Workshop , atelier collaboratif, atelier créatif : le concevoir et l'animer

Bibliographie sélective du CAFOC de Nantes

Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques du Cafoc de Nantes, sous réserve de disponibilité.

Mise à jour le 12/05/2025

1. Mettre en place un atelier, workshop, un séminaire

Concevoir et animer un séminaire : des moments collectifs utiles et audacieux pour 10… 30… 100… 1000 personnes : la méthode design de séminaires / Thibault VIGNES – Eyrolles, 2020 – 192 p.

Cote : G 8.1.1 VIG

Le séminaire d'entreprise est un temps collectif, généralement en dehors du lieu de travail habituel, qui rassemble les équipes pour une durée d'une demi-journée à une semaine, voire plus. Outil d'intelligence collective et de team-building, il est de plus en plus collaboratif et dynamique. La demande de séminaire est croissante : le besoin de lien et de connexion des équipes et la nécessité d'explorer de façon collective font du séminaire un temps crucial de la vie en entreprise aujourd'hui. Cet ouvrage donne toutes les clés pour préparer un séminaire, l'animer et en faire un outil efficace d'intelligence collective. La méthode présentée, le "design de séminaires", offre des repères et des outils pour produire un moment collectif qui soit à la fois utile, interactif et impliquant - que ce soit avec 10, 100 ou 1000 participants. Sont présentés :

- les enjeux de l'organisation de séminaire : développer la confiance, partager une vision, améliorer la coopération,
- les 3 temps que le designer de séminaires doit suivre pour concevoir efficacement un séminaire : cadrer, architecturer et animer,
- les 3 postures à adopter correspondant à chacun de ces temps : coach, consultant et facilitateur,
- 20 recettes et 20 ingrédients qui permettront au designer de séminaires de couvrir une très large palette de besoins,
- 5 cas réels qui illustrent la mise en oeuvre de la méthode dans différents contextes.

Passez au Design Thinking : penser, construire et mener vos premiers ateliers de cocréation : 60 outils pour démarrer / Mélissa ALDANA, Vincent DROMER, Yoann LEMENI – Eyrolles, 2019 – 319 p.

Cote : G 3.7.2 ALD

Le Design Thinking désigne l'ensemble des méthodes et outils qui aident, face à un problème ou un projet d'innovation, à appliquer la même démarche que celle qu'aurait un designer. C'est une approche de l'innovation et de son management qui se veut une synthèse entre la pensée analytique et la pensée intuitive et qui s'appuie sur un processus de co-créativité impliquant des retours de l'utilisateur final.

Bibliographie réalisée par Sophie Roque, documentaliste au Centre de ressources pédagogique du CAFOC de Nantes

Centre de ressources pédagogiques
CAFOC de Nantes
8-10 rue Général Margueritte – Bâtiment H
44000 Nantes
Tél : 02.51.81.68.36

Horaires d'ouverture :
Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h45 / 12h30 – 13h45 / 17h30
Mercredi : 13h45 / 17h30 (fermé le matin)

Ce livre permet de mettre en œuvre cette démarche en expliquant :

- comment faire concrètement ?
- comment mener un "atelier" ?
- comment adopter une posture de facilitateur ?
- comment créer les conditions d'une bonne intelligence collective ?

En plus de ces apports théoriques et conceptuels, il apporte aussi :

- 60 outils indispensables à une démarche de Design Thinking pour être rapidement opérationnel en atelier,
- 4 démarches-type de Design Thinking prêtes à l'emploi pour vous aider à démarrer,
- des témoignages, des conseils d'experts et des partages d'expériences de start-up ou de grands groupes pour vous inspirer et vous guider,
- des « trucs et astuces » pour "faciliter" les groupes en atelier,
- des schémas de synthèse des grandes notions pour mieux saisir l'esprit du Design Thinking.

Hackathons : organiser des défis pédagogiques / Florence CANET, Jean-François CERISIER, Bernard CLOUTEAU – Canopé Editions, 2017 – 191 p.

Cote : K 9 CAN

Les hackathons pédagogiques se développent de plus en plus. D'où vient cette démarche ? En quoi consiste-t-elle ?
Cette démarche est issue du monde de l'informatique.
Le mot hackathon vient de la contraction de deux mots : "hacker" (fouineur, bidouilleur) et "marathon" exprimant la durée de l'épreuve et l'effort en continu ; les hackathons ont été créés par des passionnés d'informatique. Ils se regroupaient alors plusieurs jours pour se mesurer entre eux au travers d'un défi : s'immiscer dans des systèmes informatique ou produire le programme le plus innovant. L'ingéniosité et la temporalité en sont les caractéristiques principales.
Aujourd'hui, la démarche de hackathon s'est développée et a été reprise en pédagogie avec une approche coopérative et dans une ambiance dynamique. Cette méthode permet de souder des équipes, de renforcer l'émulation. Elle facilite également l'expression et la combinaison des compétences de chaque participant pour arriver à une production d'équipe. Elle s'appuie sur le principe de l'intelligence collective.
Cet ouvrage permet de découvrir :

- les fondements théoriques des hackathons, ainsi qu'une analyse des connaissances émergentes sur cette technique,
- une méthode pour réaliser, pas à pas, un hackathon et l'adapter à ses objectifs.

4 exemples de mise en oeuvre sont présentés :

- dans un contexte de hackathon "classique" qui croise les compétences de participants aux profils variés (étudiants, lycéens, professeurs et professionnels du numériques),
- dans un contexte de formation continue,
- dans le cadre de la formation des nouveaux enseignants,
- dans le cadre d'un projet d'histoire-géographie avec des élèves de Seconde et de Première.

2. Activités pour cultiver, promouvoir, libérer le collaboratif, l'esprit d'équipe et l'intelligence collective

121 outils pour développer le collaboratif : animer l'intelligence collective dans vos réunions, ateliers, séminaires / Jean-Christophe MESSINA, Cyril DE SOUSA CARDOSO, Julie DE SOUSA CARDOSO – Editions Eyrolles, 2023 – 347 p.

Cote : G 8.1.1 MES

"L'intelligence collective naît de l'interaction entre les individus. Une interaction qui fait que l'intelligence collective est supérieure à la simple juxtaposition des intelligences individuelles. Favoriser et utiliser l'intelligence collective revient donc à faciliter les interactions."
Ce livre est une boîte proposant des outils pour faciliter ces interactions au service de l'animation de groupes de travail et de réflexion, de séminaires, de formations ou encore d'équipes projets. Ces outils ont été sélectionnés par les auteurs sur la base de leurs expériences et expérimentations en facilitation de l'intelligence collective, en conduite de projets et en accompagnement au développement de la créativité et de l'innovation d'organisations publiques et privées.
Ils apportent des réponses à des questions telles que :

- Comment explorer ensemble un sujet ou une problématique complexe ?
- Comment co-construire la vision d'un projet, le plan d'action et le planning associés ?
- Comment générer des idées nouvelles ?
- Comment faire un point d'étape en équipe pour s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue ?
- Comment prioriser et décider en collectif ?
- Comment faire circuler et réguler la parole d'un groupe ?
- Comment mettre en oeuvre la philosophie Agile ou encore celle du Design Thinking ?

10 grandes catégories de jeux sont proposées :

- les jeux d'inclusion (icebreakers ou energizers) pour faire connaissance, se mettre en mouvement, préparer une séance de créativité...),
- les jeux d'exploration d'une problématique, d'un sujet ou d'un système,
- les jeux pour co-construire et prototyper une vision,

- les jeux pour designer un produit, un service ou un processus,
- les jeux pour avoir des idées,
- les jeux pour définir un plan d'action,
- les jeux pour conduire une rétrospective,
- les jeux pour concerter, prioriser et décider,
- les jeux pour faire circuler et réguler la parole,
- les jeux pour animer l'intelligence collective en grand nombre.

Cultiver une équipe : guide illustré pour fédérer et coopérer / Sophie STUM, Elizabeth GAUTHIER, Olivier DUTEL – Pearson, 2020 – 254 p.

Cote : B 3.7 STU

Comment fédérer une équipe et tirer le meilleur de chacun pour réaliser ses objectifs communs ? C'est une question que beaucoup se posent, managers, coachs et collaborateurs, à la suite d'une nouvelle réunion de team-building qui n'a rien donné.
Sophie Le Stum, Elizabeth Gauthier et Olivier Dutel, spécialistes du travail collaboratif, vous livrent dans cet ouvrage une méthode clé en main pour amener les membres d'une équipe à coopérer efficacement. Grâce à dix parcelles qui se révèlent autant d'étapes pour mieux développer une équipe, vous y apprendrez notamment à enraciner la confiance, interagir en équipe, définir ensemble un objectif, s'accorder sur les outils de travail, décider collectivement, diagnostiquer le fonctionnement d'équipe et savoir célébrer les victoires. Tout au long de ce cheminement, vous trouverez de nombreux outils et activités illustrées à expérimenter en équipe. Vous aurez accès à des ressources complémentaires, comme des modèles de travail à télécharger et des quiz numériques. À chaque étape de votre progression, des témoignages variés de coachs et dirigeants en activité vous aideront à bien comprendre l'importance de la cohésion d'équipe.
Illustré et complet, ce guide comporte soixante fiches pratiques pour apprendre à organiser le travail tous ensemble. Il est l'outil indispensable pour réussir en équipe. [Résumé de 4e de couverture]

La boîte à outils pour animer vos réunions : 75 clés en main / Florence GILLET-GOINARD, Laurent MAIMI – Dunod, 2020 - 192 p.

Cote : G 8.1 GIL

Qu'elles soient stratégiques ou opérationnelles, réalisées dans un bureau, debout dans un atelier ou à distance, qu'elles comprennent 4 ou 20 personnes, les réunions ont leur place dans une organisation parce qu'elles donnent l'opportunité aux hommes et aux femmes de l'entreprise de travailler ensemble vers un objectif commun. Et quand elles sont justifiées, préparées en amont et animées avec pertinence, elles permettent d'augmenter réellement la performance de l'entreprise.
Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 75 outils, techniques et méthodes dédiés à la préparation et à l'animation de réunions. Elles sont organisées en 7 dossiers thématiques et proposent, pour chaque outil et méthode, les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, conseils méthodologiques.
4 vidéos, des exercices et mises en situation enrichissent ces fiches.
Thèmes des 7 dossiers :

- Dossier 1 : Les différents types de réunions
- Dossier 2 : Initier et préparer une réunion
- Dossier 3 : Démarrer, s'échauffer
- Dossier 4 : Animer une réunion, faire produire
- Dossier 5 : Les outils digitaux
- Dossier 6 : Gérer le groupe
- Dossier 7 : Conclure et faire le compte rendu

Faciliter le travail en équipe : 21 activités pour libérer l'intelligence collective de vos collaborateurs / Bruno HOURST, Sivasailam THIAGARAJAN – Editions du Mieux Apprendre, 2019 – 127 p.

Cote : B 3.1.1 HOU

Le travail en équipe a toujours – et peut-être plus qu'avant – une importance cruciale dans les organisations et le monde du travail d'aujourd'hui. Des activités interactives – qui nécessitent, par essence, un travail en équipe – peuvent aider à développer et à renforcer l'intelligence collective d'un groupe de personnes travaillant ensemble.
Ce livre rassemble 21 «jeux» de Thiagi sur le thème du travail en équipe. Ces activités interactives peuvent être utilisées aussi bien dans le cadre formel d'une formation que dans le déroulement informel de la vie d'une équipe.
Tous les grands thèmes du travail en équipe sont abordés : performance et médiation de conflits, coopération et communication interne, cohésion et confiance, partage du travail et interactions entre équipes, etc.
On y trouvera, pour chaque activité :

- l'objectif, le matériel nécessaire, le nombre de participants optimum, le temps moyen et le déroulé détaillé ;
- des éléments de débriefing permettant aux participants de tirer parti au mieux de l'activité et de choisir des mises en application pratiques. [Résumé de 4e de couverture]

La boîte à outils de la Créativité : 70 outils clés en main / François DEBOIS, Arnaud GROFF, Emmanuel CHENEVRIER – Dunod, 2019 – 192 p.

Cote : B 3.1.3 DEB

Nous sommes tous confrontés au quotidien à des situations professionnelles et personnelles qui exigent des solutions originales. Comment trouver des «pépites», ces idées magiques qui feront la différence ? Le paradoxe de la créativité est que cette démarche qui se nourrit de transgressions doit en effet être menée avec une grande rigueur pour donner des résultats.

Cela suppose :

- de cadrer les démarches de créativité,
- de choisir les outils de génération d'idées les mieux adaptés,
- d'oser passer à l'action.

Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 70 outils et méthodes répondant à ces trois enjeux clés et permettant de faire preuve de créativité dans tout type de situation. Elles sont organisées en 10 dossiers thématiques et proposent, pour chaque outil et méthode, les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, conseils méthodologiques. 12 vidéos et des cas d'entreprise complètent certaines fiches.
Thèmes des 10 dossiers :

- Dossier 1 : Développer votre potentiel créatif
- Dossier 2 : Faire de la créativité de coin de table
- Dossier 3 : Préparer une séance de créativité
- Dossier 4 : Animer vos séances de créativité (niveau "je me lance")
- Dossier 5 : Animer une séance de créativité (niveau "champion")
- Dossier 6 : Le design thinking
- Dossier 7 : Résoudre un problème technique
- Dossier 8 : Utiliser la créativité pour construire votre stratégie
- Dossier 9 : Développer la créativité ouverte/collective
- Dossier 10 : Transformer les idées en solutions

La boîte à outils de l'innovation managériale : 67 outils clés en main / David AUTISSIER, Emily METAIS-WIERSCH, Jean-Marie PERETTI – Dunod, 2019 – 183 p.

Cote : B 3.1.8 AUT

La société et le monde de l'entreprise vivent aujourd'hui un point de bascule entre les fonctionnements hérités du monde industriel et ceux, en cours de construction, qui se veulent plus collaboratifs. Les entreprises recherchent de nouveaux modèles de management pour répondre à ces attentes.
La notion d'innovation managériale répond à cet objectif de transformation des modes de management.
Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 67 outils permettant de prendre en compte les dimensions principales de l'innovation managériale.
Elles sont organisées en 6 dossiers thématiques et proposent pour chaque outil les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en oeuvre, avantages et limites, conseils méthodologiques, cas d'entreprise et approfondissement (uniquement pour certaines fiches).
Thèmes des 6 dossiers :

- Dossier 1 : Les fondamentaux du management challengés
- Dossier 2 : La révolution de l'innovation managériale
- Dossier 3 : Les nouvelles formes d'organisation
- Dossier 4 : Les techniques de l'innovation managériale
- Dossier 5 : Les ateliers participatifs
- Dossier 6 : Pilotage de l'innovation managériale.

La boîte à outils de l'intelligence collective / Béatrice ARNAUD, Sylvie CARUSO CAHN – Dunod, 2019 – 191 p.

Cote : B 3.7.1 ARN

L'intelligence collective regroupe tout un champ de disciplines destiné à générer des collaborations efficaces qui favorisent l'innovation et la créativité, enjeux majeurs pour la performance des entreprises. Partant du principe que l'intelligence collective fait système, on peut dire que c'est la somme des intelligences individuelles des membres d'une équipe à laquelle s'ajoute leur relation. Ainsi, ce qui fait la richesse de l'intelligence collective au regard d'un simple travail collectif, c'est le dépassement et la création de valeur dus à la relation entre les membres du collectif ainsi que le désir d'apprendre ensemble, générateur de progrès.
Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 66 outils pour réussir la mise en place de l'intelligence collective tant au niveau pratique et opérationnel que stratégique en apportant des réponses à des questions telles que :

- qu'est-ce que l'intelligence collective ?
- comment mettre en oeuvre l'intelligence collective dans les équipes et les pratiques quotidiennes ?
- comment faire évoluer sa position de leader ?
- comment construire une vision partagée au sein de son équipe ?
- quels dispositifs ? quelles méthodes favorisent l'apprentissage ?
- comment développer des manières de travailler collaboratives ?
- quelles gouvernances favorisent l'intelligence collective ?

Elles sont organisées en 7 dossiers thématiques et proposent pour chaque outil les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, avantages et limites, conseils méthodologiques, cas d'entreprise et approfondissement (uniquement pour certaines fiches). Thèmes des 7 dossiers proposés :

1. Cadre général
2. Faire grandir sa posture de leader
3. Construire la vision partagée
4. Apprendre et se développer en équipe
5. Faciliter les groupes

6. Développer des manières de travailler
7. Gouvernance.

Le guide de l'organisation apprenante : plus de 100 outils et pratiques pour développer l'intelligence collective / Béatrice ARNAUD, Corinne EJEIL – Eyrolles, 2019 – 503 p.

Cote : B 3.6 ARN

Ce guide propose 102 fiches présentant des outils et des pratiques permettant de développer l'intelligence collective dans les organisations. Prenant appui sur les principes de l'organisation apprenante développés par Peter SENGE dans son livre "La cinquième discipline", il s'adresse aux dirigeants, leaders, managers, collaborateurs, mais aussi aux coachs, consultants et formateurs. Il leur permettra de :

- transformer en profondeur les organisations et de les adapter à la complexité, en mettant l'accent sur l'apprentissage collectif ;
- favoriser le changement permanent pour obtenir un avantage concurrentiel durable.

Ces fiches sont organisées autour des 5 disciplines aux fondements de l'organisation apprenante selon Peter SENGE :

- La pensée systémique,
- La maîtrise personnelle,
- Les modèles mentaux,
- La vision partagée,
- L'apprenance en équipe.

Pour chaque outil et pratique sont données les informations suivantes : les objectifs, le concept, le cadre, les situations de mise en oeuvre, la méthodologie, un cas pratique, les bénéfices, les recommandations, les liens avec d'autres outils et pratiques.

Bâtir une organisation collaborative : activez les leviers de la transformation ! / Robert COLLART, Michal BENEDICK – Pearson, 2018 – 295 p.

Cote : B 3.7 COL

Nous quittons un monde où les relations sont en silos et hiérarchisées, pour un monde où l'on travaille en équipes multi-compétentes avec des relations entre pairs. Cela nécessite de réinventer le travail avec des leviers et des pratiques managériales collaboratives. Dans cette perspective, ce livre, à la fois un manuel pratique, témoignage et invitation à faire le point sur la situation de votre équipe ou organisation, permet d'apprendre à :

- adopter la bonne posture en tant que dirigeant ;
- associer tous les acteurs de l'organisation à cette aventure humaine ;
- imaginer le modèle d'organisation qui vous convient au mieux ;
- envisager la collaboration au-delà des frontières de votre organisation, avec votre écosystème rapproché.

Il présente 50 outils qui permettent de passer à l'action (le co-leadership tournant, le processus de décision par consentement, la création d'écosystèmes rapprochés pour le recrutement des collaborateurs, l'animation de réunions vivantes et apprenantes...) mais également des analyses d'organisations ayant réussi leur transformation collaborative (Poult, Chrono flex, Teractem, Michelin, GT Location, ou Gore...) et des interviews, anecdotes, retours d'expérience et conseils de dirigeants.

Passez en mode workshop agile ! : 50 nouveaux ateliers pour améliorer l'agilité de votre équipe / Jean-Michel MOUTOT, David AUTISSIER, Jean-Claude DUPERRET – Pearson, 2018 – 279 p.

Cote : G 8.1.1 MOU

L'agilité... le mot magique qui semble le remède à tout dans un monde en profonde mutation. On n'a jamais autant mis l'agilité à toutes les sauces : l'organisation, le manager, le changement, tout se doit maintenant d'être agile.
D'accord, mais pourquoi et comment rendre l'entreprise agile ?
Cet ouvrage répond à ces deux questions, avec méthode et pragmatisme. S'appuyant en première partie sur de solides fondamentaux théoriques qui expliquent l'utilité et les bases du changement en mode agile, les deux parties suivantes donnent les clefs pour réaliser des workshops directement opérationnels à même d'activer ce changement.
Puis la dernière partie présente 50 nouveaux ateliers qui vous permettront de créer ces workshops avec tous les moyens nécessaires pour les mettre en oeuvre. Selon la problématique que vous rencontrez : analyser un problème, être plus créatif, souder les équipes, déployer à large échelle un changement en mode agile, simplifier une organisation complexe, etc. Il vous suffit de choisir quelques ateliers pour créer des workshops efficaces sans l'aide de consultants extérieurs.
Vous y trouverez les ateliers incontournables du moment (design thinking, hackathon, co-développement, etc.) comme des techniques plus originales, digitales pour certaines, gage d'autant d'opportunités de renouvellement de vos techniques de travail.
Véritable méthode de travail autonome, cet ouvrage est notamment fondé sur quatre ans d'observation, de pratique et de collecte systématique de nouveaux ateliers utilisés par les entreprises comme par les consultants. [Résumé de 4e de couverture]

Guide de survie aux réunions : 40 techniques pour transformer vos réunions en moments fun et productifs / Sacha LOPEZ, David LEMESLE, Marc BOURGUIGNON – Pearson Education, 2016 – 155 p.

Cote : G 8.1.1 LOP

Guide répertoriant les techniques les plus efficaces, selon les évaluations obtenues par les auteurs à l'issue des ateliers qu'ils ont menés, pour rompre avec la monotonie des réunions classiques, faciliter l'échange et la prise de décisions.
Adoptant un ton volontairement décalé et humoristique, cet ouvrage, riche en illustrations, constitue une réserve d'outils pour des réunions différentes. Les ateliers proposés convoquent agilité, créativité, facilitation, design thinking, gaming et co-construction et sont à utiliser lors des réunions, qu'il s'agisse de réunions d'information, de points de synchronisation avec les équipes, de

construction de plans d'action... pour mieux tirer parti des temps de travail collectif, pour rendre les réunions plus performantes et plus ludiques, tout en évitant les dangers que peut comporter le travail en groupe.

Passez en mode workshop ! : 50 ateliers pour améliorer la performance de votre équipe / Jean-Michel MOUTOT, David AUTISSIER – Pearson, 2016 – 293 p.

Cote : G 8.1.1 MOU

Le workshop est une méthode d'animation de séances de travail qui se veut pratique, ludique, modulable et prête à l'emploi permettant de créer de l'interaction et de renforcer le sentiment d'appartenance dans une équipe. Il s'agit d'une alternative aux modèles habituels de management qui consiste à organiser des ateliers en interne, trois à six par workshop, pour résoudre un conflit, annoncer un changement, réorganiser une équipe et en améliorer la cohésion et la créativité...
Le workshop peut être utilisé de façon ponctuelle, lors d'une réunion d'équipe par exemple, ou pour répondre à une problématique plus complexe (améliorer l'ambiance de travail, réaliser un cadrage stratégique...) ; il s'agit alors de combiner plusieurs ateliers sur une courte période (d'une demi-journée à quelques jours).
Cet ouvrage théorique, méthodologique et pratique donne les clés pour travailler en mode workshop en expliquant l'intérêt du workshop, en aidant à comprendre les raisons de la performance d'un workshop et comment les construire.
Il propose également 50 fiches techniques d'ateliers correspondant aux pratiques existantes, 10 exemples de workshops et 10 clés permettant de comprendre ce qui fait la réussite d'un atelier.
Exemple d'atelier : "L'arbre à ragots". Il peut être mené pour faire ressortir les non-dits, pour dénouer des blocages et des situations potentiellement conflictuelles et pour dynamiser un groupe qui manque de cohésion. Concrètement, un arbre à taille humaine est matérialisé et installé, avant l'arrivée des participants. Des premiers Post-it avec quelques ragots anonymes sont disposés sur l'arbre que les participants sont invités à découvrir. Après la phase d'étonnement, l'animateur explique le fonctionnement de l'arbre et invite les participants à publier des ragots, anonymement, qui concernent le projet et l'entreprise. L'animateur traite ensuite les ragots en y répondant formellement, après enquête. Cet atelier permet de retrouver un espace dédié à la liberté d'expression mais aussi de mettre en lumière des dysfonctionnements.

Game storming : jouer pour innover : pour les innovateurs, les visionnaires et les pionniers / Dave GRAY, Sunni BROWN, James MACANUFO – Diateino, 2014 – 256 p.

Cote : G 7.7.1 GRA

Boîte à outils mettant à disposition du formateur / manager plus de 80 exercices ludiques (jeux) permettant de créer un environnement propice à la création et à l'innovation par la mise en oeuvre du gamestorming (brainstorming par le jeu).
L'utilisation de ces jeux d'ouverture, d'exploration et de finalisation permettra de développer les objectifs suivants :

- résoudre des conflits et améliorer l'engagement à l'aide de jeux d'équipe,
- identifier l'origine d'un problème et trouver des solutions pour le résoudre,
- raccourcir les réunions et les rendre plus efficaces,
- transformer le travail collaboratif et la communication avec des supports visuels,
- promouvoir une meilleure compréhension de ses clients avec des jeux de rôles,
- permettre à davantage de nouvelles idées et stratégies d'éclore, et plus vite.

Pour chaque jeu sont précisés le but du jeu, le nombre de joueurs, la durée du jeu, la règle et la stratégie.

3. Etre animateur / facilitateur

La boîte à outils de la Facilitation / Emmanuel BRUNET – Dunod, 2021 – 192 p.

Cote : B 3.7.5 BRU

La facilitation consiste à favoriser le travail en groupe et l'intelligence collective dans une organisation, un atelier ou un workshop. A la fois médiateur et animateur, le facilitateur est là pour faire émerger les idées et fluidifier les échanges.
Ce répertoire de fiches synthétiques et pratiques présente 63 outils, méthodes, techniques pour créer, animer, debriefer et améliorer les ateliers et workshops. Il aborde notamment la posture du facilitateur (son état d'esprit, l'éthique attendue, le langage non-verbal, la gestion des personnalités et des conflits), le design thinking, la pensée systémique, l'intelligence collective et la facilitation graphique.
Ces fiches sont organisées en 8 dossiers thématiques et proposent les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, conseils méthodologiques.
Des études de cas, des interviews de professionnels (facilitateurs en entreprises ou en collectivités locales) ainsi que des auto-évaluations viennent compléter et approfondir certains outils.
Thèmes des 8 dossiers :
Dossier 1 : Les fondamentaux de la facilitation
Dossier 2 : Avant l'atelier
Dossier 3 : Lancer l'atelier et maintenir les énergies
Dossier 4 : Etablir des constats
Dossier 5 : Trouver des idées en solo et en collectif
Dossier 6 : Sélectionner et prioriser les idées
Dossier 7 : Construire un plan d'action et conclure
Dossier 8 : Après l'atelier

Faciliter l'intelligence collective : 35 fiches pour innover, co-construire, mettre en action et accompagner le changement / Agathe CRESPEL, Chantal NEVE-HANQUET – Eyrolles, 2018 – 253 p.

Cote : B 3.7.1 CRE

On gagne à stimuler l'intelligence collective d'un groupe pour l'aider à développer un projet, élaborer des pistes et stratégies d'action, innover, créer, sortir d'une situation difficile, traverser un changement, organiser un brainstorming, clarifier des rôles, identifier des besoins, prendre des décisions, mieux communiquer ou développer une vision... Dans tous ces contextes, faciliter l'intelligence collective, c'est créer des espaces de travail pour que les personnes, les groupes, les équipes et les organisations trouvent eux-mêmes des réponses à leurs questions. Et c'est au facilitateur qu'incombe ce rôle de rendre plus facile cette mise en action, cette facilitation.

La démarche de facilitation proposée par les 2 auteurs de cet ouvrage est ancrée dans trois références principales (approche de J.L. MORENO, approche jungienne et analyse systémique) et est habitée par des relations humaines sensibles. Elle donne des repères pour répondre à une question clé : qu'est-ce qui permet que le groupe devienne plus vivant ?

Les repères, conseils, outils et techniques proposés permettront au facilitateur, qu'il soit formateur, consultant, facilitateur, coach, manager de "rendre plus facile" le processus d'intelligence collective au sein du groupe :

- en développant des attitudes intérieures pour faciliter la communication,
- en possédant les clés pour activer l'intelligence collective,
- en connaissant les techniques de mise en action.

35 fiches synthétisent et ravivent les notions et étapes abordées dans l'ouvrage. Elles ont toutes pour objectif de :

- stimuler la co-construction au sein des groupes,
- amener le groupe à voir une même situation sous différents angles,
- développer un langage commun au sein du groupe.

4. Utiliser le langage visuel

Visual Thinking : la méthode qui révolutionne vos idées : sketchnoting, scribing, facilitation graphique pour tous / Willemien BRAND – Vuibert, 2020 – 144 p.

Cote : J 2.10 BRA

Plus que jamais, les entreprises ont besoin de vitesse et d'agilité pour s'adapter rapidement aux circonstances. Elles adoptent des approches comme l'Agile Scrum, le lean start-up et le design thinking pour rester en phase avec leur environnement en perpétuel mouvement. Ces nouvelles méthodes de travail ont un point commun : pour stimuler la collaboration, elles nécessitent des techniques de visualisation pointues qui améliorent la vitesse, la créativité et l'efficacité des équipes.

Cet ouvrage est un manuel pratique permettant de développer les talents et compétences en langage visuel. Il propose des outils et techniques (sketchnoting, scribing, facilitation graphique) pour dessiner plus et penser visuellement et montre comment exploiter la puissance du dessin en entreprise dans le but, par exemple, de :

- traduire les messages en une image plutôt que mille mots,
- partager une vision et mieux communiquer avec les autres,
- développer la co-créativité et l'agilité des équipes,
- déployer talents et compétences,
- animer différemment des réunions.

Il montre comment assembler les dessins pour construire un récit visuel et donne des exemples d'utilisation des techniques de visualisation adaptées à différents contextes professionnels.

UZMO : penser avec son stylo : présenter ses idées, convaincre et faciliter avec la pensée visuelle / Martin HAUSSMANN – Eyrolles, 2019 – 302 p.

Cote : J 2.10 HAU

Avoir recours à des images plutôt qu'à des mots pour présenter ses idées, des plus simples aux plus abstraites peut s'avérer très efficace au quotidien. Seulement voilà : passer de l'idée à l'image convaincante est problématique pour la plupart d'entre nous, car nous pensons souvent (à tort) qu'une formation artistique est nécessaire...

Pour y remédier, ce livre propose :

- Une approche étonnamment simple, convaincante et complète pour apprendre à organiser ses idées, de la plus simple à la plus complexe, en images compréhensibles et à les présenter avec passion.
- Une méthode efficace (Bikablo®) reposant sur l'acquisition de seulement quelques formes de base, éléments graphiques, pictogrammes, figures et couleurs à combiner ensemble.
- Un large éventail d'exemples et de modèles concrets pour faire face à toutes les situations professionnelles (réunions, présentations, prises de parole, négociations...). [Résumé de 4e de couverture]

Penser, dessiner, révéler ! : toutes les méthodes pour accompagner les idées, les équipes et la vie par le dessin / Etienne APPERT – Eyrolles, 2018 – 245 p.

Cote : J 2.10 APP

Stimuler la créativité, faciliter les échanges, élaborer des synthèses visuelles, préciser sa pensée, construire une vision partagée, révéler des non-dits... Le dessin est un formidable outil d'accompagnement. Ce livre vous guidera pour donner forme à vos idées et

soutenir un cheminement dans des contextes de coaching, de management, de formation, d'éducation, de psychothérapie. Il vous invite à dessiner vous-même... ou à bien utiliser un professionnel ! [Résumé de 4e de couverture]

CAFOC de Nantes
8-10 rue Général Margueritte
Bâtîment H
44000 Nantes
Tél : 02.51.81.68.36
http://www.cafoc.ac-nantes.fr/