

Info Ressources

Bulletin d'information du Centre de ressources pédagogiques

Numéro 92 – Janvier 2019

Acquisitions

> Ouvrages de réflexion, ouvrages méthodologiques



Réforme de la formation professionnelle : tous les conseils opérationnels pour en tirer profit

Alain-Frédéric FERNANDEZ – ESF Sciences humaines, 2018 – 227 p.

Plus qu'une réforme, la loi de 2018 transforme profondément le régime de la formation professionnelle. Elle induit une nouvelle gouvernance, des financements différents, des dispositifs innovants : le Conseil en évolution professionnelle, l'entretien professionnel, un compte personnel de formation qui intègre le CIF...

Avec l'individualisation des projets professionnels, les salariés ont désormais deux milliards d'euros à dépenser directement. Les organismes de formation doivent donc adapter leur communication et concevoir un marketing de rupture pour attirer les clients.

A travers cet ouvrage, Alain-Frédéric FERNANDEZ souhaite décrypter les enjeux de cette réforme où des acteurs émergent, les rôles évoluent et des alternatives pédagogiques sont proposées.

Il offre une vision panoramique de la fonction formation à partir de 2019 et donne 44 conseils opérationnels permettant d'anticiper les bouleversements à venir et de s'adapter. Ceux-ci sont organisés en 2 catégories :

1. Les actions essentielles à mettre en œuvre.
2. Les transformations de long terme à prévoir



Le cerveau et les apprentissages

Sous la coordination d'Olivier HOUDE et de Grégoire BORST – Nathan, 2018 – 335 p.

À travers les analyses de 30 experts (neuroscientifiques, neuropsychologues, chercheurs), cet ouvrage s'intéresse aux neurosciences cognitives et aux interactions entre le cerveau et les apprentissages. Pour comprendre les liens existants, il propose des thématiques générales, éclairées par des pistes de pratiques et des zooms sur des concepts-clés, ainsi que des focus sur des problématiques spécifiques.

Ces thématiques générales montrent comment les sciences cognitives nous éclairent sur les apprentissages disciplinaires (lire, écrire, raisonner et penser, compter, vivre avec autrui) et ce qu'elles nous apprennent sur les processus transversaux (mémoire, attention et concentration, contrôle exécutif, états mentaux).

L'ouvrage contient également des planches et un lexique du cerveau.

Centre de ressources pédagogiques
CAFOC de Nantes
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes
Tél : 02.40.35.94.16

Horaires d'ouverture :
Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –
13h45 / 17h30
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)



Les fiches outils de la résolution de problèmes

Jean-Marc LAGODA, Frédéric ROSARD – Eyrolles, 2018 – 126 p.

Guide opérationnel présentant, sous forme de fiches-outils regroupées en 9 modules, les principales étapes du traitement d'un problème. Son objectif est de fournir les méthodes et outils rapidement opérationnels pour traiter les différentes problématiques que l'on peut rencontrer. Certains s'appuient sur des logiciels du Pack Office.

Thèmes des modules :

- Module 1 : Dégagez du temps,
- Module 2 : Définissez et organisez le problème à traiter,
- Module 3 : Mesurez l'ampleur du problème,
- Module 4 : Analysez la situation,
- Module 5 : Recherchez des solutions,
- Module 6 : Validez la robustesse des solutions,
- Module 7 : Concevez votre propre tableau de bord,
- Module 8 : Pilotez votre performance,
- Module 9 : Exploitez votre expérience.

Chaque module se décline en fiches pratiques qui précisent comment mettre en œuvre la méthode ou les outils.

Pour chaque fiche sont données les informations suivantes : les objectifs visés, une illustration pratique, le mode opératoire, des conseils et un bref résumé, des références croisées avec d'autres fiches de l'ouvrage.



Le plaisir d'apprendre : manifeste

Philippe MEIRIEU et ses invités – Autrement, 2018 – 157 p.

Souvenez-vous du cancre de Prévert : « Il dit non au professeur / Il est debout / On le questionne »... Comment enseigner à celui qui n'a pas envie d'apprendre ? Comment lui donner le goût du savoir ? Car la transmission est toujours fragile, souvent aléatoire ; l'apprentissage, lui, est parfois ingrat et semé d'embûches.

Pour Philippe MEIRIEU, susciter le désir d'apprendre et faire accéder à la joie de comprendre, voilà l'enjeu essentiel de toute éducation et formation. Il s'agit, ni plus ni moins, de replacer le plaisir au cœur des apprentissages, tout au long de la vie. Pour ce manifeste, il a convié douze personnalités engagées et passionnées comme lui, afin de défendre à ses côtés le plaisir d'apprendre.

« Ma conviction est faite et je n'en démordrai pas : dans la course effrénée que vivent nos enfants aujourd'hui, fascinés par la vie en trompe-l'œil et en temps réel, la découverte du plaisir d'apprendre reste l'acte fondateur de toute éducation. »



Le désir d'apprendre : formation et construction du sujet

Etienne BOURGEOIS – PUF, 2018 – 314 p.

La finalité de la formation ne devrait pas tant être de "faire apprendre" que de donner à la personne qui apprend les moyens de s'approprier les savoirs afin de devenir sujet : un sujet inscrit dans une culture et une histoire, qui se construit dans sa relation à autrui et qui est capable de désirer, penser, parler et agir en "je" dans le monde.

Si former à faire apprendre n'est déjà pas une mince affaire, que dire alors de former dans la perspective de faire de l'apprenant un sujet ? Comment éviter l'asservissement de l'apprenant aux attentes du maître, de la société et de la sphère économique ? Et à l'inverse, comment émanciper celui qui apprend sans pour autant le considérer comme un sujet autosuffisant et autodéterminé, ni renoncer à l'idée même de transmission ? Ces questions échappent encore largement aux manuels de pédagogie.

Dans une perspective interdisciplinaire, en s'appuyant sur de nombreux exemples tirés de la formation des adultes, cet ouvrage offre aux formateurs, éducateurs et enseignants des clés pour mieux comprendre par quel processus et à quelles conditions l'apprentissage peut mener à la subjectivation. Il propose également des pistes d'action concrètes pour relever ce défi.

[Résumé de 4e de couverture]



Le Codéveloppement professionnel : guide du facilitateur

Fabien RODHAIN, Laurence MARGARITA, Odile DENAYER, Gilles SCHACHERER – Editions Yves Michel, 2018 – 160 p.

Un voyage au pays du codéveloppement professionnel : voici à quoi vous invite cet ouvrage.

Son cœur est un guide pratique d'animation : méthodologie, apprentissages et rôles de chacun, pièges à éviter...

l'essentiel vous est transmis, de manière pragmatique. À chacune de ces escales, vous pourrez prendre votre plume et créer votre propre carnet de voyage. Des bénéfices du Codéveloppement à la posture de l'animateur, vous explorerez la route de cette extraordinaire approche d'intelligence collective et découvrirez comment le Codéveloppement révèle les talents de chacun. Vous y lirez également quelques beaux souvenirs des voyageurs en Codéveloppement que nous sommes, histoire de vous donner l'envie d'entreprendre ou de poursuivre ce périple, vous aussi. Enfin, nous inviterons les intrépides à explorer le futur car pour nous, le Codéveloppement c'est déjà demain !

Ce guide s'adresse autant aux praticiens du Codéveloppement qu'aux novices qui ont l'élan d'entreprendre un voyage à la découverte d'une nouvelle méthode d'intelligence collective. Simples curieux ou baroudeurs cherchant des moyens de changer le monde en commençant par votre entreprise, votre association ou vos cercles de réflexion et de travail, soyez les bienvenus !

[Résumé de 4e de couverture]



La méga boîte à outils du digital en entreprise : 100 outils

Catherine LEJEALLE – Dunod, 2018 – 319 p.

Répertoire de fiches synthétiques et pratiques présentant 100 outils et méthodes visant à comprendre et s'approprier les changements profonds induits par le digital dans le monde de l'entreprise.

Il s'adresse à toutes les composantes humaines de l'entreprise, aux salariés, de grande entreprise ou de start-up, et aux différents métiers, RH, finance, marketing, communication...

Ces fiches permettent de répondre à des questions telles que :

- quels sont les enjeux actuels et futurs du digital en entreprise ?
- quelles menaces et opportunités présente-t-il selon les secteurs d'activité ?
- comment les processus internes sont-ils transformés ?
- comment les relations avec les clients et les partenaires d'affaires évoluent-elles ?
- quels sont les concepts clés à connaître pour interagir dans des projets pluridisciplinaires ?
- comment assurer son employabilité demain ?

Elles sont organisées en 9 dossiers thématiques et proposent, pour chaque outil et méthode, les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, avantages et limites et conseils méthodologiques.

> Ressources pédagogiques



Les écrits de synthèse : des outils méthodologiques pour rédiger comptes rendus, rapports, notes de synthèse

Patricia MAILLET – Editions Bertrand-Lacoste, 2017 – 79 p.

L'écrit est essentiel en entreprise : c'est par écrit que l'on informe, confirme, consigne, décide, garde trace.

Il nécessite de structurer sa pensée, d'organiser ses idées, de se montrer à la fois clair et concis et de présenter ses écrits selon des critères souvent tacites ou informels.

Cet ouvrage a pour ambition d'apporter des outils, des méthodologies et techniques qui donneront des repères aux rédacteurs qui travaillent souvent dans l'urgence, sans expérience parfois.

Les conseils méthodologiques, rédactionnels, de présentation et de relecture ainsi que le guide pour éviter les pièges permettront de rédiger un compte rendu, un rapport ou une note de synthèse sans stress.

Des activités d'entraînement complètent l'ouvrage.



Découverte du français : leçons de FLE pour migrants et débutants

Gérard LEVY, Odile PINSON – L'Harmattan, 2018 – 131 p.

Ce support pédagogique s'adresse aux débutants en FLE capables de déchiffrer des mots.

Il a été conçu pour répondre à l'urgence d'enseigner le français aux migrants et réfugiés vivant en France afin de les aider à communiquer dans la vie quotidienne et d'éviter le repli sur soi. Il favorise l'expression orale de l'apprenant et sa compréhension du français courant.

Il comprend 40 leçons.

Les leçons de 1 à 26, leçons de français à proprement parler, sont structurées de la façon suivante :

- un texte à lire suivi du vocabulaire de la lecture à retenir,
- des règles de grammaire suivies d'exercices,
- des mots à retenir à l'aide d'images appropriées,
- un court dialogue ou un petit texte en jaune, en fin de leçon.

Les leçons 27 à 35 proposent des thèmes complémentaires (la météo, la famille, le corps, le caractère et les sentiments, les sensations et les perceptions, les maladies et les accidents, la maison et le mobilier, les moyens de transport, les magasins et les courses).

Les leçons 36 à 40 proposent des activités complémentaires pour s'entraîner.



Relation client à distance et digitalisation : bloc d'activités 2 : BTS NDRC 1re & 2e années / DUT Commercial / Licences pro.

Jean-Pierre BEAULIEU, Jean-François DHENIN, Sylvie DUCROUX – FontainePicard, 2018 – 216 p.

Recueil de situations professionnelles permettant de préparer le bloc 2 du BTS NDRC par la réalisation de missions et d'activités.

Pour chaque situation sont également proposés :

- des fiches-méthode et des fiches-savoir,
- une synthèse visuelle indiquant l'essentiel à retenir,
- des applications de fin de chapitre permettant de préparer les épreuves.



Analyse et traitement de situations liées à l'accueil : Bac pro ARCU Première et Terminale : épreuve E2

Audrey ALONZO-TIMMERMANS, Orab BENIDJER et al. – FontainePicard, 2018 – 180 p.

Ce document propose 23 entraînements courts aux compétences professionnelles les plus demandées à l'épreuve écrite E2.

Les compétences développées sont : l'organisation, la communication, la relation client et usager, la gestion commerciale.

Les entraînements sont autonomes et réalisés en une heure ou deux. Certains sont conçus dans un contexte digital.

Tous les sujets des sessions d'examen de juin depuis la création du bac pro ARCU (sessions de 2010 à 2017) sont également proposés.



Préparation et suivi de l'activité commerciale : Bac pro Vente Première / Terminale : activités d'entraînement, sujets de l'épreuve E22

J. BORGNE, L. DIHAL – FontainePicard, 2017 – 228 p.

Ce document propose 20 entraînements sous la forme de parties d'études de cas type examen et 7 sujets dont ceux des sessions 2015 et 2016.

Le sommaire précise les techniques à maîtriser pour chaque activité. Un ensemble de ressources numériques (disponibles sur le site de l'éditeur) ciblées par activité permet à l'apprenant de traiter l'activité en autonomie.



Conjugaison au quotidien : cahier pour bien conjuguer en français : tous les verbes les plus utiles au quotidien : cahier A1 A2

Arielle BITTON – Ellipses, 2017 – 256 p.

"La conjugaison au quotidien" est un cahier illustré qui s'adresse à toute personne apprenant le français de niveau A1-A2 ou souhaitant le réviser. Il présente les principaux verbes utilisés dans la vie de tous les jours. Les conjugaisons sont ici présentées par ordre de progression et classées par genres et par irrégularités. Sont conjugués plus de 150 verbes aux principaux temps, aux formes affirmative et négative :

- le présent,
- le futur proche,
- le futur simple,
- l'imparfait,
- le passé composé avec l'auxiliaire "avoir",
- le passé composé avec l'auxiliaire "être".



Paie et gestion du personnel : cas pratiques

Christophe MOREAU – Le Génie Editeur, 2018 – 102 p.

Cet ouvrage propose des activités adaptées aux référentiels des bacs professionnels d'activités administratives. Il est également adapté pour l'initiation à la paie dans le cadre de la formation continue. Il propose ainsi de nombreux cas pratiques en paie et en gestion du personnel ; la partie cours, quant à elle, est condensée sous forme de fiches et de cas pratiques progressifs.

Son approche active permet à l'apprenant de traiter des dossiers liés à l'administration du personnel et de participer :

- à l'établissement de la paie et des déclarations sociales,
- aux opérations de recrutement,
- aux tâches en rapport avec la formation,
- à la gestion des congés et des absences,
- aux travaux relatifs au départ des salariés.



CAFOC de Nantes

22 rue de Chateaubriand

44000 Nantes

Tél : 02.40.35.94.16

<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>