

# Info Ressources

*Bulletin d'information du Centre de ressources pédagogiques*

**Numéro 102 – Mars 2022**

## Nouvelles acquisitions du Centre de ressources

### > Ouvrages de réflexion, ouvrages méthodologiques



#### **6 fiches pratiques pour optimiser l'utilisation du smartphone en classe**

Sous la coordination d'Angela DAVID et de Dominique GALIANA – Educagri Editions, 2021 – 77 p.

Le smartphone, objet familier par excellence pour son propriétaire, à savoir l'apprenant, a un pouvoir attractif qui favorise l'engagement dans la tâche (par l'émergence d'un sentiment d'efficacité personnelle) et incite à agir individuellement et collectivement.

De par ses fonctions et usages multiples, notamment la photographie et la vidéo, souvent spontanées pour l'apprenant, il peut devenir un allié intéressant pour optimiser des apprentissages en situation de formation.

Cet ouvrage propose à l'enseignant et au formateur des outils pour optimiser l'usage du smartphone et l'encadrer le plus efficacement possible, en intégrant à sa réflexion l'efficacité pédagogique, mais aussi le cadre légal associé aux données personnelles des apprenants.

La première partie de l'ouvrage contextualise les éléments. La seconde présente, sous forme de fiches, des expérimentations d'utilisation du smartphone pour favoriser les apprentissages, allant de la création de tutoriels professionnels à l'utilisation d'applications spécifiques en cours de langue, en passant par la réalisation de vidéos.



#### **La boîte à outils du manager de managers : 62 outils clés en main + 3 vidéos d'approfondissement**

André HAMAYON, Jacques ISORE, Jean-Pierre TESTA – Dunod, 2019 – 189 p.

Quelles sont les différences de compétences et de posture entre un manager opérationnel et un manager de managers ?

Comment prendre du recul, de la distance, de la hauteur sans se couper des réalités du terrain et sans court-circuiter les managers ?

Comment conserver une proximité avec ses managers et les équipes ?

Comment donner de la cohérence aux pratiques managériales ?

Comment faire pour que la vision stratégique devienne réalité sur le terrain ?

En quoi un collaborateur qui est lui-même manager diffère-t-il d'un autre collaborateur ?

**Centre de ressources pédagogiques**

**CAFOC de Nantes**

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Tél : 02.40.35.94.16

**Horaires d'ouverture :**

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –  
13h45 / 17h30

Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)

Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 62 outils que le manager de managers peut intégrer dans son quotidien pour s'installer dans ses fonctions et maîtriser l'ensemble de sa fonction.

Elles sont organisées en 6 dossiers thématiques et proposent, pour chaque outil et méthode, les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, conseils méthodologiques.

3 vidéos d'approfondissement et des cas issus de situations concrètes complètent certaines fiches.

Thèmes des 6 dossiers :

- Dossier 1 : Se positionner dans son nouveau rôle de manager de managers
- Dossier 2 : Piloter son équipe de managers
- Dossier 3 : Fédérer son équipe de managers
- Dossier 4 : Renforcer les compétences de ses managers
- Dossier 5 : Adapter son management à chaque responsable opérationnel
- Dossier 6 : Individualiser le management de ses collaborateurs



### **Visio : gagnez en impact ! : la méthode pour prendre sa place à distance**

Sophie BACKER – Vuibert, 2021 – 188 p.

Le recours à la visioconférence est devenu une pratique courante que ce soit dans les situations quotidiennes du travail, dans les séminaires ou conférences ou lors de présentations avec slides et d'interventions dans les media.

La visioconférence induit des changements majeurs par rapport à la prise de parole "classique" : au niveau de la perception que nous avons des autres via l'écran de l'ordinateur, dans notre compréhension de ce qui se dit et notre capacité d'attention, dans la dynamique générale d'une réunion, d'une conférence, d'un cours.

Parce que l'auditoire est plus dissipé et plus fatigable en visioconférence, il faut faire plus court, plus accrocheur, plus percutant.

Ce livre est un guide des bonnes pratiques permettant de gagner en impact en visioconférence. Il explique comment :

- développer la bonne posture,
- maîtriser son image à l'écran,
- construire le plus efficacement possible son message grâce à la Méthode du Losange,
- adapter son discours à différents publics et situations (réunion, cours, formation...),
- manager à distance.



### **L'évaluation de la formation : pilotez et maximisez l'efficacité de vos formations**

Jonathan POTTIEZ – Dunod, 2021 – 3<sup>e</sup> édition – 283 p.

L'évaluation de la formation est un processus qui structure complètement l'action de formation et lui donne du sens. Elle est à la fois MESURE (de l'écart entre les résultats obtenus et les objectifs fixés), ANALYSE (des causes de cet écart par l'analyse et l'interprétation des résultats), JUGEMENT (de valeur sur les constats recueillis concernant la formation et ses effets) et ACTION (sur les différents éléments et paramètres de la formation).

Comment évaluer la qualité et l'efficacité des actions de formation ?

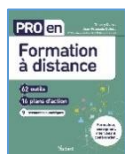
Quels sont les outils et méthodes pour mettre en œuvre un système d'évaluation ?

Comment impliquer les différents acteurs de l'organisation ?

De la réaction des apprenants jusqu'au retour sur les attentes des commanditaires, cet ouvrage propose une vision managériale de l'évaluation de la formation en vue d'accompagner les responsables formation et DRH dans leur stratégie.

Dans cette perspective, il propose :

- une méthode complète et des outils pour évaluer l'efficacité des formations,
- des référentiels de bonnes pratiques pour chaque type d'évaluation (satisfaction, apprentissage, transfert des acquis, impact opérationnel sur les résultats de l'entreprise),
- un guide de conception et de mise en œuvre d'un système d'évaluation,
- des avis d'experts et des exemples.



### **Formation à distance : 62 outils, 14 plans d'action**

Thierry CUIROT, Jean-François DETOUT – Vuibert, 2021 – 223 p. (Collection Pro en)

La formation à distance, dispensée grâce à des techniques adaptées, est bien plus qu'une solution de secours et ouvre des opportunités vers de nouveaux modèles économiques et des cibles inédites pour les écoles et les organismes de formation grâce à une panoplie complète de modalités de formation : individuelles ou de groupe, synchrones ou asynchrones, en distanciel ou en présentiel.

Cet ouvrage compile 62 bonnes pratiques, processus et outils visant à optimiser les formations à distance, tant du point de vue du formateur que de celui de l'apprenant. Ils sont accompagnés de 14 plans d'action détaillant notamment les interlocuteurs à mobiliser, les moyens à mettre en œuvre, les points de vigilance à surveiller... pour atteindre l'objectif défini.

Les grands thèmes abordés sont les suivants :

1. Comprendre les modalités de la formation à distance
2. Préparer son matériel et son environnement
3. Revoir son plan de formation
4. Créer des supports de formation adaptés au distanciel
5. Motiver les étudiants
6. Adopter la posture de formateur à distance
7. Dérouler la formation à distance sans encombre
8. Capitaliser sur le déroulement de la formation

9. Capturer l'attention avec les outils de visioconférence
10. Susciter l'interaction avec les outils digitaux
11. Evaluer à distance
12. Prolonger la formation
13. Organiser une soutenance à distance
14. Le pair-à-pair enseignants et étudiants.

## > Ressources pédagogiques



### **Parlimage : l'exploration de soi par l'utilisation de la photographie dans les pratiques d'orientation**

Marie-Claude MOUILLET, Patrick MEIER – Editions Qui Plus Est, 2021 – 100 photographies + 1 livret

Ce photo-langage s'adresse aux professionnels de l'accompagnement, de la formation et aux psychologues.

Il est constitué de 100 photographies en couleurs de format 13 x 19cm et d'un livret théorique et pédagogique.

Outre l'utilisation classique de la photo comme vecteur de communication, il propose d'aborder la réflexion sur soi, la projection dans l'avenir et l'insertion sociale et professionnelle par la médiation de l'image.

Les photographies sont réparties en trois catégories :

- catégorie "Abstrait" : 20 photographies,
- catégorie "Humains, animaux" : 40 photographies,
- catégorie "Paysage, environnement, objet..." : 40 photographies.

Cette édition 2021 de Parlimage, dont la première version est parue en 2000, propose une sélection de photographies dont un quart a été renouvelé par rapport à l'édition de 2011.



### **Au boulot ! : niveau A1.1 à A2 : livre 2**

Maria MARCASTEL – Le Français pour Adultes, 2016 – 146 p.

Cette méthode sur les sons du français est destinée à des adultes et des jeunes professionnels ou en insertion souhaitant améliorer leur français à l'oral et à l'écrit. Elle s'adresse à des apprenants relevant du FLE (A1/A2), de la post-alphabétisation, et de la remédiation de l'illettrisme.

Ce second cahier d'activité s'inscrit dans la continuité du premier et aborde d'autres sons. Il s'articule autour de 4

parties :

- des fiches pédagogiques sur les sons du français et leur(s) transcription(s), 26 graphèmes (on/om – an-en/am-em – in/im/ain/ein... – é/è/ê/er... - f/ph – gn – ill – y – x) sont étudiés dans ce second ouvrage,
- des fiches d'évaluation et d'auto-évaluation, sur les sons et leur(s) transcription(s), et sur les compétences communicatives et technologiques des apprenants,
- des fiches de calculs mathématiques et de géographie,
- des activités sur la construction de CV.

Il aborde les thèmes des métiers, des tâches de travail, des relations avec les collègues et la hiérarchie mais aussi de la famille et des amis. Le monde de l'entreprise et la communication constituent le fil conducteur.

Ce livre est donc le support de l'apprenant et regroupe des exercices de syntaxe, de vocabulaire, de lecture, de discriminations graphiques et phoniques, des jeux linguistiques, etc... Enfin, le site internet libre et facile d'accès permet aux apprenants de travailler en autonomie, d'écouter une bande audio pour s'aider à la lecture, et de renforcer leur apprentissage du français à travers le numérique. [Résumé site Editeur]



### **Raconte-nous : 110 cartes pour aider à la narration et développer la créativité**

Marine Nina DENIS, Benoît BEGHYN – Tom Pousse, 2020 – Boîte de jeu

"Raconte-nous" est un jeu qui permet de générer des histoires en aidant à :

- donner vie à des personnages,
- construire la structure d'un récit,
- inventer des histoires à l'infini.

Il aide à trouver l'inspiration, raconter ou se raconter, à l'oral ou à l'écrit. Les 110 cartes qui composent cette boîte de jeu sont de 3 types («Personnage», «Décor» et «Objet»). Elles permettent de mettre en scène la vie quotidienne ou un récit imaginaire. Chacune de ces cartes est illustrée par des images simples en noir et blanc pour que le jeu puisse être utilisé aussi bien par des enfants que des adultes. La notice propose 3 règles de jeux.

La première règle "Raconte-nous un héros" permet de construire un personnage. La deuxième, "Raconte-nous une histoire", utilise les 3 types de cartes (personnages, objets, décors) pour créer un récit. La troisième, avec la règle du cadavre exquis propose aux joueurs de construire une histoire collective en intégrant les cartes dans le récit petit à petit.

D'autres règles du jeu peuvent être imaginées pour organiser des ateliers de langage et de créativité.

Nombre de participants : de 1 à 10 joueurs.

Durée : 15 minutes.



### Les premiers entretiens de recrutement : les clés pour se démarquer et réussir

Peggy RAFFY-HIDEUX – Ellipses, 2020 – 256 p.

Cet ouvrage s'adresse à tous ceux qui doivent se présenter à des entretiens de recrutement pour la première fois : jeunes diplômés qui entrent sur le marché de l'emploi, étudiants qui postulent à un stage, à une poursuite d'études ou encore lycéens face à une épreuve orale de concours. Vous y trouverez des exercices pratiques, des conseils méthodologiques, des outils concrets, des astuces et des témoignages de professionnels.

A partir d'exemples vécus, de tests, de QCM, ou encore des 50 questions les plus posées en entretien, vous pourrez acquérir des connaissances sur les méthodes de recrutement et les dernières tendances en la matière. Vous aiguiserez ainsi votre capacité à vous présenter, à argumenter, à interagir positivement avec le recruteur ou encore à négocier. Au-delà des recettes toutes faites, l'objectif de cet ouvrage est de vous faire prendre conscience des enjeux fondamentaux de l'entretien et de ses codes bien spécifiques.

Il doit vous permettre de trouver, en vous, les ressources afin de vous démarquer des autres candidats en adoptant l'attitude professionnelle adéquate et en communiquant efficacement avec votre interlocuteur. [Résumé de 4e de couverture]



### Enchères en folie : qui pourra dire ou écrire le plus de mots ? / Philomène PERIN, Marion VERCOUTERE – Cit'Inspir Editions – Boîte de jeu

"Enchères en folie" est un jeu d'enrichissement lexical où il s'agit d'évoquer à l'oral ou à l'écrit, des mots sur des thèmes définis, des mots avec des contraintes de sons ou de graphies ou bien des actions mettant en jeu des objets ou des verbes.

La vente aux enchères d'objets sert de thème de fond à ce jeu : pour gagner le plus d'objets possibles, il faut dire ou écrire le plus de mots.

Exemples de questions :

- combien peux-tu citer de fruits ?
- combien peux-tu citer de meubles sur lesquels on peut s'asseoir ?
- combien peux-tu citer de mots avec -on ?
- combien peux-tu citer de choses que l'on peut jeter ?
- combien peux-tu citer d'actions à faire avec une clé ?

Principe du jeu :

Lors de chaque manche de la partie de jeu, l'animateur pioche une carte « lexique », « son » ou « action » et annonce le thème. Après avoir pris connaissance du thème, chaque joueur va alors estimer le nombre de mots qu'il peut dire OU écrire sur ce thème. Le joueur ayant le plus enchéri énonce ou écrit les mots dans le temps imparti. S'il réussit, il gagne l'image piochée, s'il échoue, les autres joueurs gagnent une image chacun. Le vainqueur est celui qui a remporté le plus d'objets à la fin de la partie.

L'utilisation du sablier est facultative.

Nombre de participants : de 2 à 4 joueurs.

Durée : de 15 à 30 minutes.



### La roue des émotions / Anne-Sophie THIRY, Jean-Marie HOTON – L'Autrement Dit, 2018 – 1 roue + 1 feuillet

La Roue des Emotions est un outil qui aide, jeunes et adultes, à prendre conscience de leurs émotions, et surtout, à identifier le besoin qui s'exprime à travers l'émotion.

Elle permet de gagner en confiance en soi et de réduire le stress généré par la réactivité émotionnelle.

La roue se présente sous la forme de 3 disques de diamètres différents et superposés. Ces disques tournent de façon autonome de manière à individualiser au maximum les réponses.

Son utilisation se fait en 4 temps :

1. Il faut tout d'abord choisir, au centre de la Roue, la sensation qui correspond à son état du moment ("j'ai un coup de coeur", "je me sens lourd(e)", "j'en ai les larmes aux yeux", "j'ai froid"...),
2. Il faut ensuite sélectionner sur la seconde roue l'émotion qui sous-tend cet état ("enthousiaste", "irrité(e)", "apeuré(e)...),
3. La troisième étape consiste à choisir le ou les besoins sous-jacent(s) à l'émotion,
4. La dernière étape consiste à trouver le moyen de combler ce besoin.