DIVERSIFIER



CAFOC
de Nantes

Les modules 2020

FORMATION DES ACTEURS DE LA FORMATION



DISPOSITIF DE FORMATION
MULTIMODAL POUR LES
ACTEURS DE LA FORMATION

RENDEZ-VOUS SUR
<http://capformexpress.fr>

ACCOMPAGNER
INNOVER
CONCEVOIR
ANIMER
NUMÉRISER
INDIVIDUALISER
ÉVALUER
DIVERSIFIER

Les modules 2020

De l'initiation jusqu'à la certification professionnelle

Notre offre modulaire permet l'initiation aux métiers de la formation, le perfectionnement professionnel et l'accès à la certification via :

– le titre de niveau 6 (code NSF 333p) du CAFOC de Nantes « Responsable de dispositifs de formation » (RDF), enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) par arrêté du 26 septembre 2016 paru au Journal Officiel de la République Française (JORF) du 4 octobre 2016.

– le titre de niveau 5 (code NSF 333p) du ministère chargé de l'Emploi « Formateur Professionnel d'Adultes » (FPA), enregistré au RNCP par arrêté du 11 décembre 2017 paru au JORF du 21 décembre 2017.

Ces titres sont également accessibles par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

La possibilité d'organiser chaque module en « intra »

Chacun des modules peut être organisé au sein de votre organisme et adapté à vos besoins (contenu, durée, modalités pédagogiques...).

CAFOC

CENTRE ACADÉMIQUE DE FORMATION CONTINUE

22, rue de Chateaubriand
44000 Nantes (Tramway ligne 2 – arrêt Saint-Mihiel)
T 02 40 35 94 10 F 02 40 35 94 11
E cafoc@ac-nantes.fr

52 modules, organisés en 9 axes

::: Devenir formateur d'adultes LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION DE FORMATIONS COLLECTIVES	6
::: Devenir formateur d'adultes LES FONDAMENTAUX DE L'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS ET DES APPRENTISSAGES	10
::: Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation	12
::: Animer une équipe pédagogique intervenant dans une action ou un dispositif de formation	13
::: Analyser une demande et proposer une offre de formation	14
::: Construire et évaluer un dispositif multimodal de formation	16
::: Concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques dans des situations variées PERFECTIONNEMENT POUR FORMATEUR OU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE	17
::: Contribuer au positionnement de la structure et à son développement	19
::: Accompagner et sécuriser les parcours	20

10 parcours certifiants sont possibles par assemblage de modules. Ces parcours vous sont présentés page 23. Ils sont éligibles au CPF.

Inscriptions et conditions

Votre inscription, adressée au CAFOC de Nantes, sera confirmée par courrier ou par mail, et une convention de formation sera établie. Nos conditions générales de vente et notre politique de gestion des données personnelles sont consultables sur le site du CAFOC de Nantes : www.cafoc.ac-nantes.fr

Certains modules supposent des pré-requis. Lorsque c'est le cas, ils sont précisés dans le descriptif du module concerné. L'absence de précision signifie une absence de pré-requis.

S'agissant des parcours certifiants, des pré-requis spécifiques, consultables sur le site du CAFOC, sont nécessaires pour y accéder.

Les formations se déroulent dans les locaux du CAFOC de Nantes : 22, rue de Chateaubriand – 44000 Nantes ou 8-10, rue Général Margueritte – 44326 Nantes Cedex 03.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap du CAFOC peut être mobilisé pour envisager des aménagements techniques et pédagogiques le cas échéant.

POUR + d'informations

Sur le programme modulaire 2020 : 02 40 35 94 12, sur les autres prestations du CAFOC : 02 40 35 94 18
sur le centre de ressources pédagogiques : 02 40 35 94 16

TÉMOIGNAGES DE STAGIAIRES ET RÉSULTATS D'ÉVALUATION
DISPONIBLES SUR NOTRE SITE INTERNET www.cafoc.ac-nantes.fr



52 modules, organisés en 9 axes

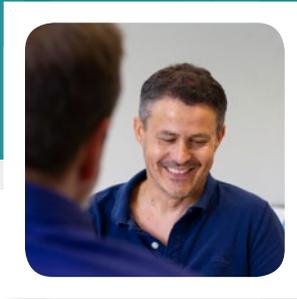
Devenir formateur d'adultes LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION DE FORMATIONS COLLECTIVES	M100	Concevoir et mettre en œuvre une séquence de formation	42 h	924 €
	M101	Animer un groupe en formation	21 h	462 €
	M102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour éclairer ses pratiques de formateur (formation à distance)	14 h	308 €
	M103	Évaluer les acquis des apprenants (formation multimodale*)	14 h	308 €
	M104	Élaborer un projet de formation à partir d'une demande exprimée (formation à distance)	14 h	308 €
	M105	Faciliter les apprentissages par l'usage de supports attractifs	14 h	308 €
	M106	Diversifier ses pratiques d'animation (ludopédagogie, pédagogie active)	21 h	462 €
	M107	Accompagner les stagiaires dans des travaux collaboratifs à distance (formation multimodale)	14 h	308 €
	M108	Concevoir et animer une classe virtuelle (formation multimodale)	10,5 h	231 €
	M109	S'approprier les fondamentaux du cadre réglementaire de la formation professionnelle (formation multimodale)	14 h	308 €
	M110	Organiser et assurer une veille sur des thématiques de son choix	7 h	154 €
	M111	Produire une capsule vidéo	7 h	154 €
	M112	Produire une ressource interactive ou animée	7 h	154 €
	M114	Concevoir un scénario pédagogique multimodal (formation multimodale)	21 h	462 €
Devenir formateur d'adultes LES FONDAMENTAUX DE L'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS ET DES APPRENTISSAGES	M200	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages	14 h	308 €
	M201	Concevoir des ressources pédagogiques multimédias d'autoformation	35 h	770 €
	M202	Accompagner les apprenants dans leur parcours individualisé de formation (formation multimodale)	21 h	462 €
	M203	Développer l'autonomie des apprenants	21 h	462 €
	M204	Accompagner les apprenants dans leur projet professionnel	14 h	308 €
Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation	M10	Établir le budget et assurer le suivi administratif et financier d'une formation	21 h	462 €
	M11	Assurer ou superviser le recrutement et le suivi administratif des stagiaires	14 h	308 €
	M12	Rendre compte du déroulement d'une action ou d'un dispositif de formation	7 h	154 €
	M13	Financer des parcours de formation	14 h	308 €

* formation qui combine des séquences d'apprentissage présentiel et à distance

Animer une équipe pédagogique intervenant dans une action ou un dispositif de formation	M 20	Assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif	21 h	462 €
	M 21	Manager les équipes	21 h	462 €
	M 22	Conduire des projets (formation multimodale)	18 h	396 €
Analyser une demande et proposer une offre de formation	M 30	Analyser une demande et élaborer une offre de formation « sur mesure »	35 h	770 €
	M 31	Répondre à un appel d'offres	14 h	308 €
	M 32	Construire et analyser des questionnaires	14 h	308 €
	M 33	Analyser le travail pour construire des référentiels	14 h	308 €
	M 34	Conduire des entretiens	14 h	308 €
Construire et évaluer un dispositif multimodal de formation	M 40	Construire un dispositif multimodal de formation (formation multimodale)	35 h	770 €
	M 41	Modulariser une formation permettant de certifier des blocs de compétences	14 h	308 €
	M 42	Évaluer une action ou un dispositif de formation (formation multimodale)	21 h	462 €
	M 43	Individualiser les parcours et accompagner les apprenants	14 h	308 €
	M 45	Élaborer et/ou conduire un projet de formation-action (formation multimodale)	21 h	462 €
Concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques dans des situations variées PERFECTIONNEMENT POUR FORMATEUR OU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE	M 51	Individualiser les apprentissages à l'aide d'outils d'autoformation	14 h	308 €
	M 52	Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage des outils numériques	21 h	462 €
	M 53	Mobiliser des techniques d'animation dynamiques au sein des groupes	14 h	654 €
	M 54	Concevoir un outil pédagogique multimédia	21 h	462 €
	M 55	Réaliser des actions de formation en situation de travail (AFEST)	21 h	462 €
Contribuer au positionnement de la structure et à son développement	M 60	Conduire ou contribuer à une réflexion stratégique au sein d'un organisme	14 h	308 €
	M 61	Représenter et promouvoir son organisme	14 h	308 €
	M 62	Conduire ou contribuer à la démarche d'amélioration permanente de la qualité des prestations	14 h	308 €
	M 63	Agir dans le cadre législatif de la formation professionnelle	21 h	462 €
Accompagner et sécuriser les parcours	M 80	L'ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation	42 h	1 380 €
	M 81	ADVP et validation de projet	21 h	890 €
	M 82	Conduire des entretiens d'explicitation – stage de base	28 h	616 €
	M 83	Exercer une mission de tuteur ou de maître d'apprentissage	14 h	308 €
	M 84	Intervenir dans des formations en alternance	21 h	462 €
	M 85	Accompagner des personnes en souffrance psychique	28 h	975 €
M 86	Inscrire une certification professionnelle au RNCP ou une certification au Répertoire spécifique	21 h	462 €	

::: Devenir formateur d'adultes

LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION
DE FORMATIONS COLLECTIVES



M100 CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE SÉQUENCE DE FORMATION

OBJECTIFS

Concevoir le scénario pédagogique d'une action de formation.
Mobiliser les techniques d'animation de groupe adaptées.
Évaluer sa prestation.

CONTENU

Caractéristiques de l'apprenant adulte.
Activités et compétences attendues d'un formateur.
Étapes de conception et d'écriture d'un scénario pédagogique (l'identification du contexte de la formation à concevoir, l'importance et les modalités du recueil des besoins, des attentes et représentations des futurs bénéficiaires de la formation, la formulation d'objectifs de formation et d'objectifs pédagogiques, le repérage des points clés à transmettre, le choix des méthodes pédagogiques, la construction de supports pédagogiques, la formalisation du scénario pédagogique nécessaire à l'animation).
Techniques d'animation mobilisables et prise de parole devant un groupe.

La formation se déroule en deux étapes :

- conception d'une séquence à partir des repères méthodologiques fournis (2 jours + 1 jour),
- mises en situation à partir des séquences construites (3 jours).

DATES (42 heures – 6 jours en présentiel)

Session 1 : 8, 9, 22 avril et 11, 12, 13 mai 2020

Session 2 : 8, 9, 18 juin et 1^{er}, 2, 3 juillet 2020

Session 3 : 7, 8, 20 octobre et 4, 5, 6 novembre 2020

PRIX : 924 €

M101 ANIMER UN GROUPE EN FORMATION

OBJECTIFS

Situer son rôle de formateur.
Utiliser des techniques d'animation favorisant les apprentissages et renforçant la dynamique de groupe.
Anticiper, repérer et s'appuyer sur les phénomènes relationnels dans un groupe.
Gérer des situations délicates.

CONTENU

Rôle et posture du formateur.
Ouverture et clôture d'une formation.
Dynamique psycho-sociale et constitution d'un groupe en formation.
Le groupe comme moyen pédagogique.
Les techniques d'animation.
La gestion des situations délicates.

DATES (21 heures – 3 jours)

Session 1 : 27, 28, 29 avril 2020

Session 2 : 24, 25, 26 juin 2020

Session 3 : 26, 27, 28 octobre 2020

PRIX : 462 €

M102 S'APPUYER SUR LES THÉORIES DE L'APPRENTISSAGE POUR ÉCLAIRER SES PRATIQUES DE FORMATEUR

FORMATION À DISTANCE

OBJECTIF

S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour étayer ses pratiques de formateur.

CONTENU

Les différents concepts : de la pédagogie à l'andragogie.
Les principales théories de l'apprentissage : découverte et analyse de quatre grands courants.
L'articulation entre les théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques employées (exposé, méthodes démonstratives ou actives...).

DATES (14 heures)

Session 1 : 24 avril au 29 mai 2020

(classes virtuelles : 30 avril, 14 et 27 mai)

Session 2 : 19 octobre au 20 novembre 2020

(classes virtuelles : 22 octobre, 2 et 19 novembre)

PRIX : 308 €

*L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC
www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande*

M103 ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIF

Évaluer les acquis réalisés dans le cadre d'une action de formation.

CONTENU

Repères conceptuels et méthodologiques nécessaires à la mise en œuvre d'une évaluation.
Les fonctions (pronostique, diagnostique, formative, sommative) et les formes (normative ou critériée) de l'évaluation.
Les exigences et orientations réglementaires.
Les outils et techniques de l'évaluation des acquis.

DATES (14 heures)

Session 1 : 23 avril au 14 mai 2020

(présentiel : 23 avril ; classe virtuelle : 14 mai)

Session 2 : 21 octobre au 9 novembre 2020

(présentiel : 21 octobre ; classe virtuelle : 9 novembre)

PRIX : 308 €

*L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC
www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande*

M104 ÉLABORER UN PROJET DE FORMATION À PARTIR D'UNE DEMANDE EXPRIMÉE

FORMATION À DISTANCE

OBJECTIF

Questionner une demande pour élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation cliente.

CONTENU

Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation.
Les outils de questionnement et d'analyse de la demande de formation.
Les différents acteurs et leurs enjeux.
La distinction entre objectifs de changement et objectifs de formation.
L'usage des cahiers des charges en formation.
La formalisation d'une offre de formation.
Les critères d'appréciation d'une offre mobilisés par les clients.

DATES (14 heures)

Session 1 : 30 avril au 4 juin 2020

(classe virtuelle : 5, 20 mai et 4 juin)

Session 2 : 22 octobre au 26 novembre 2020

(classe virtuelle : 23 octobre, 16 et 26 novembre)

PRIX : 308 €

*L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC
www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande*

M105 FACILITER LES APPRENTISSAGES PAR L'USAGE DE SUPPORTS ATTRACTIFS

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de Windows, d'un logiciel de traitement de texte, pratiquer Internet.

OBJECTIFS

Réaliser des présentations dynamiques.
Utiliser les outils numériques d'organisation de la pensée.
Produire des documents supports renforçant l'attention des participants et facilitant la mémorisation.

CONTENU

La construction de supports pédagogiques :

- les règles à respecter,
- les contre-exemples,
- leurs usages en formation : intérêts et limites,
- les bonnes pratiques à privilégier.

Utilisation d'applications numériques (diaporama dynamique, vidéo...) ou d'organisation de la pensée (mindmapping...).

DATES (14 heures – 2 jours)

Session 1 : 20, 21 avril 2020

Session 2 : 15, 16 octobre 2020

PRIX : 308 €

M106 DIVERSIFIER SES PRATIQUES D'ANIMATION (LUDOPÉDAGOGIE, PÉDAGOGIE ACTIVE)

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une première expérience de formateur ou avoir suivi le module M100 « Concevoir et mettre en œuvre une séquence de formation » ou M101 « Animer un groupe en formation ».

OBJECTIFS

Construire et animer des situations d'apprentissage mobilisant des méthodes actives et/ou ludiques.

CONTENU

L'intérêt des méthodes actives et ludiques dans l'apprentissage.
Les différentes techniques associées : étude de cas, jeux de rôle et jeux divers...

Leur construction ou leur préparation :

- les règles à respecter,
- leur usage en formation : intérêts et limites.

Leur mise en œuvre en formation : repères pour l'animation, illustrations et mises en situation.

DATES (21 heures – 3 jours)

Session 1 : 14, 15, 16 avril 2020

Session 2 : 12, 13, 14 octobre 2020

PRIX : 462 €



M107 ACCOMPAGNER LES STAGIAIRES DANS DES TRAVAUX COLLABORATIFS À DISTANCE

FORMATION MULTIMODALE

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de Windows, d'un logiciel de traitement de texte, pratiquer Internet.

OBJECTIFS

Proposer des activités collaboratives à distance.
Animer les échanges collaboratifs via des outils numériques, dont des applications/services des réseaux sociaux.

CONTENU

Découverte et manipulation d'applications de partage et d'écriture collaborative.
Découverte et compréhension des usages des réseaux sociaux.
Utilisation de ces outils en formation et place dans une progression pédagogique.

DATES (14 heures)

Session 1 : 24 avril au 25 mai 2020
(classe virtuelle : 19 mai; présentiel : 25 mai)
Session 2 : 29 octobre au 17 novembre 2020
(classe virtuelle : 13 novembre; présentiel : 17 novembre)

PRIX : 308 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande

M108 CONCEVOIR ET ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE

FORMATION MULTIMODALE

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de Windows, d'un logiciel de traitement de texte, pratiquer Internet.

OBJECTIFS

Scénariser et animer une activité de formation en classe virtuelle en favorisant les interactions entre pairs et la dynamique de groupe.

CONTENU

Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle.
Les aspects techniques à maîtriser en situation.
La scénarisation d'une classe virtuelle.
Co-animation d'une partie de classe virtuelle à des fins d'apprentissage.
Analyse de pratiques.

DATES (10,5 heures)

Session 1 : 15 mai au 4 juin 2020 (classe virtuelle : 15 mai [matin], 27 mai [après-midi], 4 juin [après-midi]; présentiel : 2 juin [après-midi])
Session 2 : 10 novembre au 26 novembre 2020
(classe virtuelle : 10 novembre [matin], 19 novembre [après-midi], 26 novembre [après-midi]; présentiel : 24 novembre [après-midi])

PRIX : 231 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande

M109 S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX DU CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIF

Situer son action dans l'environnement législatif et réglementaire de la formation professionnelle.

CONTENU

Formation professionnelle : de quoi parle-t-on ?
Les acteurs de la formation professionnelle.
Les mesures et dispositifs de formation professionnelle.
Le répertoire national des certifications professionnelles et le répertoire spécifique.
La qualité en formation, les obligations des organismes de formation.

DATES (14 heures)

Session 1 : 6 mai au 5 juin 2020 (présentiel : 5 juin)
Session 2 : 29 octobre au 27 novembre 2020 (présentiel : 27 novembre)

PRIX : 308 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande

M110 ORGANISER ET ASSURER UNE VEILLE SUR DES THÉMATIQUES DE SON CHOIX

OBJECTIF

Construire un système de veille en mobilisant les outils adéquats.

CONTENU

Différences entre recherche d'information et veille.
Méthodologie de construction d'un dispositif personnel de veille.
Outils de veille et de capitalisation à disposition : flux RSS – Netvibes ; curation – scoop-it ; réseau pro – linkedIn...
Construction de son propre système de veille sur ses champs d'intérêt.

DATES (7 heures – 1 jour)

Session 1 : 4 mai 2020
Session 2 : 30 octobre 2020

PRIX : 154 €

M111 PRODUIRE UNE CAPSULE VIDÉO

OBJECTIF

Produire une capsule vidéo.

CONTENU

Enregistrement de film avec un smartphone, une webcam, une tablette ou un ordinateur.
Montage avec une application spécialisée.
Enregistrement de son, de voix et intégration dans une vidéo.
Diffusion de vidéo.
Mise en situation pratique de création d'une capsule vidéo simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).

DATES (7 heures – 1 jour)

Session 1 : 26 mai 2020
Session 2 : 18 novembre 2020

PRIX : 154 €



M112 PRODUIRE UNE RESSOURCE INTERACTIVE OU ANIMÉE

OBJECTIF

Produire une ressource interactive ou animée.

CONTENU

Présentation d'outils accessibles et gratuits (Powtoon, LearningApps...) pour produire des ressources interactives ou animées.
Mise en situation pratique de création d'une ressource interactive ou animée simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).

DATES (7 heures – 1 jour)

Session 1 : 18 mai 2020
Session 2 : 12 novembre 2020

PRIX : 154 €

M114 CONCEVOIR UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE MULTIMODAL

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIF

Concevoir un scénario pédagogique multimodal.

CONTENU

Les différents types de scénarios pédagogiques multimodaux envisageables.
Le cadre réglementaire de la formation à distance.
L'usage responsable du numérique en formation.
Les étapes de conception : identification des acteurs, des contraintes, des ressources, choix des méthodes en fonction des objectifs visés, de l'espace/temps de l'apprenant, de l'environnement humain et matériel de l'apprenant ; choix des moyens pédagogiques.
L'apprenant acteur et le formateur accompagnateur.
L'accompagnement pédagogique et technique.
Un exemple de scénario multimodal : la classe inversée.

DATES (21 heures)

Session 1 : 14 mai au 4 juin 2020 (présentiel : 29 mai)
Session 2 : 10 novembre au 26 novembre 2020 (présentiel : 23 novembre)

PRIX : 462 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande

::: Devenir formateur d'adultes

LES FONDAMENTAUX DE L'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS
ET DES APPRENTISSAGES



POUR  d'informations
CONSULTEZ LE SITE DU CAFOC :
www.cafoc.ac-nantes.fr
RUBRIQUE « ME FORMER »

M200 CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES OUTILS PERMETTANT LA DIFFÉRENCIATION DES APPRENTISSAGES

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une première expérience d'animation de groupe en formation ou avoir suivi le module M 100 « Concevoir et mettre en œuvre une séquence de formation » ou M 101 « Animer un groupe en formation ».

OBJECTIF

Concevoir des situations d'apprentissage adaptées à un groupe hétérogène.

CONTENU

Facteurs d'hétérogénéité des groupes :

- diagnostic des facteurs d'hétérogénéité,
- prise en compte de ces facteurs en fonction des objectifs poursuivis.

Différenciation pédagogique au sein d'un groupe :

- dynamique de groupe,
- activités de médiation,
- scénarisation pédagogique,
- techniques d'apprentissage adaptées.

DATES (14 heures – 2 jours)

Session 1 : 1^{er} et 2 septembre 2020

Session 2 : 15 et 16 octobre 2020

PRIX : 308 €

M201 CONCEVOIR DES RESSOURCES PÉDAGOGIQUES MULTIMÉDIAS D'AUTOFORMATION

OBJECTIF

Concevoir des ressources pédagogiques multimédias d'autoformation.

CONTENU

La conception d'un outil d'autoformation : formulation des objectifs, éléments de scénarisation, adaptation des supports aux modes d'apprentissage.

La conception d'un outil multimédia d'autoformation : spécificités à prendre en compte.

Outils de création de supports multimédias (générateurs d'exercices, production de ressources vidéos, questionnaires en ligne...).

Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).

DATES (35 heures – 5 jours) 3, 4, 14, 15, 16 septembre 2020

PRIX : 770 €



M202 ACCOMPAGNER LES APPRENANTS DANS LEUR PARCOURS INDIVIDUALISÉ DE FORMATION

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIFS

Recruter un stagiaire.

Élaborer les parcours de formation des stagiaires.

Conduire des entretiens de régulation avec les stagiaires.

Formaliser des bilans de parcours.

CONTENU

Recrutement de stagiaires : process, outils.

La construction d'un outil de positionnement pour l'élaboration d'un contrat individuel de formation.

Le suivi pédagogique des parcours de formation, les entretiens de suivi ou de régulation.

Bilan de parcours des stagiaires.

DATES (21 heures) 10 au 18 septembre 2020

(présentiel : 18 septembre)

PRIX : 462 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande



M203 DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DES APPRENANTS

OBJECTIF

Mettre en œuvre une organisation, des méthodes pédagogiques et un accompagnement qui permettent de développer l'autonomie de l'apprenant dans ses apprentissages.

CONTENU

Repères pour définir la notion d'autonomie et sa place dans les approches de formation.

L'organisation pédagogique analysée sous l'angle du développement de l'autonomie.

Les pratiques pédagogiques à mettre en œuvre dans la perspective du développement de l'autonomie : définition des objectifs, rythme, guidance, activités d'apprentissage.

Les pratiques et les outils en matière d'évaluation. L'accompagnement autonomisant.

DATES (21 heures – 3 jours) 9, 10, 11 septembre 2020

PRIX : 462 €

M204 ACCOMPAGNER LES APPRENANTS DANS LEUR PROJET PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration de projets professionnels.

Assurer un suivi des projets professionnels.

CONTENU

Les étapes d'élaboration d'un projet professionnel.

Les démarches et outils d'accompagnement mobilisables. La posture de l'accompagnateur.

Les périodes en entreprise comme moyen de sécurisation des projets professionnels.

DATES (14 heures – 2 jours) 21, 22 septembre 2020

PRIX : 308 €

::: Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation

M10 ÉTABLIR LE BUDGET ET ASSURER LE SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA FORMATION

OBJECTIFS

Établir et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif et assurer le suivi administratif.

CONTENU

Les différentes sources de financement mobilisables et les conditions d'utilisation.

Le budget d'une action de formation ou d'un dispositif : élaboration, suivi.

Les matrices de coûts : élaboration, utilisation.

Le tableau de bord : outil de suivi.

Le bilan financier.

Le suivi administratif d'une action de formation.

DATES (21 heures – 3 jours) 11, 12 et 13 mars 2020

PRIX : 462 €

M11 ASSURER OU SUPERVISER LE RECRUTEMENT ET LE SUIVI ADMINISTRATIF DES STAGIAIRES

OBJECTIFS

Recruter un stagiaire.

Superviser les dossiers administratifs des stagiaires.

CONTENU

Les obligations des organismes de formation vis-à-vis des stagiaires.

Le recrutement des stagiaires (process, outils).

Les dossiers administratifs et financiers des bénéficiaires (process, outils).

DATES (14 heures – 2 jours) 22 et 23 avril 2020

PRIX : 308 €

M12 RENDRE COMPTE DU DÉROULEMENT D'UNE ACTION OU D'UN DISPOSITIF DE FORMATION

OBJECTIFS

Élaborer et mettre en œuvre l'évaluation d'une action ou d'un dispositif de formation.

Assurer un reporting auprès des financeurs.

CONTENU

Les différents niveaux d'objectifs d'évaluation en fonction des résultats attendus par le commanditaire.

Conception de modalités et d'outils de recueil d'informations.

Le bilan d'une formation : règles en usage et bonnes pratiques.

DATES (7 heures – 1 jour) 24 avril 2020

PRIX : 154 €

M13 FINANCER DES PARCOURS DE FORMATION

OBJECTIFS

Identifier les financements mobilisables dans le cadre d'un parcours individuel de formation.

Utiliser avec efficacité les solutions de financement retenues.

CONTENU

Les différentes mesures possibles pour accompagner un projet de formation :

- le cas d'un demandeur d'emploi,
- le cas d'un salarié,
- le cas d'un travailleur indépendant ou non salarié.

L'articulation de différentes sources de financement :

- cas de figure possibles,
- illustrations.

L'élaboration de plans de financement :

- études de cas,
- principaux écueils et points de vigilance.

DATES (14 heures – 2 jours) 24 et 25 novembre 2020

PRIX : 308 €

::: Animer une équipe pédagogique intervenant dans une action ou un dispositif de formation

M20 ASSURER LA COORDINATION PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION OU D'UN DISPOSITIF DE FORMATION

OBJECTIFS

Accompagner les intervenants dans l'appropriation de l'action ou du dispositif de formation à mettre en place.

Conseiller un intervenant ou une équipe sur des choix pédagogiques ou la production d'outils.

Développer une animation pédagogique sur un thème particulier.

Coordonner l'action d'une équipe pédagogique.

Conduire une réunion.

Coordonner l'action de cotraitants.

CONTENU

Les rôles et fonctions des acteurs impliqués dans une action ou un dispositif de formation.

Les informations à transmettre à l'équipe pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre d'une action.

Les activités de coordination pédagogique d'une action et les outils requis : l'accompagnement de l'équipe et le suivi pédagogique.

La conduite de réunion comme modalité de coordination d'une équipe.

Coordination autour d'un objet, d'un projet ou d'un problème.

Conseil et animation pédagogique : posture, objets, outils à mobiliser.

DATES (21 heures – 3 jours) 29, 30 et 31 janvier 2020

PRIX : 462 €

M21 MANAGER LES ÉQUIPES

OBJECTIFS

Constituer une équipe et recruter des formateurs.

Intégrer les nouveaux formateurs.

Conduire un entretien d'évaluation.

Proposer un plan de développement des compétences individuel.

Identifier et adapter son style de management d'équipe.

CONTENU

La gestion des personnels dans un organisme de formation.

Le recrutement et l'accueil d'un nouveau collaborateur.

La formalisation d'un parcours d'intégration.

L'évaluation des collaborateurs.

Les styles de management.

La distinction entre autorité hiérarchique et fonctionnelle.

Adaptation de son style aux besoins de l'équipe.

DATES (21 heures – 3 jours) 30, 31 mars et 1^{er} avril 2020

PRIX : 462 €



M22 CONDUIRE DES PROJETS FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIF

Conduire un projet.

CONTENU

Les fondamentaux de la conduite de projet.

Identification des besoins et des ressources pour réaliser le projet.

Organisation du projet.

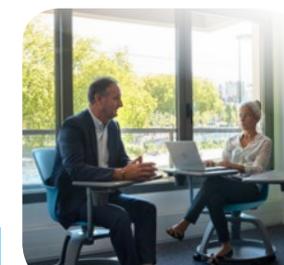
Contrôle et évaluation du déroulement du projet.

Gestion des risques et intégration des aléas ou changements.

DATES (18 heures) 19 octobre 2020 au 26 janvier 2021 (présentiel : 19 octobre [journée] et 26 janvier 2021 [journée]; classe virtuelle : 30 novembre [après-midi])

PRIX : 396 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande



::: Analyser une demande et proposer une offre de formation



M30 ANALYSER UNE DEMANDE ET ÉLABORER UNE OFFRE DE FORMATION « SUR MESURE »

OBJECTIFS

Mettre en œuvre une démarche rigoureuse d'ingénierie de formation.

Identifier et formuler des besoins de formation à partir de l'analyse de la demande et de situations de travail.

Élaborer une offre de formation adaptée au contexte et aux objectifs de l'organisation.

CONTENU

L'ingénierie de formation : définition et repères méthodologiques.

Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation.

Les outils de questionnement et d'analyse de la demande de formation.

Les modes de relations clients – prestataires.

Les différents acteurs et leurs enjeux.

L'usage des cahiers des charges en formation.

Les éléments clés d'une réponse formation : élaboration d'une proposition de formation.

Les critères d'appréciation d'une offre de formation.

La présentation et la négociation d'une offre de formation.

DATES (35 heures – 5 jours)

Session 1 : 8, 9, 10 juin et 2, 3 juillet 2020

Session 2 : 17, 18, 19 novembre et 1^{er}, 2 décembre 2020

PRIX: 770 €

POUR  d'informations
CONSULTEZ LE SITE DU CAFOC :
www.cafoc.ac-nantes.fr

RUBRIQUE « ME FORMER »

M31 RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES

OBJECTIFS

Identifier les particularités de la réponse à un appel d'offres.

Identifier les objectifs, périmètre et résultats attendus par le client.

Valoriser les savoir-faire de son organisme.

CONTENU

La commande publique (marchés publics) et ses différentes formes.

La commande privée (la consultation) et ses différentes formes.

Les sources d'informations pour la veille.

L'organisation de la veille.

Les documents constitutifs du dossier de consultation et l'ordre de lecture de ces documents.

La recherche des informations complémentaires.

La composition du dossier de réponse : les documents liés à la candidature, les documents liés à l'offre.

La composition d'un mémoire technique.

Les arguments pour mettre en avant son organisme, sa méthodologie.

La gestion des références.

Formalisation d'une convention de réponse en partenariat.

La réponse électronique à un marché public.

DATES (14 heures – 2 jours) 4 et 5 février 2020

PRIX: 308 €

M32 CONSTRUIRE ET ANALYSER DES QUESTIONNAIRES

OBJECTIFS

Construire, diffuser et exploiter un questionnaire dans le cadre d'une démarche d'enquête.

CONTENU

La place du questionnaire comme outil de recueil d'informations.

Ses avantages et ses limites, au regard d'autres pratiques, notamment l'entretien.

L'élaboration d'un questionnaire : ses objectifs possibles, les différents types de questions, les principales erreurs généralement commises, les modalités de diffusion d'un questionnaire, son exploitation.

DATES (14 heures – 2 jours) 6 et 7 avril 2020

PRIX: 308 €

M33 ANALYSER LE TRAVAIL POUR CONSTRUIRE DES RÉFÉRENTIELS

OBJECTIFS

Analyser le contenu d'un emploi.

Distinguer les différents types de référentiel.

Produire un référentiel d'activités professionnelles.

Identifier et hiérarchiser les compétences requises.

CONTENU

Présentation et appropriation des outils principaux d'observation et d'analyse du travail.

Les ressources documentaires existantes et leur utilisation.

Les différents contextes de l'analyse du travail : acteurs, enjeux et stratégies.

Définition des concepts liés à l'analyse du travail (comparaison, vocabulaire utilisé) : poste, emploi, métier, missions, fonctions, activités, tâches, capacités – compétences.

La démarche de construction d'un référentiel d'activités professionnelles et de compétences.

La place et les finalités du référentiel de formation par rapport aux autres référentiels existants.

DATES (14 heures – 2 jours) 27 et 28 avril 2020

PRIX: 308 €

M34 CONDUIRE DES ENTRETIENS

OBJECTIFS

Repérer les mécanismes à l'œuvre dans les situations d'entretien.

Élaborer des guides d'entretien cohérents avec les objectifs poursuivis (entretien d'accueil, d'analyse d'une demande, de sélection de candidats à une formation, de régulation de parcours...).

CONTENU

La préparation de l'entretien : élaboration d'un guide en fonction de l'objectif poursuivi (travail de production sur la base des entretiens que sont amenés à conduire les participants).

La conduite de l'entretien : analyse des interactions (proposition de grilles de lecture avec études de cas) ; écoute, reformulation et questionnement (définition et usages en entretien); influence des représentations sociales dans la situation d'entretien.

Des entretiens pas toujours simples : les attitudes possibles lors d'entretiens difficiles, sur la base d'études de cas proposées et/ou rencontrées par les participants

DATES (14 heures – 2 jours) 5 et 6 mai 2020

PRIX: 308 €

::: Construire et évaluer un dispositif multimodal de formation

M40 CONSTRUIRE UN DISPOSITIF MULTIMODAL DE FORMATION

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIFS

Conduire un projet d'ingénierie de formation multimodale. Choisir les modalités en fonction des objectifs et des contraintes.

CONTENU

Action de formation, dispositif de formation, formation multimodale : définitions, moyens de rendre compte de la réalité des actions de formation.

Les composantes de la multimodalité.

La digitalisation de la formation, la e-transformation.

Les scénarios de formation à distance.

Le cadre législatif et réglementaire de la formation à distance.

L'usage responsable du numérique en formation :

- l'inscription du numérique dans les finalités de la formation professionnelle,
- le droit à l'image, la propriété intellectuelle des apprenants, les droits d'auteur,
- la pratique des réseaux sociaux et les données personnelles.

Les étapes du projet d'ingénierie :

- identification des acteurs, des contraintes, des ressources,
- le choix des méthodes en fonction des objectifs visés, en fonction de l'environnement espace/temps de l'apprenant, en fonction de l'environnement humain et matériel de l'apprenant,
- le choix des moyens pédagogiques,
- la définition des modalités d'accompagnement technique et pédagogique des apprenants,
- la formalisation du dispositif.

La mise en place du dispositif formalisé (points de vigilance et recommandations).

DATES (35 heures)

Session 1 : 25 mai au 8 juillet 2020 (présentiel : 28 mai [journée], 19 juin [journée], 1^{er} juillet [journée] et 8 juillet [matin]; Classe virtuelle : 12 juin [matin])

Session 2 : 20 octobre au 30 novembre 2020 (présentiel : 28 octobre [journée], 16 novembre [journée], 23 novembre [journée] et 30 novembre [matin]; Classe virtuelle : 5 novembre [matin])

PRIX : 770€

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande

M41 MODULARISER UNE FORMATION PERMETTANT DE CERTIFIER DES BLOCS DE COMPÉTENCES

OBJECTIF

Concevoir un dispositif modulaire de formation à partir des objectifs et des blocs de compétences de la certification visée.

CONTENU

Certification, certification professionnelle, blocs de compétences, RNCP, répertoire spécifique (ex. inventaire) : définitions.

Construction d'une architecture modulaire menant aux différents blocs de compétences d'une certification professionnelle : étapes, méthodes, exemples.

DATES (14 heures) 26, 27 novembre 2020

PRIX : 308 €

M42 ÉVALUER UNE ACTION OU UN DISPOSITIF DE FORMATION

FORMATION MULTIMODALE

OBJECTIF

Évaluer une action ou un dispositif de formation.

CONTENU

Les fonctions de l'évaluation.

Les différents niveaux d'objectifs identifiables en formation.

Les niveaux d'évaluation associés à ces objectifs.

La construction d'un référentiel de l'évaluation.

Les modalités et outils de recueil d'informations.

DATES (21 heures)

Session 1 : 29 mai au 22 juin 2020 (présentiel : 29 mai [après-midi], 22 juin [journée])

Session 2 : 29 octobre au 8 décembre 2020 (présentiel le 29 octobre [après-midi] et 8 décembre [journée])

PRIX : 462 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr – ou sur simple demande



M43 INDIVIDUALISER LES PARCOURS

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre des parcours individuels de formation.

Accompagner les stagiaires tout au long du parcours.

CONTENU

Les étapes de construction et de réalisation d'un parcours individualisé :

- le positionnement,
- l'élaboration du parcours et le contrat,
- le suivi, la régulation et l'accompagnement,
- le bilan du parcours.

DATES (14 heures) 22 et 23 janvier 2020

PRIX : 308 €

M45 ÉLABORER ET/OU CONDUIRE UN PROJET DE FORMATION-ACTION

FORMATION MULTIMODALE

PRÉ-REQUIS

Expérience de l'ingénierie de formation ou avoir suivi le M30 « Analyser une demande et élaborer une offre formation "sur mesure" ».

OBJECTIF

Développer des interventions agissant simultanément sur l'organisation du travail et le développement des compétences.

CONTENU

Formation-action : définitions, caractéristiques clés.

Le travail et ses évolutions : problématiques et exigences actuelles, incidences sur les demandes de formation.

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer une formation-action : trois études de cas.

Une approche pédagogique privilégiée : la pédagogie du dysfonctionnement.

Les conditions favorables à la mise en place d'une formation-action : repères pour un diagnostic préalable.

DATES (21 heures) 10 février au 6 mars 2020

(présentiel : 10 février, 6 mars; classe virtuelle : 24 février)

PRIX : 462 €

L'organisation détaillée est accessible sur le site du CAFOC www.cafoc.ac-nantes.fr ou sur simple demande

::: Concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques dans des situations variées

PERFECTIONNEMENT POUR FORMATEUR OU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE



M51 INDIVIDUALISER LES APPRENTISSAGES À L'AIDE D'OUTILS D'AUTOFORMATION

OBJECTIF

Concevoir des outils d'autoformation facilitant des apprentissages individualisés.

CONTENU

Les styles d'apprentissage.

Les étapes de construction d'un outil d'autoformation :

- formulation des objectifs,
- éléments de scénarisation,
- adaptation des supports aux modes d'apprentissage.

La mise en œuvre des outils d'autoformation.

DATES (14 heures – 2 jours) 2 et 3 novembre 2020

PRIX : 308 €

M52 DIVERSIFIER SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES PAR L'USAGE DES OUTILS NUMÉRIQUES

OBJECTIF

Utiliser les outils numériques en formation.

CONTENU

Utilisation d'outils autour de 4 grandes thématiques :

- présenter (diaporama dynamique, vidéo, support interactif, son...),
- partager (blog, partage et écriture collaborative de documents...),
- informer (veille, capitalisation, diffusion...),
- organiser (mindmapping, calendrier, schéma...).

Les outils du web 2.0 dans les dispositifs de formation.

Les outils de classe virtuelle, les webinaires.

Les jeux sérieux. La réalité virtuelle. MOOC, SPOC, COOC.

DATES (21 heures – 3 jours) 21, 22, 23 octobre 2020

PRIX : 462 €

::: Concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques dans des situations variées

PERFECTIONNEMENT POUR FORMATEUR OU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE



M53 MOBILISER DES TECHNIQUES D'ANIMATION DYNAMIQUES AU SEIN DES GROUPES

OBJECTIFS

Construire des situations d'apprentissage utilisant des méthodes actives.
Mobiliser des techniques d'animation ludo-éducatives.
Mobiliser des techniques d'animation spécifiques pour des grands groupes.

CONTENU

Conception et animation d'études de cas, de groupes de production, de jeux de rôles.
L'utilisation du jeu en formation : les différentes catégories de jeu, avantages/inconvénients, l'animation des jeux en formation d'adultes.
Barcamp, World Café et autres techniques d'animation de grands groupes.

DATES (14 heures – 2 jours)
27 octobre + 1 journée de formation en situation de travail (AFEST – date à déterminer avec chaque participant)
PRIX : 654 €



M54 CONCEVOIR UN OUTIL PÉDAGOGIQUE MULTIMÉDIA

OBJECTIF

Concevoir un outil pédagogique multimédia.

CONTENU

Analyse technique et pédagogique de produits multimédias existants.
Notions de base sur la communication graphique et visuelle. Interactivité et principes de navigation.
Les différentes étapes de conception d'un outil.
Présentation de quelques outils de création multimédias utilisables par un formateur.
Création de ressources (images, sons, vidéos).
Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant).

DATES (21 heures – 3 jours) 9, 10 novembre et 3 décembre 2020
PRIX : 462 €

M55 RÉALISER DES ACTIONS DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL (AFEST)

OBJECTIFS

S'approprier le cadre législatif et réglementaire de l'AFEST.
Identifier les contours opérationnels d'une AFEST : avant sa mise en place, pendant et à son issue.
Concevoir une situation de formation répondant aux principes de l'AFEST telle qu'expérimentée et analysée dans le rapport de l'ANACT de juillet 2018.
Concevoir et animer les moments de débriefing suite à la situation de formation.

CONTENU

Décret consacré à l'AFEST.
Principes pédagogiques de l'AFEST.
Rapport « Expérimentation AFEST » (ANACT, 2018) : éléments constitutifs d'une AFEST, ingénierie, rôles des acteurs impliqués, conditions d'installation d'une AFEST, développement des compétences.
Méthodologie pour concevoir une situation de formation en situation de travail.
Repères clés sur l'accompagnement et la réflexivité dans le cadre d'une AFEST.

DATES (21 heures – 3 jours)
Session 1 : 8, 9, 10 avril 2020
Session 2 : 12, 13 novembre et 4 décembre 2020
PRIX : 462 €

::: Contribuer au positionnement de la structure et à son développement



M60 CONDUIRE OU CONTRIBUER À UNE RÉFLEXION STRATÉGIQUE AU SEIN D'UN ORGANISME

OBJECTIFS

Initier et mener la réflexion stratégique en prenant en compte les évolutions de l'environnement et dégager des axes de développement.
Communiquer en fonction des cibles choisies.

CONTENU

Les enjeux et les composants d'une démarche stratégique :
– le concept de stratégie,
– l'utilité et le rôle d'une stratégie,
– les mots clés d'une démarche stratégique,
– les étapes ou « sablier stratégique ».
Les choix pour se développer :
– les évolutions en cours,
– à l'externe : les différents paramètres à prendre en compte (politique, réglementaire, économique), menaces et opportunités,
– à l'interne : les atouts et les faiblesses.

L'analyse des prestations : outils de questionnement.
L'élaboration d'argumentaires en fonction des cibles auxquelles ils sont destinés.
La communication interne : comment communiquer pour mobiliser les différents acteurs ?

DATES (14 heures – 2 jours) 9 et 10 mars 2020
PRIX : 308 €

M61 REPRÉSENTER ET PROMOUVOIR SON ORGANISME

OBJECTIFS

Situer sa contribution à la fonction commerciale d'un organisme de formation.
Appréhender quelques méthodes et techniques.
Communiquer à l'externe.

CONTENU

L'organisation de la fonction commerciale dans les organismes de formation.
Les types et niveaux de contribution des différents acteurs au développement de l'organisme de formation.
Le plan d'action commerciale : repérage et utilisation des outils appropriés.
La communication externe : le plan de communication (organisation, cibles, supports).
Le suivi clientèle et l'analyse des besoins de formation nouveaux.

DATES (14 heures – 2 jours) 26 et 27 mars 2020
PRIX : 308 €

M62 CONDUIRE OU CONTRIBUER À LA DÉMARCHE D'AMÉLIORATION PERMANENTE DE LA QUALITÉ DES PRESTATIONS

OBJECTIF

Conduire une démarche d'amélioration de la qualité des prestations.

CONTENU

La qualité en formation.
Le référentiel national pour des formations de qualité (Qualiopi).
Les étapes clés d'une démarche qualité : de la politique qualité à l'amélioration permanente.
Le diagnostic qualité de son organisme.
Développement d'une culture qualité au sein de son organisation.
Planification et suivi de la mise en œuvre des actions d'amélioration.

DATES (14 heures – 2 jours) 6 et 7 février 2020
PRIX : 308 €

M63 AGIR DANS LE CADRE LÉGISLATIF DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIF

Agir dans le respect des dispositions législatives et réglementaires de la formation professionnelle.

CONTENU

Le cadre général de la formation professionnelle (de la définition de l'action de formation aux acteurs de la formation).
Les grandes étapes de la formation professionnelle (de Condorcet à nos jours).
Les rôles de l'État (de la décentralisation aux impacts des lois sur les territoires).
Les rôles des Régions (mise en œuvre du SPRF, coordination des acteurs du SPRO, orientation).
Les rôles des partenaires sociaux.
Les instances de coordination.
Les rôles des entreprises (l'accès à la formation des salariés).
L'Europe et la formation (des fonds structurels aux programmes d'actions communautaires).
Les obligations des organismes de formation.

DATES (21 heures – 3 jours)
20 octobre, 20 novembre et 9 décembre 2020
PRIX : 462 €



M80 L'ADVP ET LA DÉMARCHÉ ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE EN ORIENTATION

PRÉ-REQUIS

Une première pratique de l'accompagnement, de l'entretien et/ou de l'animation de groupe est nécessaire.

OBJECTIFS

Connaître les bases de la démarche éducative expérientielle et des outils d'orientation.

Acquérir une démarche et une méthode pour accompagner des personnes dans leur choix d'orientation et leur évolution professionnelle.

Se familiariser avec les outils d'accompagnement à l'élaboration de projet, à l'insertion, à la reconversion. Développer des comportements et des attitudes adaptés à la démarche éducative.

CONTENU

Les composantes de l'approche éducative expérientielle en orientation :

- les compétences à s'orienter,
- les quatre phases d'élaboration du projet,
- les processus cognitifs engagés,
- les contenus travaillés : intérêts, valeurs, compétences, environnement professionnel, pouvoir personnel...,
- les fondements théoriques de l'ADVP : psychologie humaniste, psychologie du développement, philosophie existentielle, psychodynamique du travail,
- situer l'ADVP parmi d'autres démarches d'orientation,
- le rôle et la place du conseiller : la pédagogie expérientielle, la posture du conseiller.

DATES (42 heures – 6 jours)

Session 1 : 24, 25, 26 mars puis 31 mars, 1^{er}, 2 avril 2020

Session 2 : 6, 7, 8 puis 13, 14, 15 octobre 2020

PRIX : 1 380 € (mallette pédagogique comprise)

M81 ADVP ET VALIDATION DE PROJET

PRÉ-REQUIS

Justifier d'une pratique d'accompagnement d'au moins 6 mois. Avoir suivi le module « M 80 - L'ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation ».

OBJECTIFS

Situer la phase de spécification et de validation de projet dans le processus d'orientation professionnelle.

Identifier les tâches nécessaires à cette validation.

Se familiariser avec les outils de spécification et de validation de projet. Disposer d'une démarche éducative d'exploration professionnelle et d'outils à proposer à la personne accompagnée afin qu'elle puisse préciser et confirmer par elle-même, et pour elle-même, la faisabilité de son projet d'orientation et qu'elle développe ses compétences à choisir.

CONTENU

La spécification et la validation de projet : une étape dans un processus dynamique.

Les préalables à la validation d'un projet.

La recherche et le traitement d'informations.

La décision, le choix.

DATES (21 heures - 3 jours) 21, 22 et 23 décembre 2020

PRIX : 890 €

M82 CONDUIRE DES ENTRETIENS D'EXPLICITATION (EDE) – STAGE DE BASE

Module animé par une formatrice habilitée par le Groupe de Recherche sur l'Explicitation (GREX).

OBJECTIFS

Faire décrire le déroulement d'une action vécue.

Favoriser et/ou provoquer la prise de conscience.

S'informer de ce qu'une personne a fait.

Aider quelqu'un à s'informer sur ce qu'il a fait.

CONTENU

Entretien d'explicitation (EDE) : histoire, définition et utilisations.

Mise en place des conditions de l'explicitation : initialisation,

canalisation vers le vécu de l'action effective, focalisation,

élucidation et granularité de la description, relances, régulation.

Dimension relationnelle lors de l'EDE.

Dimension pré-réfléchie de l'action.

Mémoire concrète et questionnement sensoriel.

Structuration de l'action.

Informations satellites de l'action et positions de parole.

Effets perlocutoires (ou manière dont les mots agissent

sur un interlocuteur).

DATES (28 heures - 4 jours)

Session 1 : 11, 12 puis 25, 26 mai 2020

Session 2 : 7, 8 puis 24, 25 septembre 2020

PRIX : 616 €

M83 EXERCER UNE MISSION DE TUTEUR OU DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

OBJECTIF

Assurer une mission de tuteur ou de maître d'apprentissage.

CONTENU

Identification du contexte dans lequel s'exerce le tutorat (enjeux du tutorat, principales missions du tuteur, caractéristiques du tutorat en fonction du contexte).

Accueil du tuteur (enjeux, connaissance du tuteur, préparation de l'intégration, accueil).

Liaison avec l'organisme de formation (communication, planification des bilans).

Contribution à l'acquisition des savoir-faire professionnels (analyse du travail, analyse du poste, comportement professionnel requis, transformation des situations de travail en situation de formation).

Participation au suivi de la progression et à l'évaluation du tuteur (évaluation, outils d'évaluation, entretien de suivi, auto-évaluation en tant que tuteur).

DATES (14 heures - 2 jours) 10 et 11 décembre 2020

PRIX : 308 €

M84 INTERVENIR DANS DES FORMATIONS EN ALTERNANCE

OBJECTIF

Concevoir ou intervenir dans un dispositif de formation en alternance.

CONTENU

De la pédagogie de l'alternance à l'ingénierie de l'alternance.

La construction d'une progression pédagogique entre les lieux de formation et la planification des apprentissages.

La coordination des acteurs de l'alternance.

La récupération et l'exploitation du vécu des alternants en milieu professionnel.

La co-évaluation des compétences acquises en situation professionnelle.

DATES (21 heures - 3 jours) 26, 27, 28 août 2020

PRIX : 462 €

::: Accompagner et sécuriser les parcours

M85 ACCOMPAGNER DES PERSONNES EN SOUFFRANCE PSYCHIQUE

OBJECTIFS

Discerner ce qui relève de la compétence du professionnel de l'accompagnement de ce qui est du domaine d'un suivi médical ou psychologique.

S'approprier des notions de base en psychopathologie afin de se forger des outils pratiques.

Adapter sa posture en fonction de la problématique psychique. Distinguer symptôme et structure.

CONTENU

Présentation des notions de base en psychopathologie «classique» permettant un premier repérage diagnostique (différenciation entre névrose et psychose, étude des principales catégories psychiatriques, évocation des cas d'autisme).

Quelques symptômes de l'époque contemporaine (les états limites ou borderline, conduites à risque et/ou addictives, désinsertion sociale, passages à l'acte).

Positionnement le plus adéquat (juste distance vis-à-vis de la personne, évaluation des risques, orientation vers un professionnel psychologue ou psychiatre...).

Revue des réseaux de soins psychologiques et/ou psychiatriques destinés aux personnes en situation de précarité.

DATES (28 heures – 4 jours) 14, 15 mai puis 25, 26 juin 2020

PRIX: 975€

M86 INSCRIRE UNE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE AU RNCP OU UNE CERTIFICATION AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

OBJECTIF

Mettre en oeuvre une démarche d'enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), ou au Répertoire spécifique.

CONTENU

Caractéristiques d'une certification professionnelle au sens du RNCP (référentiel d'activités professionnelles, référentiel de compétences, référentiel d'évaluation, structuration de la certification professionnelle en blocs de compétences).

Caractéristiques d'une certification au sens du Répertoire spécifique.

Processus de certification.

Critères d'enregistrement au RNCP.

Contenu du dossier d'enregistrement au RNCP.

Critères d'enregistrement au Répertoire spécifique.

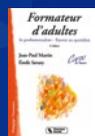
Contenu du dossier d'enregistrement au Répertoire spécifique.

DATES (21 heures – 3 jours) 10, 11, 12 juin 2020

PRIX: 462€

POUR VOUS INITIER OU APPROFONDIR LES THÉMATIQUES TRAITÉES DANS CETTE OFFRE, VOUS POUVEZ CONSULTER :

LES Publications DU CAFOC DE NANTES ÉDITÉES PAR CHRONIQUE SOCIALE, À LYON, FRUITS DE L'EXPÉRIENCE DE SES INTERVENANTS :



Formateur d'adultes

Se professionnaliser. Exercer au quotidien. Septième édition.



Intervenir en formation

Préparer, animer, évaluer. Troisième édition.



Repenser la formation

Nouveaux enjeux individuels et collectifs. Première édition.



Développer les compétences clés

Première édition.

10 parcours certifiants éligibles au CPF

VALIDATION	MODULES CONSTITUTIFS DU PARCOURS	DURÉE	MODALITÉS DE VALIDATION
PARCOURS 1 ::: Préparer et animer une action de formation collective			
Bloc de Compétences 1 (CCP1) FPA*	M100 - M101 - M102 M103 - M104 - M105 M106 - M107 - M108 M109 - M110 - M111 M112 - M114	220,5 heures (+ accompagnement)	Présentation différée d'un projet – Entretien technique
PARCOURS 2 ::: Individualiser les parcours de formation			
Bloc de Compétences 2 (CCP2) FPA*	M200 - M201 - M202 M203 - M204	105 heures (+ accompagnement)	Présentation différée d'un projet – Entretien technique
PARCOURS 3 ::: Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation			
Bloc de Compétences 1 RDF**	M10 - M11 - M12 - M13	8 jours – 56 heures (+ accompagnement)	Étude de cas
PARCOURS 4 ::: Animer une équipe pédagogique intervenant dans une action ou un dispositif de formation			
Bloc de Compétences 2 RDF**	M20 - M21 - M22	60 heures (+ accompagnement)	Écrit professionnel et soutenance
PARCOURS 5 ::: Analyser une demande et proposer une offre de formation			
Bloc de Compétences 3 RDF**	M30 - M31 et un module choisi : M32 ou M33 ou M34	9 jours – 63 heures (+ accompagnement)	Compte-rendu oral d'une intervention
PARCOURS 6 ::: Construire et évaluer un dispositif multimodal de formation			
Bloc de Compétences 4 RDF**	M40 - M41 - M42 - M43 et un module choisi : M84 ou M45	105 heures (+ accompagnement)	Écrit professionnel et soutenance
PARCOURS 7 ::: Concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques dans des situations variées			
Bloc de Compétences 5 RDF**	M200 - M51 - M52 - M53 et un module choisi : M54 ou M55	12 jours – 84 heures (+ accompagnement)	Compte-rendu oral de la mise en œuvre d'un outil pédagogique
PARCOURS 8 ::: Contribuer au positionnement de la structure et à son développement			
Bloc de Compétences 6 RDF**	M60 - M61 - M62 - M63	9 jours – 63 heures (+ accompagnement)	Étude de cas
PARCOURS 9 ::: Accompagner les personnes dans leur orientation, leur insertion, leur évolution professionnelle			
Niveau initial (I) du Certificat « Accompagner les personnes dans leur orientation, leur insertion, leur évolution professionnelle avec la démarche éducative expérientielle/ADVP »***	M80 - M81	9 jours – 63 heures	Récit d'expériences et prestation orale
PARCOURS 10 ::: Accompagner par les techniques d'aide à l'explicitation			
Certificat d'aptitude à l'accompagnement par les techniques d'aide à l'explicitation (C2ATAE)****	M82 + accompagnement	4 jours – 28 heures (+ accompagnement)	Retranscription écrite et commentée d'un entretien d'explicitation

*FPA : Titre de niveau 5 (code NSF 333p) du ministère chargé de l'Emploi « Formateur Professionnel d'Adultes » (FPA), enregistré au RNCP par arrêté du 11 décembre 2017 paru au JORF du 21 décembre 2017 – code RNCP : 247. **RDF : Titre de niveau 6 (code NSF 333p) du CAFOC de Nantes « Responsable de dispositifs de formation » (RDF), enregistré au RNCP par arrêté du 26 septembre 2016 paru au JORF du 4 octobre 2016 – code RNCP : 12352. ***Certificat enregistré au Répertoire spécifique (code NSF 333) – Code Répertoire spécifique : 2219. **** Certificat enregistré au Répertoire spécifique (code NSF 124g, 332t, 333t) – Code Répertoire spécifique : 4019

POUR VOUS INITIER OU APPROFONDIR
LES THÉMATIQUES TRAITÉES DANS CETTE OFFRE,
VOUS POUVEZ CONSULTER :

LES OUTILS ET OUVRAGES À VOTRE DISPOSITION
AU **Centre de ressources
pédagogiques** DU CAFOC DE NANTES



LES **Ressources en ligne**
sur notre site internet

www.cafoc.ac-nantes.fr



NOTRE **Programme
de WebTV**
ACCESSIBLE À L'ADRESSE

<https://www.caformexpress.fr/web-tv/>

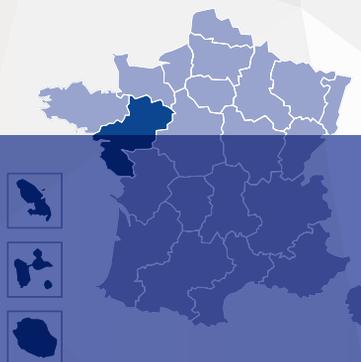


Photos: Caroline Lusseaux / DR. Impression: RDS sur papier 100% recyclé

CAFOC

CENTRE ACADÉMIQUE DE FORMATION CONTINUE

22, rue de Chateaubriand
44000 Nantes (Tramway ligne 2 – arrêt Saint-Mihiel)
T 02 40 35 94 10 F 02 40 35 94 11
E cafoc@ac-nantes.fr



Graphisme: Claude Robert