

# Prévenir et Gérer les Conflits

---

## *Bibliographie sélective du CAFOC de Nantes*

Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques du Cafoc de Nantes, sous réserve de disponibilité.

Mise à jour le 27/05/2021

## 1. Gérer les conflits

---

**Gestion des conflits : 58 outils, 10 plans d'action** / Marjorie DANNA, Cécile NEUVILLE – Vuibert, 2020 – 189 p. – (Pro en)

Cote : G 8.2 DAN

Les relations conflictuelles et parfois la peur du conflit elle-même peuvent entraver toute une équipe tant dans son efficacité de travail que dans son expansion individuelle et collective. Afin de changer le regard sur le conflit et d'apprendre à l'analyser et à mobiliser les forces en jeu pour en saisir les opportunités, les auteures ont développé une démarche basée sur une vision positive du conflit, s'appuyant sur les outils présentés dans cet ouvrage.

Ces 58 outils permettent d'adopter une posture constructive, de développer des stratégies de prévention des conflits et d'élaborer des méthodes de communication gagnant-gagnant, et sont accompagnés de 10 plans d'action détaillant notamment les actions à mobiliser, les interlocuteurs à solliciter, les moyens à mettre en oeuvre, les points de vigilance à surveiller... pour atteindre l'objectif défini. Les grands thèmes abordés sont les suivants :

1. Percevoir les enjeux et les mécanismes du conflit
2. Mieux se connaître face au conflit
3. Comprendre les relations interpersonnelles
4. Favoriser un dialogue authentique grâce à la CNV
5. Résoudre un problème relationnel
6. Transformer le conflit en opportunité grâce à la PNL
7. S'affirmer sans provoquer de tensions
8. Vivre des relations positives au travail
9. Adopter une posture de manager positif
10. Créer un climat d'entente.

**La boîte à outils de la gestion des conflits** / Jacques SALZER, Arnaud STIMEC – Dunod, 2019 – 191 p.

Cote : G 8.2 SAL

Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 66 outils indispensables à la gestion des conflits.

*Document rédigé par Sophie Roque, documentaliste au Centre de ressources pédagogiques du CAFOC de Nantes*

**Centre de ressources pédagogiques  
CAFOC de Nantes**  
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes  
Tél : 02.40.35.94.16

**Horaires d'ouverture :**  
Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –  
13h45 / 17h30  
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)

Ces fiches permettent de répondre à des questions telles que :

- quelles sont les différentes formes de différends ?
- comment, dans l'avant-conflit, repérer les signes avant-coureurs de conflits avant que ceux-ci ne nous dépassent ?
- comment traiter leurs causes et conséquences, dépasser les obstacles ?
- quels sont les acteurs directs et indirects ?
- comment transformer les conflits en occasions de changement constructif et satisfaisant ?
- comment en connaître les limites, imaginer des solutions durables dans l'après-conflit ?

Elles sont organisées en 9 dossiers thématiques et proposent pour chaque outil les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, avantages et limites, conseils méthodologiques, cas d'entreprise et approfondissement (uniquement pour certaines fiches).

**Prévenir et résoudre les conflits au travail dans le secteur social et médico-social / Nicolas SCOHY – ESF Editeyr, 2019 – 197 p.**

Cote : G 8.2 SCO

Comment traiter la spécificité des conflits au travail dans le secteur social et médico-social ? Ecart entre travail prescrit et travail réel, charge émotionnelle induite par les missions imparties pour accueillir un public vulnérable et difficile, organisations du travail soumises au changement, problème d'identité au travail, évaluation de la qualité du travail entre professionnels sont autant de sources de conflits à gérer pour la direction des établissements et services sociaux ou médico-sociaux (ESSMS).

Dans cet ouvrage concret, l'auteur :

- livre d'abord un questionnement d'autodiagnostic pour identifier ses ressentis, ses émotions et attitudes avant de prétendre résoudre au mieux un conflit au travail ;
- enseigne les causes psychologiques des conflits comme les causes relevant de l'organisation du travail dans un but de prévention ;
- propose une méthode de communication bienveillante et efficace, et de gestion de conflit concrète à travers notamment plusieurs modes de concertation.

A jour des dernières évolutions juridiques, cette troisième édition est enrichie d'éléments d'analyse du manque de moyens et d'effectifs dénoncés par certains professionnels. Elle propose également de nouveaux outils pour faciliter à la fois le respect des règles et renforcer la motivation, que ce soit par un management bienveillant, par des temps de régulation en équipe ou encore l'éthique et l'adoption d'une charte des valeurs sur les engagements.

Rédigé dans une visée opérationnelle, ce livre alterne exposés synthétiques, cas concrets et fiches outils pour offrir, aux cadres et directeurs des établissements et services du secteur, les connaissances indispensables et les conseils utiles afin de prévenir et résoudre les conflits au travail. [Résumé de 4e de couverture]

**Résolution de conflits : 45 fiches opérationnelles / Didier NOYE – Eyrolles, 2019 – 174 p.**

Cote : G 8.2 NOY

Guide opérationnel présentant, sous forme de fiches-outils, les outils, techniques et stratégies permettant de faire face à un conflit, de développer une communication apaisée et de restaurer une relation constructive.

Les 45 fiches-outils sont regroupées en 7 modules, qui permettent une lecture systématique ou sélective des thèmes abordés :

- Module 1 : Comprendre le mécanisme de conflit
- Module 2 : Comprendre la dimension émotionnelle des conflits
- Module 3 : Résoudre un conflit
- Module 4 : Gérer les situations particulières
- Module 5 : Prévenir les conflits
- Module 6 : Communiquer de façon constructive
- Module 7 : Organiser votre mise en application.

**Guide de résolution de conflits dans le travail en équipe : pour un autoapprentissage individuel et en groupe / Ina MOTOI, Louise VILLENEUVE – Presses de l'Université du Québec, 2016 – 139 p.**

Cote : G 8.2 MOT

En formation comme en emploi, effectuer des travaux et des tâches en équipe est une situation courante. Mais comment l'essentielle coopération peut-elle s'enclencher entre les membres d'une équipe pour faire face aux désaccords et aux conflits ? Ce guide vise à prévenir les conflits et à faciliter leur résolution dans le travail en équipe.

Il propose :

- des outils pour la résolution de conflits dans le travail en équipe,
- des moyens de prévention des conflits par le développement d'une vision éthique et d'un vocabulaire commun,
- une perspective pédagogique facilitant l'apprentissage en équipe,
- une base de développement personnel et interpersonnel.

Il aide à :

- définir un ou des objectifs communs de réalisation d'un projet collectif,
- affirmer et assumer l'intention de chacun des membres de l'équipe,
- élaborer en équipe les règles de travail et les tâches pour atteindre les objectifs fixés,
- comprendre les situations susceptibles de modifier la qualité du travail individuel,
- enclencher dans l'équipe un processus relationnel de solidarité et de coopération qui portera le projet et facilitera l'atteinte des résultats escomptés.

### **Comment désamorcer les conflits au bureau ? : solutions pour des relations professionnelles pacifiques /**

Claude MATOUX – Lemaitre Publishing, 2015 – 30 p.

Cote : G 8.2 MAT

Au bureau, rien ne va plus. Ce collègue avec qui vous devez monter un projet ne vous comprend décidément pas du tout : il ne vous écoute pas, ne tient absolument pas compte de votre avis et vous fait sans cesse des reproches. S'il continue comme ça, vous n'aurez pas d'autre choix que de lui déclarer la guerre ! Mais est-ce le meilleur moyen de conserver de bonnes relations professionnelles ?

Prenez plutôt 50 minutes pour parcourir nos solutions à ces conflits relationnels de tous les jours et apprenez entre autres à pratiquer l'assertivité et l'écoute active afin de retrouver une ambiance de travail agréable. [Résumé de 4e de couverture]

Cet ouvrage fait partie d'une collection "50minutes" qui souhaite proposer des dossiers synthétiques sur toute une série de sujets en lien avec le quotidien et permettre de cerner ce sujet, en moins de 50 minutes.

### **Les 5 clés pour gérer les conflits au travail / Alex FEBO – Dunod, 2015 – 95 p.**

Cote : G 8.2 FEB

Le conflit est inévitable dans tout groupe humain, a fortiori chez ceux qui se côtoient au quotidien, au travail. Mais cessons de le voir comme une situation forcément négative ! Il n'est en soi ni bon ni mauvais. C'est la façon dont nous le gérons qui en fait une source de violence (physique, verbale, psychologique) ou, au contraire, un levier de créativité et de maturité collective et individuelle.

Ce guide, de petit format, présente 5 clés pour gérer les conflits au travail et dénouer les noeuds conflictuels, que l'on soit partie prenante dans le conflit, tiers médiateur ou arbitre :

- Clé 1 : Comprendre le conflit et ses implications,
- Clé 2 : Déjouer les jeux psychologiques,
- Clé 3 : Savoir se parler pour dénouer le conflit,
- Clé 4 : Gérer le conflit en tant que tiers,
- Clé 5 : Cap vers la coopération.

Chaque "Clé" s'achève par une série de questions permettant au lecteur, d'une part, de questionner et revisiter sa pratique actuelle et, d'autre part, d'envisager des pistes d'amélioration.

En plus de ces 5 clés, l'ouvrage propose un quiz d'entrée pour se "mettre en appétit".

### **Se préparer à résoudre un conflit... au travail : comment résoudre positivement les relations difficiles ? / Jean-**

François THIRIET – Gereso Edition, 2014 – 153 p.

Cote : G 8.2 THI

Une vie sans conflits est impossible, mais vous êtes prêt à essayer de les résoudre ! Que vous soyez salarié, manager ou dirigeant, vous découvrirez dans ce livre des clés de compréhension et d'action qui vous permettront de développer votre capacité à gérer positivement les conflits.

Avec qui suis-je vraiment en conflit ? Comment gérer mon émotion et utiliser celle de l'autre de façon constructive ? Quelle posture adopter ? Comment organiser le lieu de la résolution ? Que faire quand le conflit est réglé mais que la blessure est toujours présente ?... Fort de son expérience de médiateur, l'auteur décrypte l'anatomie d'un conflit et présente des outils pratiques et utilisables au quotidien dans votre milieu professionnel comme dans votre vie privée. [Résumé de 4e de couverture]

### **Animer un groupe : leadership, communication et résolution de conflits / Christophe CARRE – Eyrolles, 2013 – 254 p.**

Cote : G 8 CAR

Guide proposant méthodes, techniques et outils pour réussir à animer un groupe de manière efficace (groupes de travail, animations, réunions, interventions publiques, séminaires de formation, présentations...).

Il donne à l'animateur les clés qui lui permettront de :

- communiquer avec efficacité et sans stress
- développer son leadership
- repérer les phénomènes d'influence qui entrent en jeu dans le groupe
- intervenir de façon constructive en cas de problème.

### **Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation** – Demos, 2012 – 47 p.

Cote : K 1

Pour gérer les difficultés que l'on peut rencontrer en animation, il est nécessaire de connaître les différents types de comportements individuels et collectifs possibles. Cet ouvrage, combinant théorie et exercices, permet au formateur de :

- lister et définir les types de comportement ;
- cerner la personnalité des participants et de s'y adapter ;
- faire participer et responsabiliser les membres du groupe à différents niveaux.

### **Gérer et surmonter les conflits : anticiper, comprendre, dépasser** / Christine MARSAN – Dunod, 2010 – 269 p.

Cote : G 8.2 MAR

Panorama des différents types de conflits interpersonnels, intergroupes, multiculturels, relatifs aux changements et organisationnels, permettant d'en comprendre les ressorts, les composantes et les différentes dimensions à l'œuvre.

L'exploration des différentes facettes du conflit permettra de trouver les grilles de compréhension et les outils nécessaires pour les gérer au mieux et les anticiper.

Cette 2e édition de l'ouvrage paru initialement en 2005, est une édition augmentée.

### **Gérer les conflits au travail : la médiation systémique en entreprise** / Jacques-Antoine MALAREWICZ – Village Mondial, 2008 – 169 p.

Cote : G 8.2 MAL

La gestion des conflits par la médiation est une pratique adaptée pour aborder les situations de conflit en entreprise, dans leur diversité ; l'utilisation d'une approche systémique permettra d'en proposer une analyse globale des enjeux relationnels et de déceler les "demandes cachées".

A travers cet ouvrage, Jacques-Antoine MALAREWICZ, spécialiste de l'approche systémique, fait l'inventaire des situations qui requièrent l'intervention du médiateur ainsi que des ressorts de la crise, puis il définit une méthodologie de travail reposant sur :

- l'identification de la demande et de ses conséquences
- la position du médiateur et l'utilisation par les parties prenantes
- les outils, la déontologie, la gestion par les problèmes et l'application à des cas réels.

### **Gérer les conflits dans vos formations** / Dominique LATASTE – Eyrolles, 2008 – 169 p.

Cote : G 8.2 LAT

Qu'appelle-t-on conflit en formation et comment l'expliquer ? Comment le gérer ? Peut-il être considéré comme faisant partie de l'acte de formation, notamment s'il s'agit de formation de longue durée destinée aux personnes en reconversion et/ou insertion ?

C'est à ces questions que cet ouvrage tente de répondre par une réflexion théorique et en proposant des outils issus de l'expérience de terrain de l'auteur. Il permet ainsi aux formateurs de prendre du recul par rapport aux différents types de situations conflictuelles, de les repérer, d'en comprendre les mécanismes et d'en tirer parti.

### **Dénouer les conflits relationnels en milieu de travail** / Solange CORMIER – Presses de l'Université du Québec, 2004 – 188 p.

Cote : G 8.2 COR

Les conflits entre collègues, communément appelés conflits de personnalité, sont plutôt de type relationnel et résultent d'une communication déficiente ou inadéquate entre les parties.

Solange CORMIER présente des outils qui aideront les gestionnaires à mieux composer avec ces situations. Elle explique en quoi consistent habituellement les conflits relationnels et comment la démarche menant à leur dénouement peut contribuer au développement personnel et organisationnel.

### **Gérer les conflits : de l'affrontement à la coopération** / Didier NOYE – INSEP Consulting, 2004 – 48 p.

Cote : G 8.2 NOY

Recueil de recommandations pour traiter les situations conflictuelles entre les personnes.

### **Gestion des conflits : la communication à l'épreuve** / Richard BREARD, Pierre PASTOR – Editions Liaisons, 2004 – 220 p.

Cote : G 8.2 BRE

Ouvrage proposant une réflexion de fond à l'analyse et à la compréhension des mécanismes d'émergence des conflits. Il apporte méthodes et pratiques de prévention et de gestion des conflits, accompagnées d'exemples.

Un chapitre est consacré à la présentation et l'analyse détaillée d'un cas institutionnel.

**Dénouer les conflits professionnels : l'école de Palo Alto dans l'entreprise** / Gérard LAYOLE, Editions d'Organisation, 1984 – 115 p.

Cote : G 8.2 LAY

L'approche paradoxale (école de Palo Alto) fournit une clé pour décrypter et désamorcer les conflits de l'entreprise : par opposition à la psychologie classique qui repose sur l'analyse du comportement individuel, elle s'appuie sur la description et la formalisation des relations interpersonnelles.

Après avoir exposé les fondements théoriques de cette "nouvelle communication", Gérard LAYOLE propose une méthodologie pour traiter les blocages et les conflits grâce à l'intervention paradoxale.

## 2. La communication interpersonnelle

---

**Relations et communications interpersonnelles** / Edmond MARC, Dominique PICARD – Dunod, 2015 – 126 p.

Cote : G 8.5 MAR

Les relations interpersonnelles sont une dimension essentielle de notre existence. Il suffit d'évoquer les relations familiales, l'amitié, l'amour, les relations de travail pour constater qu'elles structurent et nourrissent notre vie quotidienne. Elles constituent la source la plus importante de nos émotions et de nos sentiments les plus profonds.

Plutôt que de présenter dans cet ouvrage les résultats de toutes les recherches menées autour de ce thème, les auteurs ont choisi de présenter un ensemble cohérent d'outils, de concepts et d'approches théoriques qui permettent de décrire, d'analyser et de comprendre n'importe quelle forme de relation. Et pour éviter l'écueil d'une abstraction, ils ont illustré chaque concept ou chaque élément théorique par des recherches particulières ou des exemples concrets

**La communication interpersonnelle : Sophie, Martin, Paul et les autres** / Joseph A. DEVITO, Gilles CHASSE, Carole VEZEAU – Editions du Renouveau pédagogique INC., Pearson Education, 2014 – 380 p.

Cote : G 8.5 DEV

Cet ouvrage vise deux objectifs : présenter les connaissances actuelles sur la communication interpersonnelle et permettre l'amélioration des habiletés requises dans ce type de relation. Entièrement mise à jour, cette 3e édition s'intéresse de près aux communications numériques par l'ajout de la rubrique EN LIGNE qui permet d'appréhender la nouvelle réalité des réseaux sociaux dans le cadre plus large des relations interpersonnelles.

L'ouvrage est construit de manière à démontrer l'importance de la communication dans la qualité des relations interpersonnelles, que ce soit dans un environnement social ou professionnel. Les auteurs interpellent directement le lecteur pour l'inciter à se questionner sur ses habiletés communicationnelles et lui proposent des moyens concrets pour s'améliorer. Plusieurs documents complémentaires, comme des études de cas, des encadrés, des guides de réflexion comportementale, des techniques et conseils permettent de réfléchir sur la communication interpersonnelle dans des environnements de travail qui lui sont familiers.

Au fil des chapitres, vous ferez connaissance avec Sophie, Martin, Paul... Marie, Jean-François et quelques autres, tous jeunes adultes. Leurs échanges verbaux et non verbaux servent à introduire les concepts et à illustrer les différentes facettes de la communication interpersonnelle.

**Des profils et des hommes** / Daniel FROMENTIN, Béatrice MESLE – Demos, 2006 – 225 p.

Cote : G 3.4 FRO

Il existe plusieurs façons de décoder les relations interpersonnelles en entreprise. Chacun adopte et se réfère à une grille de lecture en fonction de son vécu et de ses préférences.

Les auteurs ont pris le parti de présenter conjointement des éléments appartenant à l'analyse transactionnelle (AT), à la programmation neuro-linguistique (PNL), au process communication management (PCM) et au flow (concept de la santé émotionnelle).

Rédigé sous forme de saynètes, accompagnées de fiches thématiques (AT, PNL, PCM, Flow) apportant les connaissances de base, cet ouvrage intéressera les personnes désireuses de s'y retrouver dans la jungle des relations tant professionnelles que personnelles.

**Tensions et conflits dans les relations personnelles : comment s'en sortir** / Dominique CHALVIN – ESF, 2006 – 191 p.

Cote : G 8.2 CHA

Outil de formation proposant des apports théoriques et des applications pratiques pour mieux gérer les situations de tensions et de conflits dans les relations personnelles au travail ou dans la vie quotidienne. Un parcours d'autoformation est proposé par l'auteur, favorisant l'assimilation des concepts développés et la mise en pratique.

**Comment réussir à travailler avec presque tout le monde** / Lucy GILL – Retz, 2006 – 167 p.

Cote : G 8.2 GIL

Guide pratique proposant des méthodes inspirées de l'école de Palo Alto permettant d'améliorer les relations au travail avec les personnes peu collaboratives. Il traite de la manière dont les gens se contrecarrent et se frustrer mutuellement et qui, bien souvent, en viennent à interférer avec le fonctionnement de leur service ou de leur entreprise, et de la façon par laquelle il est possible de résoudre de telles situations. Cet ouvrage contient des éléments théoriques, des solutions pratiques illustrées de cas concrets et de témoignages, ainsi que des exercices de mise en pratique.

**Etes-vous Tintin, Milou, Haddock...** / Renée RIVEST – Septembre Editeur, 2004 – 205 p.

Cote : G 8.5 RIV

Présentation de la méthode ReGain qui permet de découvrir et de comprendre la communication interpersonnelle, grâce aux personnages de Tintin, Milou et de leurs amis le capitaine Haddock, professeur Tournesol et les Dupond et Dupont.

Reconnue pour son originalité, cette méthode met en évidence les caractéristiques de chacun des personnages et permet à tout un chacun de reconnaître ses dominances et celles de son entourage.

La méthodologie élaborée par l'auteure est une invitation à vivre une aventure humaine, notamment dans le cadre de la vie professionnelle, permettant d'établir et de maintenir des relations stimulantes et valorisantes en :

- apprenant à mieux se connaître
- découvrant ses talents et ceux des autres
- découvrant la richesse de la différence
- comprenant mieux sa réalité et celle de ses collègues
- créant des contextes de travail stimulants et valorisants pour chaque membre de l'équipe...

### 3. Jeux de communication pour prévenir et résoudre les conflits

---

**Management et communication : 100 exercices : jeux et cas pratiques pour former autrement** / Denis CRISTOL – ESF, 2015 – 271 p.

Cote : G 7.71 CRI

Boîte à outils mettant à disposition du formateur 100 exercices, cas pratiques et jeux de rôles, pour les formations au management et à la communication.

Ces exercices sont regroupés autour de 3 grands thèmes :

- . Les relations au sein du groupe
- . La relation interpersonnelle
- . Le développement personnel.

Pour chaque exercice est précisé le thème, le temps de mise en place, le matériel et la préparation nécessaires, l'objectif, le déroulement, l'exploitation que le formateur peut faire de l'exercice ainsi que des variantes possibles.

**Surprendre en formation : 45 outils ludopédagogiques : donner envie d'apprendre** / Thierry BEAUFORT – ESF, 2015 – 249 p.

Cote : G 7.71 BEA

Boîte à outils mettant à disposition du formateur 45 exercices ludiques lui permettant d'accéder à une pratique professionnelle plus dynamique, en gagnant l'attention des apprenants et en donnant du rythme à ses interventions.

Pour répondre à cette problématique rencontrée par tous les formateurs, l'auteur propose donc des exercices autour des 5 moments forts de la formation :

- se présenter avec originalité,
- permettre le développement de chacun sans nuire à la cohésion du groupe,
- relancer l'intérêt d'un auditoire assoupi,
- donner envie d'apprendre,
- favoriser la réflexion et la créativité.

Pour chaque exercice sont précisés le temps de mise en place, le matériel nécessaire, le niveau de difficulté, la durée, le nombre de participants requis ainsi que les objectifs visés.

Des thèmes en lien avec le développement personnel sont également abordés dans une sixième partie : connaissance de soi, communication, relations interpersonnelles...

**Jeux à thème de Thiagi : 42 activités interactives pour la formation** / Bruno HOURST, Sivasailam THIAGARAJAN – Eyrolles, 2012 – 420 p.

Cote : G 7.71 HOU

Cet ouvrage propose 42 jeux (activités interactives) à contenu précis, à destination des formateurs souhaitant introduire des jeux dans une formation.

Ceux-ci permettent de toucher les grands thèmes de l'entreprise :

- communication,
- travail en équipe,
- management et leadership,
- prévention et résolution des conflits,
- créativité et innovation,



- gestion du changement,
- vente et marketing
- comportements,
- interculturalité / différences / discrimination,
- formation.

Pour chaque jeu sont données les informations suivantes :

- présentation (idée principale du jeu),
- éléments clés nécessaires pour se lancer dans le jeu (nombre de participants, temps, matériel...),
- déroulé détaillé du jeu,
- indications pour animer le débriefing du jeu,
- variantes et modifications possibles,
- illustrations de Jilème, permettant de faire comprendre visuellement l'idée principale du jeu présenté.

**50 fiches de communication : concepts et pratiques, techniques de management** / Jean-Paul GUEDJ – Breal, 2002 – 127 p.

Cote : G 7 GUE

Ouvrage traitant les aspects généraux de la communication interpersonnelle et explicitant les activités spécifiques qui la concernent dans l'univers de l'entreprise. L'accent est plus spécifiquement mis sur la dimension comportementale.

Pour chacune des 50 fiches sont proposés des notions, des méthodes de cabinets de conseil, des exemples de la vie dans les organisations, des jeux et des citations d'écrivains.

**Jeux de coopération pour les formateurs : 70 jeux pour développer l'esprit d'équipe** / François PAUL-CAVALLIER – Eyrolles, 2007 – 152 p.

Cote : G 7.71 PAU

Pour développer l'esprit de coopération et optimiser le fonctionnement d'une équipe, l'auteur, formateur en psychologie, a réuni un certain nombre de jeux ayant plusieurs objectifs :

- Retrouver la confiance en soi puis dans les autres
- Identifier ses sentiments, les exprimer, les accepter par effet de miroir, appréhender ceux des autres dans la compréhension
- Identifier les conflits et les nommer, entrer dedans et les résoudre dans une position gagnant-gagnant
- Vivre en groupe
- Partager, communiquer.

Ces jeux sont présentés sous forme de fiches à destination des formateurs, structurées de la façon suivante : le ou les objectifs, le nombre de participants, le lieu / environnement, les pièges à éviter, le matériel nécessaire, les protections, les consignes de départ, la description de l'exercice, l'exploitation de l'exercice.

En fin d'ouvrage, un tableau récapitulatif permet de choisir le bon exercice en fonction de l'objectif visé (rencontre, cohésion, coopération, résolution de problème, leadership, prise de pouvoir, humour, plaisir d'être ensemble, cristallisation, clôture).



**CAFOC de Nantes**  
 22 rue de Chateaubriand  
 44000 Nantes  
 Tél : 02.40.35.94.16  
<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>