

# Titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes » Inscrit au RNCP au niveau 5 (RNCP37275)

## Référentiel de formation



## Sommaire

Architecture modulaire de la formation .....	3
Contenu des différentes unités de formation .....	5
Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation .....	5
Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants .....	9
Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation .....	12
Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises .....	13
Blocs d'apprentissage transversal .....	16

# Architecture modulaire de la formation

## UF1 - Concevoir et préparer la formation (validation : CCP1 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC01)

Code	Intitulé des modules	Durée
M0100	Concevoir une séquence de formation collective multimodale	28 h
M0102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour éclairer ses pratiques de formateur	10 h
M0103	Analyser une demande et formuler les objectifs de formation	21 h
M0115	Concevoir des activités pédagogiques multimédias	35 h
M0116	Concevoir des activités d'apprentissage à distance et accompagner les apprenants	21 h
M0117	Assurer l'accessibilité pédagogique des personnes en situation de handicap en formation	14 h
BAT2CCP1	Accompagnement collectif à la validation	7 h
BAT4CCP1	Evaluation en cours de formation	14 h
BAT10CCP1	Production des écrits liés à la validation	7 h
<b>Durée totale en centre</b>		<b>157 h</b>
Période de formation en milieu professionnel <sup>1</sup>		105 h

## UF2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants (validation : CCP2 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC02)

Code	Intitulé des modules	Durée
M0200	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages	14 h
M0209	Animer un groupe en formation	28 h
M0210	Évaluer les acquis des apprenants	14 h
M0211	Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs	14 h
M0212	Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active)	14 h
M0214	Diagnostiquer et remédier les difficultés d'apprentissage	28 h
BAT2CCP2	Accompagnement collectif à la validation	7 h
BAT4CCP2	Evaluation en cours de formation	14 h
BAT10CCP2	Production des écrits liés à la validation	7 h
<b>Durée totale en centre</b>		<b>140 h</b>
Période de formation en milieu professionnel		105 h

## UF3 – Accompagner les apprenants en formation (validation : CCP3 du Titre Professionnel FPA- RNCP37275BC03)

Code	Intitulé des modules	Durée
M0300	Individualiser les parcours	21 h
M0301	Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle	14 h
M0302	Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation	21 h
BAT2CCP3	Accompagnement collectif à la validation	7 h
BAT4CCP3	Evaluation en cours de formation	14 h
BAT10CCP3	Production des écrits liés à la validation	7 h
<b>Durée totale en centre</b>		<b>84 h</b>
Période de formation en milieu professionnel		105 h

<sup>1</sup> Durée de formation obligatoire fixée par l'arrêté du 24 janvier 2023 modifiant l'arrêté du 7 décembre 2022 relatif au titre professionnel de formateur professionnel d'adultes – cette arrêté fixe les durées de formation en milieu professionnel pour chaque CCP

**UF4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises (validation : CCP4 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC04)**

Code	Intitulé des modules	Durée
M0400	Agir dans le respect de la réglementation, des exigences qualité et de la responsabilité sociétale des organisations	14 h
M0403	Analyser ses pratiques	21 h
M0404	Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix	14 h
BAT2CCP4	Accompagnement collectif à la validation	7 h
BAT4CCP4	Evaluation en cours de formation	14 h
BAT10CCP4	Production des écrits liés à la validation	7 h
	<b>Durée totale en centre</b>	<b>77 h</b>
	Période de formation en milieu professionnel	70 h

**BAT – Blocs d’apprentissage transversal**

Code	Intitulé des BAT	Durée
BAT1	Accueil	14 h
BAT2	Préparation aux oraux de l’examen	7 h
BAT3	Accompagnement à la préparation de la période de formation en milieu professionnel	14 h
BAT5	Accompagnement individuel du parcours de formation	7 h
	<b>Durée totale en centre</b>	<b>42 h</b>

**Durée Totale**

	Durée
Formation en centre	500 h
Formation en milieu professionnel <sup>2</sup>	315 h
<b>Durée Totale</b>	<b>815 h</b>

<sup>2</sup> Durée de formation obligatoire fixée par l’arrêté du 24 janvier 2023 modifiant l’arrêté du 7 décembre 2022 relatif au titre professionnel de formateur professionnel d’adultes – cette arrêté fixe la durée de formation en milieu professionnel pour un parcours visant le Titre professionnel dans sa totalité.

## Contenu des différentes unités de formation

### Unité de formation 1 – Concevoir et préparer la formation (validation : CCP1 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC01)

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0100	Concevoir une séquence de formation collective multimodale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler des objectifs</li> <li>- Concevoir le scénario pédagogique d'une action de formation multimodale.</li> <li>- Diversifier ses pratiques pédagogiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques de l'apprenant adulte.</li> <li>- Qu'est-ce qu'apprendre ?</li> <li>- Besoins de et en formation</li> <li>- Objectifs de formation et objectifs pédagogiques.</li> <li>- Les techniques d'animation : techniques d'animation favorisant les apprentissages et renforçant la dynamique de groupe, anticipation, repérage des phénomènes relationnels dans un groupe.</li> <li>- Étapes de conception et d'écriture d'un scénario pédagogique (l'identification du contexte de la formation à concevoir, l'importance et les modalités du recueil des besoins, les attentes et représentations des futurs bénéficiaires de la formation, la formulation d'objectifs de formation et d'objectifs pédagogiques, le repérage des points clés à transmettre, le choix des modalités de formation et des méthodes pédagogiques, l'identification des supports pédagogiques, la formalisation du scénario pédagogique nécessaire à l'animation).</li> </ul>	28 h
M0102	S'appuyer sur les théories de l'apprentissage pour comprendre ses pratiques de formateur (Formation à distance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer ses pratiques de formateur sur les théories de l'apprentissage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principales théories de l'apprentissage : les quatre grands courants.</li> <li>- Articulation entre les théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques employées (exposé, méthodes démonstratives ou actives, ...).</li> </ul>	10 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0103	Analyser une demande et formaliser les objectifs de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et formuler des besoins de formation à partir de l'analyse de la demande et de situations de travail.</li> <li>- Formuler les objectifs de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différenciation ingénierie de formation et ingénierie pédagogique</li> <li>- Les notions de demande, de besoin et d'attente en formation.</li> <li>- Les outils de questionnement (entretien de clarification)</li> <li>- Les différents acteurs et leurs enjeux.</li> <li>- L'usage des cahiers des charges en formation.</li> <li>- L'utilisation d'un référentiel de compétences</li> <li>- Les différents niveaux d'objectifs en formation</li> <li>- La formalisation des objectifs de formation</li> </ul>	21 h
M0115	Concevoir des activités pédagogiques multimédias ( <i>Formation multimodale</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir des ressources pédagogiques multimédias interactives, accessibles et adaptables pour garantir l'expérience d'apprentissage</li> <li>- Réaliser une capsule vidéo pédagogique</li> <li>- Intégrer ses ressources pédagogiques multimédias dans une plateforme de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La conception d'un outil pédagogique : formulation des objectifs, éléments de scénarisation, adaptation des supports aux modes d'apprentissage en favorisant l'accessibilité de l'outil</li> <li>- Les bonnes pratiques pour la conception d'un outil multimédia</li> <li>- Outils numériques de création d'activité multimédia</li> <li>- Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant)</li> <li>- Diffusion des activités –sur une plateforme de formation et traçabilité des apprentissages</li> <li>- Évaluation des activités pédagogiques</li> </ul>	35 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0116	Concevoir des activités d'apprentissage à distance et accompagner les apprenants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle</li> <li>- Définir l'accompagnement à distance, dans le cadre de la relation formateur-apprenant.</li> <li>- Adopter la posture appropriée (repérer, réguler, faire progresser...).</li> <li>- Favoriser la dynamique de groupe dans une formation à distance.</li> <li>- Identifier les modalités d'accompagnement individuel et collectif, à distance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les potentialités pédagogiques de la classe virtuelle</li> <li>- La conception d'activités pédagogiques avec un accompagnement asynchrone</li> <li>- L'accompagnement à distance : définition, principes et modalités.</li> <li>- La posture de l'accompagnateur à distance (rôle, compétences).</li> <li>- Les échanges, la communication, la régulation.</li> <li>- Les modalités d'accompagnement individuel et collectif.</li> <li>- Le scénario d'accompagnement</li> <li>- Le rôle d'accompagnant dans le choix et les usages d'outils de travail collaboratifs.</li> </ul>	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0117	Assurer l'accessibilité pédagogique des personnes en situation de handicap en formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accessibilité pédagogique de la formation</li> <li>- Mettre en œuvre des moyens de compensation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentations et définitions : déficience, incapacité, handicap, accessibilité, compensation</li> <li>- La loi du 11 février 2005</li> <li>- Le cadre réglementaire de l'accueil des personnes en situation de handicap : non-discrimination, égalité d'accès, accessibilité pédagogique, accessibilité des locaux, capacité à organiser la compensation du handicap</li> <li>- Modalités de compensation (Repérage des éléments factuels de la situation, les hypothèses de cause, les propositions d'actions, les partenaires mobilisables, les outils à mobiliser en fonction des hypothèses)</li> </ul>	14 h
BAT2 CCP1	Accompagnement collectif à la validation du CCP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les attendus de la validation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des compétences évaluées dans le CCP1</li> <li>- Présentation des modalités de validation du CCP1.</li> <li>- Identification des productions à réaliser et des attendus de la certification</li> </ul>	7 h
BAT4 CCP1	Evaluations (Formation multimodale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer ses acquis en cours de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluations formatives en cours de formation portant sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Réalisation d'une progression pédagogique</li> <li>o Formalisation du scénario pédagogique d'une formation,</li> </ul> </li> <li>- Evaluation en cours de formation<sup>3</sup> : synthèse écrite des acquis de formation (en centre, en milieu professionnel).</li> </ul>	14 h
BAT10 CCP1	Production des écrits en lien avec la validation du CCP1 (Formation à distance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire les écrits support de la validation du CCP1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction du dossier professionnel et du dossier technique</li> </ul>	7 h

<sup>3</sup> En complément de cette évaluation, une évaluation de la progression et du scénario pédagogiques sera réalisée en milieu professionnel  
Référentiel de formation du titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes »  
CAFOC de Nantes

**Unité de formation 2 – Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants (validation : CCP2 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC02)**

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0200	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant la différenciation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir des situations d'apprentissage adaptées à un groupe hétérogène en fonction des objectifs de formation.</li> <li>- Mettre en œuvre l'individualisation des situations d'apprentissage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes formes d'individualisation (parcours, groupes, apprentissages).</li> <li>- Les styles d'apprentissage.</li> <li>- Les facteurs d'hétérogénéité.</li> <li>- Les leviers de différenciation pédagogique.</li> </ul>	14 h
M0209	Animer et gérer un groupe en formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer une séquence de formation</li> <li>- Communiquer avec un groupe.</li> <li>- Gérer les situations délicates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle et posture du formateur.</li> <li>- La constitution d'un groupe en formation.</li> <li>- Dynamique psycho sociale d'un groupe.</li> <li>- La communication.</li> <li>- La gestion des situations délicates.</li> <li>- Les étapes d'animation de séquences de formation</li> <li>- L'animation de séquence</li> </ul>	28 h
M0210	Evaluer les acquis des apprenants ( <i>Formation multimodale</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les acquis dans le cadre d'une action de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enjeux de l'évaluation.</li> <li>- Les fonctions (pronostique, diagnostique, formative, sommative),</li> <li>- Le choix des outils et des modalités d'évaluation</li> <li>- Conception d'une grille d'évaluation critériée</li> <li>- Conception d'une évaluation formative ou sommative</li> <li>- La posture de l'évaluateur</li> <li>- La formulation d'un feed-back</li> </ul>	14 h
M0211	Faciliter les apprentissages par l'utilisation de supports accessibles et attractifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des présentations dynamiques</li> <li>- Utiliser les outils numériques d'organisation de la pensée</li> <li>- Produire des documents supports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La construction de documents de présentation et de documents de synthèse ou de structuration : <ul style="list-style-type: none"> <li>o les règles à respecter,</li> <li>o les contre-exemples,</li> <li>o leurs usages en formation : intérêts et limites,</li> <li>o les bonnes pratiques à privilégier.</li> </ul> </li> <li>- Outils de présentation et d'organisation de la pensée</li> <li>- Accessibilité numérique</li> </ul>	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0212	Diversifier ses pratiques pédagogiques (ludopédagogie, pédagogie active)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire et structurer des situations d'apprentissage ludifiées variées (groupes d'échanges, jeux détournés, etc.)</li> <li>- Animer et évaluer une séquence en pédagogie active</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les méthodes actives <ul style="list-style-type: none"> <li>o Intérêt des méthodes actives et ludiques dans l'apprentissage.</li> <li>o Les différentes techniques associées</li> <li>o Problème à résoudre et situation problème</li> <li>o Les étapes essentielles de la méthode active</li> </ul> </li> <li>- Ludification / gamification <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ludification / gamification / serious games : de quoi parle-t-on? pourquoi ludifier ?</li> <li>o Composition d'un jeu (compétences, mécaniques, matériel, thème)</li> <li>o Choix d'un jeu selon son intention et ses objectifs</li> <li>o Conception et préparation d'un détournement de jeu : les étapes essentielles, les mécanicartes</li> <li>o Animation : les postures du formateur dans un temps de jeu, le debrief, les points de vigilance</li> </ul> </li> </ul>	14 h
M0214	Diagnostiquer et remédier les difficultés d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer les difficultés individuelles d'apprentissage</li> <li>- Mettre en œuvre une démarche diagnostique</li> <li>- Coconstruire un plan d'action avec l'apprenant afin de mettre en place une remédiation</li> <li>- Tracer et évaluer les effets du plan d'action</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition d'une difficulté d'apprentissage</li> <li>- La complexité du diagnostic des difficultés d'apprentissage</li> <li>- Les 4 catégories de difficultés d'apprentissage et leurs manifestations observables</li> <li>- La méthode de diagnostic des difficultés d'apprentissage</li> <li>- Mise en œuvre de la démarche diagnostique en situation d'entretien</li> <li>- La remédiation et l'importance de la traçabilité</li> </ul>	28 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
BAT2 CCP2	Accompagnement collectif à la validation du CCP2	- Identifier les attendus de la validation.	- Identification des compétences évaluées dans le CCP2 - Présentation des modalités de validation du CCP2. - Identification des productions à réaliser et des attendus de la certification	7 h
BAT4 CCP2	Evaluation en cours de formation (Formation à distance)	- Evaluer ses acquis en cours de formation.	- Evaluation en cours de formation <sup>4</sup> : synthèses écrites des acquis de formation (en centre, en milieu professionnel)..	14 h
BAT10 CCP2	Production des écrits en lien avec la validation du CCP2 (Formation à distance)	- Produire les écrits support de la validation du CCP2	- Rédaction du dossier professionnel et du dossier technique	7 h

<sup>4</sup> En complément de cette évaluation, l'évaluation d'une animation sera réalisée en milieu professionnel  
Référentiel de formation du titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes »  
CAFOC de Nantes

## Unité de formation 3 – Accompagner les apprenants en formation (validation : CCP3 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC03)

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0300	Individualiser les parcours de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recruter un stagiaire.</li> <li>- Elaborer les parcours de formation des stagiaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement de stagiaires (process, outils).</li> <li>- La construction d'un outil de positionnement pour l'élaboration d'un contrat individuel de formation.</li> <li>- L'entretien de restitution du positionnement</li> <li>- La contractualisation du parcours</li> </ul>	21 h
M0301	Accompagner les apprenants dans leur insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration de parcours professionnel.</li> <li>- Gérer l'alternance formation/entreprise.</li> <li>- Suivre les projets professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les temps et outils d'accompagnement pour suivre et mesurer les actions réalisées et les objectifs atteints.</li> <li>- Les outils de remédiation et de régulation pour lever les freins à la réalisation du projet.</li> <li>- L'exploitation des périodes en entreprise comme outil de sécurisation de projet professionnel.</li> </ul>	14 h
M0302	Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation</li> <li>- Conduire un entretien individuel d'accompagnement</li> <li>- Anticiper les ruptures et agir en prévention afin de limiter les abandons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi pédagogique des parcours de formation (de l'accueil au suivi post formation)</li> <li>- Les entretiens de suivi ou de régulation, les hypothèses et la recherche de solution avec l'apprenant</li> <li>- La mobilisation de partenaires externes</li> <li>- Le bilan de parcours des stagiaires</li> </ul>	21 h
BAT2 CCP3	Accompagnement collectif à la validation du CCP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les attendus de la validation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des compétences évaluées dans le CCP3</li> <li>- Présentation des modalités de validation du CCP3.</li> <li>- Identification des productions à réaliser et des attendus de la certification</li> </ul>	7 h
BAT4 CCP3	Evaluation en cours de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer ses acquis en cours de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluations en cours de formation portant sur <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'accompagnement d'apprenants</li> <li>o l'élaboration d'un parcours individualisé de formation</li> <li>o synthèse écrite des acquis de formation&amp;</li> </ul> </li> </ul>	14 h
BAT10 CCP3	Production des écrits en lien avec la validation du CCP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire les écrits support de la validation du CCP3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production du dossier professionnel et du dossier technique</li> </ul>	7 h

**Unité de formation 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises (validation : CCP4 du Titre Professionnel FPA - RNCP37275BC04)**

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0400	Agir dans le respect de la réglementation et des exigences qualité ( <i>Formation multimodale</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer son action dans l'environnement réglementaire de la formation professionnelle.</li> <li>- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche d'amélioration de la qualité des formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La certification professionnelle (certification professionnelle inscrite au RNCP, certification inscrite au RS)</li> <li>- Les différents acteurs de l'EFOP (cartographie des acteurs, rôle et missions)</li> <li>- Les obligations réglementaires des organismes de formation (en particulier : information des candidats à une formation, RGPD, accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap, règlement intérieur applicable aux apprenants)</li> <li>- Les différents statuts d'un formateur (salarié [les différents types de contrat, le portage salarial], travailleur non salarié [autoentrepreneur, dirigeant])</li> <li>- Les obligations de certification qualité pour bénéficier des fonds publics et mutualisés (Référentiel national qualité, la contribution du formateur au respect des exigences qualité)</li> <li>- RSE (principes et enjeux)</li> <li>- La discrimination (principe, les actions à mener en cas de discrimination)</li> <li>- Les droits d'auteurs, l'utilisation des œuvres protégées</li> <li>- La prévention des risques professionnels (risques psychosociaux, risques physiques)</li> </ul>	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
M0403	Analyser ses pratiques professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre une démarche d'analyse de pratiques professionnelles</li> <li>- Améliorer, capitaliser les « bonnes pratiques</li> <li>- Renforcer l'identité professionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce-que l'analyse de pratiques professionnelles</li> <li>- Fait, opinion ou sentiment</li> <li>- Enjeux de l'analyse de pratique</li> <li>- Les étapes d'une analyse de pratiques</li> </ul>	28 h
M0404	Organiser et exploiter une veille sur des thématiques de son choix	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre un système de veille sur une thématique</li> <li>- Exploiter les données issues de la veille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différences entre recherche d'information et veille.</li> <li>- Méthodologie de construction d'un dispositif personnel de veille.</li> <li>- Outils de veille et de capitalisation à disposition : flux RSS – Netvibes ; curation – Scoop-it ; réseau pro – LinkedIn...Gestion de favoris (Pearltrees, Pocket, Scoop-it) ; Agrégateur de flux RSS (Feedly, Inoreader, Netvibes) ; Google Alertes ; Création d'un moteur de recherche personnalisé.</li> <li>- Construction de son propre système de veille sur ses champs d'intérêts.</li> <li>- Exploitation des éléments de veille recueillis dans une situation</li> </ul>	14 h
BAT2 CCP4	Accompagnement collectif à la validation du CCP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les attendus de la validation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des compétences évaluées dans le CCP4</li> <li>- Présentation des modalités de validation du CCP4.</li> <li>- Identification des productions à réaliser et des attendus de la certification</li> </ul>	7 h
BAT4 CCP4	Evaluation en cours de formation ( <i>Formation multimodale</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer ses acquis en cours de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluations en cours de formation portant sur <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le respect de la réglementation</li> <li>o La veille sur un sujet lié à la pédagogie ou à son secteur d'activité</li> <li>o Une analyse de pratique</li> </ul> </li> </ul>	14 h

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
BAT10 CCP4	Production des écrits en lien avec la validation du CCP4 <i>(Formation à distance)</i>	- Produire les écrits support de la validation du CCP4	- Production du dossier professionnel et du dossier technique	7 h

## Blocs d'apprentissage transversal

Code	Nom	Objectifs	Contenu	Durée Totale
BAT1	Accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans un groupe en formation.</li> <li>- Identifier les attendues de la formation</li> <li>- S'organiser dans ses apprentissages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil.</li> <li>- Présentation des modalités de déroulement de la formation.</li> <li>- Présentation de la plateforme de téléformation.</li> <li>- Présentation des objectifs de stage /missions emploi.</li> <li>- Organisation et méthodologie dans ses apprentissage</li> </ul>	14 h
BAT2	Préparation aux oraux de l'examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'entraîner à une des présentations orales de l'examen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation orale de type examen</li> <li>- Indentification des éléments positifs et à améliorer dans la présentation</li> </ul>	7 h
BAT3	Accompagnement à la préparation des périodes de formation en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher un stage ou un emploi.</li> <li>- Connaître le secteur de la formation professionnelle et les caractéristiques des emplois visés.</li> <li>- Organiser ses périodes de formation en milieu professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques des prestataires de formation professionnelle.</li> <li>- La sélection des organismes de formation</li> <li>- Le recherche des organismes de formation</li> <li>- La négociation des objectifs de la formation</li> <li>- La formalisation de la mission</li> <li>- Le plan d'action</li> </ul>	14 h
BAT5	Accompagnement individuel du parcours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les situations rencontrées.</li> <li>- Exercer sa responsabilité dans la réalisation de son parcours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des situations personnelles sur les objets suivants :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o le projet professionnel de la personne,</li> <li>o la conduite d'une action de formation lors d'un stage en entreprise ou en situation de travail le cas échéant,</li> <li>o la formalisation des écrits professionnels,</li> <li>o les difficultés d'organisation personnelle.</li> </ul> </li> </ul>	7 h



[www.cafoc.ac-nantes.fr](http://www.cafoc.ac-nantes.fr)

**Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle – EXPERIENCE**

SIEGE SOCIAL : 8-10 rue Général Marguerite – BP 72616 – 44326 NANTES cedex 03

Mel : [gip.experience@ac-nantes.fr](mailto:gip.experience@ac-nantes.fr)

Siret : 184 409 191 00014 – Code APE : 8559A